



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZLATARU

Broj: R – 36/2017 - 2
Zlatar, 27. studeni 2017.

Na temelju članka 5. Poslovnika državnog odvjetništva („Narodne novine“ br. 36/14), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10 i 19/14) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), v.d. općinskog državnog odvjetnika , donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom se utvrđuje procedura naplate vlastitih prihoda u Općinskom državnom odvjetništvu u Zlataru, i to prihoda ostvarenih od usluga fotokopiranja.

Članak 2.

Postupak naplate prihoda od usluga fotokopiranja, izvodi se po slijedećoj proceduri:

Red. broj	Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Rok
1.	Zaprimanje i pregled zahtjeva	Primljeni zahtjev stranke se pregledava i utvrđuje broj stranica i iznos za plaćanja	Ovlašteni službenik državno odv. pisarnice (upisničar, zapisničar)	Isti dan ili po dogovoru
1.a.	Odobranje zahtjeva	Općinski državni odvjetnik, zamjenik ili druga ovlaštena osoba odobrava zahtjev za fotokopiranjem	Općinski državni odvjetnik, zamjenik ili druga ovlaštena osoba	Isti ili slijedeći dan
2.	Uplata	Upućivanje stranke na uplatu traženog iznosa i načina plaćanja te izdavanje računa	Ovlašteni službenik pisarnice	Isti dan
2.a.	Naplata prihoda gotovinom ili	Ovlašteni službenik naplaćuje traženi iznos računa i predaje kopiju stranci	Ovlašteni službenik pisarnice	Isti dan
2.b.	Naplata uplatom na žiro račun suda	Stranka ovlaštenom službeniku predaje dokaz o izvršenoj uplati	Ovlašteni službenik pisarnice	Isti dan
3.	Fotokopiranje dokumenta po zahtjevu	Nakon provjere uplate vrši se usluga fotokopiranja stranci	Ovlašteni službenik pisarnice	Isti, slijedeći dan ili po dogovoru

4.	Uplata vlastitih prihoda	Prikupljeni prihodi zajedno sa računima polažu se u blagajnu vlastitih prihoda ili direktno na žiro-račun suda i prilažu blagajničkom izvješću ili izvodu sa žiro-računa, te evidentiraju knjigovodstveno u glavnu knjigu	Ovlašteni službenici računovodstva	Isti dan ili jednom tjedno
4.a	Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi sa žiro-računa suda se uplaćuju u državni proračun i evidentiraju za daljnje korištenje	Ovlašteni službenici računovodstva	Jednom mjesečno ili kada ima prihoda
5.	Trošenje vlastitih prihoda	Prema odobrenom financijskom planu troše se uplaćeni vlastiti prihodi mjesečnom dodjelom sredstava	Ovlašteni službenici računovodstva	Prema mjesečnom planu

Članak 3.

Procedura o naplati vlastitih prihoda stupa na snagu danom donošenja.

Ista će se objaviti na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske te na oglasnoj ploči, a nakon toga pohraniti u pisarnici državno odvjetničke uprave i Odsjeku za materijalno-financijske poslovanje, gdje je svi zaposlenici suda mogu dobiti na uvid.



Krunoslav Stjepan Rajačić