



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U KARLOVCU

Broj: R-9/2017
Karlovac, 25. veljače 2017.

Na temelju članka 15. st. 2 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, za koji ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupaka javne nabave sukladno odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a temeljem članka 12 stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

II PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 100.000,00 kuna (bez PDV-a)

Članak 2.

Nabava radova, roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/ispоруke roba/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

III PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA (bez PDV-a)
A MANJA OD 200.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna (bez PDV-a) a manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i /ili objavom na službenim stranicama i /ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Pokretanje postupaka nabave

Članak 4.

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom o nabavi koju donosi čelnik tijela.

Odlukom iz prethodnog stavka čelnik tijela imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave.

Pored podataka o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja, odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

Prilikom provođenja postupaka nabave naručitelj će primijeniti temeljna načela koja propisuje zakon koji regulira područje javne nabave.

Članak 5.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama u pisarnicu naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj može na svojim internetskim stranicama objaviti Odluku o odabiru. Objava ima učinak dostave Odluke.

Nabava vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom.

IV PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 200.000,00 KUNA (bez PDV-a)
MANJA OD 500.000,00 KUNA (bez PDV-a)

Pokretanje postupaka nabave

Članak 6.

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom o nabavi koju donosi čelnik tijela.

Odlukom iz prethodnog stavka čelnik tijela imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave, od kojih jedan mora imati važeći certifikat za područje javne nabave.

Pored podataka o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja, odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

Članak 7.

Naručitelj nabavu provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i / ili objavom na službenim stranicama i /ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarski subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 8.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetski stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru.

Članak 9.

Kod postupaka nabave radova čija je procijenjena vrijednosti jednaka ili veća od 200.000,00 kn odnosno manja od 500.000,00 kn naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupaka javne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupaka jednostavne nabave naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi.

V UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kn, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VI PREDMET NABAVE

Članak 11.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

VII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterija za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterija odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VIII POSTUPANJE SA PONUDAMA

Članak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni razjasni, upotpuni ili dostavi nužnu informacije ili dokumentacije u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

IX ŽURNA NABAVA

Članak 14.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisno od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

X ŽALBA

Članak 15.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

XI ZAVRŠEN ODREDBE

Članak 16.

Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Odluke kojoj se regulira bagatelna nabava, a koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupaka nabave.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti broj: R-3/2014 od 17. siječnja 2014. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA



Gordana Križanić