



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U Z A G R E B U

Broj: A-45/2019
Zagreb, 30. svibnja 2019.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA
„Najam opreme za centralizirani sustav ispisa“
(Jednostavna nabava)

Zagreb, svibanj 2019.

Poziv za dostavu ponuda
za najam opreme za centralizirani sustav ispisa

A. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Općinsko državno odvjetništvo u Zagrebu
Selska cesta 2, Zagreb
OIB: 96423371665
Broj telefona: 01/2053-000
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@odozo.dorh.hr

2. Evidencijski broj nabave

JN 3/19

3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 110.000,00 kn bez PDV-a

4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora, prema čl. 15. i čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Općinskog državnog odvjetništva u Zagrebu, broj A-50/2017 od 30. lipnja 2017.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Naziv i opis predmeta nabave

Najam opreme za centralizirani sustav ispisa, CPV: 72514000

2. Mjesto izvršenja usluge

Lokacija 1: Selska cesta 2, Zagreb
Lokacija 2: Trg bana Josipa Jelačića 6, Zagreb
Lokacija 3: Dragutina Domjanića 6, Sesvete

3. Rok izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj se obvezuje dati u najam od 12 (dvanaest) mjeseci uređaje za lokacije 1 i 2, s primjenom od 3. srpnja 2019., dok će se lokacija 3 uključiti od 1. siječnja 2020., radi ranije preuzetih ugovornih obveza. Uređaje treba isporučiti u roku od 5 (pet) dana od obostranog potpisa ugovora.

4. Količina predmeta nabave

U troškovniku (Prilog II) iskazane su procijenjene količine predmeta nabave. Tip uređaja A – 7 komada, tip uređaja B – 2 komada, software – 1 komad.

5. Specifikacija uređaja

Ponuditelj treba u okviru svoje ponude navesti ponuđene tehničke karakteristike - Prilog I Navedeni opisi trebaju biti kvalitetni i detaljni jer će naručitelju poslužiti kao dokaz da je sva roba čija se isporuka temeljem ponude nudi prihvatljiva i u skladu s pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora u Troškovniku navesti marku i tip uređaja.

6. Obveze ponuditelja

Ponuditelj se obvezuje:

*dostaviti i instalirati uređaj na lokaciju naručitelja u roku 5 (pet) dana od dana obostranog potpisa Ugovora te educirati ovlaštene osobe naručitelja za rad s uređajem,

*brinuti se da je uređaj potpuno funkcionalan i daje kvalitetne ispise u skladu s namjenom uređaja,

*servisirati uređaje, isporučiti i zamijeniti rezervne i potrošne dijelove te tonere,

*odazvati se na poziv naručitelja i doći na njegovu adresu kako bi otklonio kvar na uređaju. Servisirati uređaj na lokaciji korisnika u roku 24 sata od poziva. Privremeno instalirati zamjenski uređaj odgovarajućih karakteristika, u slučaju da otklanjanje kvara nije moguće na lokaciji naručitelja,

*svaki mjesec ili prema potrebi izvršiti kontrolni pregled i eventualni servis te očitavanje brojača ispisa/kopija na uređajima, uz popunjavanje radnog naloga, koje se zajedno s računom dostavlja naručitelju.

C. PONUDA

1. Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjena, potpisana i ovjerena tablica tehničkih karakteristika (Prilog I)
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (Prilog II)
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (Prilog III)
- d) Tehnički opis uređaja (katalog, brošura i slično)
- e) Izjavu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o nekažnjavanju temeljem članka 251. i članka 265. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016)
- f) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, osim ako je gospodarskom subjektu posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se briše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. Popis gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za dostavu ponuda:

- Konica Minolta – poslovna rješenja d.o.o., Horvatova 82, Zagreb, na e-mail: davorka.jurjevic@konicaminolta.hr
- KSU d.o.o., Dr. Jurja Dobrile, Velika Gorica, na e-mail: prodaja@ksu.hr
- Kopitehna d.o.o., Varaždinska ulica, odvojak III br. 2, Jalkovec, Varaždin, na e-mail: matija@kopitehna.hr

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na oglasnoj ploči naručitelja na adresi sjedišta, Selska cesta 2, Zagreb te na internetskoj stranici www.dorh.hr

Poziv za dostavu ponuda
za najam opreme za centralizirani sustav ispisa

4. Način dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno na adresi naručitelja u Odjeljak prijema i otpreme ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ZAGREBU

Selska cesta 2, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave JN 3/19

**Predmet nabave: „Najam opreme za centralizirani sustav ispisa“
„EV. JN 3/19 PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU – NE OTVARAJ“**

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije do **14. lipnja 2019. do 12:00 sati.**

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5. Cijena ponude

Jedinične cijene odnose se na mjesečni najam. U mjesečni najam mora biti uključeno minimalno 70000 ispisa/kopija, redovni i izvanredni servisi, svi rezervni i potrošni dijelovi, toner, rad i putni trošak servisera te svi ostali troškovi redovnog održavanja nastali kod pravilnog rukovanja uređajem.

Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u troškovniku upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu za svaku stavku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om. Sve stave troškovnika moraju biti ispunjene.

Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij na kojem naručitelj temelji ponudu je najniža cijena ponude.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naknada za uslugu najma opreme za centralni sustav ispisa bit će obračunata jednom mjesečno, a na temelju radnog naloga i očitavanja stanja brojača kopija/ispisa od strane ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje naknade plaćati redovito, rijekom trajanja ugovora za svaki protekli mjesec, najkasnije 30 dana od dana primitka računa.

8. Tehnički opis proizvođača (katalozi, prospekti i sl.)

Ponuditelji su dužni u ponudi priložiti tehnički opis proizvođača (kataloge, brošure ili slično) za ponuđenu robu.

Ponuditeljima je dopušteno služiti se i tehničkim opisima dostupnim na službenim internetskim stranicama proizvođača, uz navođenje internetske adrese s koje su isti preuzeti.

Katalozi i brošure ili tehničke specifikacije ponuđene opreme, preuzete s ovlaštenih internetskih stranica proizvođača mogu biti na hrvatskom ili na stranom jeziku. Ako se dio ponude podnosi na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik.

9. Ostale napomene

Naručitelj će nakon pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje o tome čija ponuda je odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBAVLJA POSLOVE OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA
ZAMJENICA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA



Ksenija Šebek Filipović
Ksenija Šebek Filipović

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA UREĐAJ „A“ – 7 komada

R.br.	Naziv tehničke karakteristike	Vrijednost tehničke karakteristike
1.	Samostojeći fotokopirni uređaj	Pokretno postolje na kotačima
2.	Dvostruki uvlakač dokumenata	minimalni kapacitet 200 listova originalnog dokumenta
3.	Mrežna kartica (Ethernet)	1GBps
4.	Funkcija mrežnog ispisa	minimalno PCL5/6 i PS3 driveri, 32&64 bitni, za MS Windows 7, 10 i novije OS
5.	Funkcija mrežnog skeniranja	Crno-bijelo i boja, slanje na email i mrežnu mapu
6.	Brzina ispisa	Minimalno 75 stranica/min
7.	Kapacitet ladica za papir	Minimalno 2000 listova A4 formata
8.	Veličina originalnog dokumenta	A3 i A4
9.	Korisničko sučelje	Tipkovnica/display uz mogućnost korištenja čitača beskontaktnih kartica

ZA PONUDITELJA

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA UREĐAJ „B“ – 2 komada

R.br.	Naziv tehničke karakteristike	Vrijednost tehničke karakteristike
1.	Samostojeći fotokopirni uređaj	Pokretno postolje na kotačima
2.	Dvostruki uvlakač dokumenta	minimalni kapacitet 100 listova originalnog dokumenta
3.	Mrežna kartica (Ethernet)	1GBps
4.	Funkcija mrežnog ispisa	minimalno PCL5/6 i PS3 driveri, 32&64 bitni, za MS Windows 7, 10 i novije OS
5.	Funkcija mrežnog skeniranja	Crno-bijelo i boja, slanje na email i mrežnu mapu
6.	Brzina ispisa	Minimalno 25 stranica/min
7.	Kapacitet ladica za papir	Minimalno 1000 listova A4 formata
8.	Veličina originalnog dokumenta	A3 i A4
9.	Korisničko sučelje	Tipkovnica/display uz mogućnost korištenja čitača beskontaktnih kartica

ZA PONUDITELJA

SPECIFIKACIJE ZA SOFTWARE – 1 komad

R.br.	Naziv tehničke karakteristike	Vrijednost tehničke karakteristike
1.	Opći opis	Aplikativno rješenje za centralizirano upravljanje ispisom na MS Windows 7 te viši (klijentski OS), sa administrativnim sučeljem za upravljanje uređajima i korisnicima
2.	Kompatibilnost sa hardware-om	Mogućnost upravljanja ispisom na svim ponuđenim uređajima
3.	Licenciranje	Prava korištenja za 2 neovisne instance aplikativnog rješenja tijekom cijelog perioda pružanja Usluge
4.	Identifikacija korisnika	Unosom kodova na tipkovnici uređaja i beskontaktnim karticama

ZA PONUDITELJA

TROŠKOVNIK

R.br.	Naziv uređaja	Jedinična cijena mjesečnog najma	Broj uređaja	Ukupna cijena bez PDV-a mjesečnog najma	Ukupna cijena bez PDV-a godišnjeg najma	Broj ispisa uključenih u mjesečni najam	Cijena po dodatnoj ispisanoj stranici
1	Marka uređaja „A“ _____		7				
	Tip uređaja „A“ _____						
	Marka uređaja „B“ _____		2				
Tip uređaja „B“ _____							
	Software _____		1				
PDV 25%							
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om							

ZA PONUDITELJA

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja

Općinsko državno odvjetništvo u Zagrebu

2. Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja:

OIB: _____ MB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA/NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: **Najam opreme za centralizirani sustav ispisa**

4. Cijena ponude bez PDV-a _____

5. Iznos PDV-a _____

6. Cijena ponude s PDV-om _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____