



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U R I J E C I

Broj: R-15/2014.
Rijeka, 14. travnja 2014.

Temeljem odredbi članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13 i 143/13), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10), Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11, 106/12 i 130/13) donosim

PRAVILNIK

O utvrđivanju kriterija i mjerila za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000, kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna

Članak 1.

Poštujući osnovna načela javne nabave i dobrog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i mjerila za nabavu robe i usluga ukupne procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna, a za koje sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, (nabava bagatelne vrijednosti), te uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret sredstava državnog proračuna.

Članak 2.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna te radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, državna tijela, u pravilu, dužna su na dokaziv način (preporučenom pošiljkom, fax-om, elektronskom poštom i dr.) zatražiti 3 ili više ponuda kako bi dobili povoljnije uvjete za nabavu roba, radova i usluga.

Povjerenstvo za nabavu, koje čine minimalno tri osobe uspoređuje i odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude uzimajući u obzir kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili izvršenja.

Povjerenstvo za nabavu sastavlja zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda u kojem je potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Provođenje ovakve nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi robe, radova i usluga.

Članak 3.

Prilikom nabave roba, usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova u vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a, konačnu odluku o odabiru donosi čelnik tijela.

Članak 4.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica mora sadržavati:

1. naziv dobavljača, sjedište i OIB,
2. predmet nabave – vrstu robe ili usluge,
3. specifikacija jedinica mjere, količine i cijene,
4. pečat i potpis zaposlenika koji inicira nabavu, te suglasnost voditelja unutarnje jedinice ili čelnika tijela.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici DORH-a.

DRŽAVNA ODVJETNICA
ŽUPANIJSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA

Blanka Peršić

