



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U SISKU

Broj: A-19/2017-15  
Sisak, 4. listopada 2017.  
JH/MR

Na temelju članka 21. Zakona o državnom odvjetništvu republike Hrvatske ("Narodne novine" broj: 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13, 148/13, 33/15 i 82/15) u svezi članka 5. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016), županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Sisku, dana 2. studenog 2017. donosi:

**P R A V I L N I K**  
**O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Svi postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (čl. 28. st. 5. Zakona o javnoj nabavi) moraju biti usklađeni s Planom nabave Županijskog državnog odvjetništva u Sisku.
- (4) Sve postupke jednostavne javne nabave provode službenici Županijskog državnog odvjetništva u Sisku koje odlukom ovlasti županijska državna odvjetnica (u daljnjem tekstu: osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave).
- (5) U smislu ovog Pravilnika Županijsko državno odvjetništvo u Sisku je naručitelj, a ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

**POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Članak 2.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga. Osoba koju ovlasti županijska državna odvjetnica provjerava opravdanost prijedloga i da li je u skladu s Planom nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA  
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 3.

- (1) Pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava županijska državna odvjetnica, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave.
- (2) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna zahtjev za dostavom ponuda upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata.
- (3) Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica ili zaključuje ugovor.
- (4) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju koji izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, način i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.
- (5) Narudžbenu izrađuje i potpisuje službenik Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja, a odobrava županijska državna odvjetnica ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje.
- (6) Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu o obveznim donosima. Ugovor potpisuje županijska državna odvjetnica.
- (7) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 1.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD  
20.000,00 KUNA, A MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

- (1) Županijska državna odvjetnica donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna.
- (2) Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.
- (3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, županijska državna odvjetnica može u odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se poziv na dostavu ponude uputi manjem broju gospodarskih subjekata, kada prikupljanje ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta nije moguće (primjerice kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa, kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čije se odabir



predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja, kada je predmet moguće nabaviti od samo jednog dobavljača, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina i sl.) ili je pribavljanje ponuda od više ponuditelja znatno otežano uslijed specifičnih okolnosti (primjerice usluge zračnog prijevoza, usluge pretplate na stručnu literaturu i sl.), kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost izazvanu događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, s time da okolnosti na koje se poziva naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledavaju i uspoređuju pristigle ponude, utvrđuju prihvatljive ponude te vrše rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštene osobe sastavljaju zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog županijskoj državnoj odvjetnici za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(5) Kada županijska državna odvjetnica donošenjem odluke iz stavka 4.ovog članka prihvaća prijedlog osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave, odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave ne sadrži obrazloženje. Obavijest o donesenoj odluci se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

(6) Za odabir ponude je dovoljan jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(7) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom.

(8) Narudžbenicu izrađuje i potpisuje službenik Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja, a odobrava županijska državna odvjetnica ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje.

(9) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolja rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDONSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA  
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE  
OD 200.000,00 KUNA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI  
VEĆE OD 70.000,00 KUNA, A MANJE OD 500.000,00 KUNA**

**Članak 5.**

(1) Županijska državna odvjetnica donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna.



(2) Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

(3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici.

(4) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskoj stranici uzimaju se u razmatranje od istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

(5) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna na odgovarajući način se može primijeniti odredba članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika, kada to okolnosti zahtijevaju. I u tom slučaju postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici.

(6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledavaju i uspoređuju pristigle ponude, utvrđuju prihvatljive ponude te vrše rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštene osobe sastavljaju zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog županijskoj državnoj odvjetnici za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(7) Županijska državna odvjetnica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga osoba ovlaštenih za provođenje postupaka jednostavne nabave donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupak jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, a sadrži kratko obrazloženje o razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka.

(8) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(9) Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija.

(10) Narudžbenicu izrađuje i potpisuje službenik Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja, a odobrava županijska državna odvjetnica ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje.

(11) Obavijest o odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici.



(12) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda sljedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### Članak 6.

(1) Poziv na dostavu ponude koji se sukladno članku 4. i 5. ovog Pravilnika upućuje odabranim gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na internetskoj stranici, minimalno sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda i datum objave na internetskoj stranici, ukoliko se poziv objavljuje na internetskoj stranici.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost onuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom objektu.

(4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

## RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 7.

(1) U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna Županijska držana odvjetnica može odrediti osnove za isključenje ponuditelja, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

(2) U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 20.000,00 kuna županijska držana odvjetnica može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

(3) U odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna Županijska državna odvjetnica može, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

## KRITERIJ ZA ODABRI PONUDE

### Članak 8.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak

životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvaliteta, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

(2) Ukoliko je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, županijska državna odvjetnica će u odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna odrediti koji su kriteriji odabira te način njihova bodovanja, na primjer: kvaliteta, tehnička vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke i sl.

(3) U pozivu za dostavu ponuda moraju biti navedeni kriteriji odabira te način njihova bodovanja, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

## EVIDENCIJA

### Članak 9.

(1) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku vodi se evidencija.

## KOMUNIKACIJA ŽUPANIJSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U SISKU I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

### Članak 10.

(1) Županijsko državno odvjetništvo u Sisku i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podatka.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije i dokumentaciju u primjerenom roku.

## PRAVO NA PRAVNI LIJEK

### Članak 11.

(1) Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

(2) Županijsko državno odvjetništvo u Sisku zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 12.

(1) Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama odluke koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka bagatelne nabave.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



*Jadranka Huskić*  
Jadranka Huskić