



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U OSIJEKU

Sukladno članku 4. i članku 20. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13, 148/13, 33/15 i 82/15) i članku 12. stavku 1. i članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Općinska državna odvjetnica donosi

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kuna, za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Procijenjene vrijednosti nabave temelje se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Odlukom se definira način postupanja, obveze i odgovornosti Općinskog državnog odvjetništva u Osijeku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u postupku jednostavne nabave, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, kao i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice ili pojedinog zaposlenika koji traži nabavu roba, radova ili

usluga. Županijski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti provjerava opravdanost prijedloga i da li je u skladu sa planom nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

O izdanim narudžbenicama se vodi evidencija.

Narudžbenicu potpisuje Općinski državni odvjetnik ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili iznad 70.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova, provodi se na način , da Naručitelj pozove na dostavu ponude više gospodarskih subjekata (najmanje dva), ovisno o predmetu nabave. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za dostavu ove ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Postupak započinje dokazivim slanjem poziva za podnošenje ponuda za nadmetanje (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom), na adrese gospodarskih subjekata (najmanje dva), za koje naručitelj ima saznanje da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- naziv naručitelja
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- kriterij za odabir ponude
- način i rokovi dostavljanja ponude
- uvjete i zahtjeve nabave (rokove i sl.)
- isključenja i dokaze sposobnosti (ako se traže)
- ostalo, ovisno o predmetu nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.

OTVARANJE, PREGLED, OCJENA PONUDA i ODABIR

Članak 6.

Otvaranje ponuda nije javno. Na osnovi rezultata pregleda i ocjene donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude. Nakon odabira ponude, naručitelj će poslati odluku o odabiru svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave, a sa odabranim ponuditeljem će sklopiti ugovor ili će nabavu realizirati izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija odabira ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, jamstveni rok i drugo).

PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 8.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave, ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije ili bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla niti jedna ponuda.

ŽURNA NABAVA

Članak 9.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene jedne ponude (bez obzira na procijenjenu vrijednost).

ŽALBA

Članak 10.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti (Broj: A-72/14 od 15. travnja 2014.).

Broj: A-93/17

U Osijeku, 9. lipnja 2017.

