



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSK DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U DUBROVNIKU

Broj: A-80/19  
Dubrovnik, 29 . listopada 2019.g.

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENOG VOZILA**

### Članak 1.

Službeno vozilo u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, službenici i namještenici ovog suda, a za obavljanje poslova iz nadležnosti istog. Korištenjem vozila smatra se korištenje isključivo za službene potrebe.

Svako korištenje službenog vozila odobrava čelnik tijela, a ukoliko isti nije prisutan njegov zamjenik.

### Članak 2.

Korištenje vozila u službene svrhe podrazumijeva:

- obavljanje poslova i zadataka na području nadležnosti ovog odvjetništva, a po potrebi i Općinskog državnog odvjetništva u Dubrovniku koji nemaju službeno vozilo.
- službeno putovanje

### Članak 3.

Prilikom korištenja službenog vozila korisnik je obavezan, uz putni nalog koji mora imati uz sebe, voditi sve propisane evidencije na obrascima kojim zadužuje službeno vozilo, kao npr. mjesto i datum iz kojeg se putuje, ime vozača, ime korisnika vozila, pravac kretanja, marku i registarsku oznaku vozila, broj prijeđenih kilometara, ime izdavatelja goriva, količina kupljenog goriva, potpis ovlaštenog radnika-vozača i dr.

Troškovi goriva, cestarine i sl. pravdaju se računom ili drugom dokumentacijom koja se dostavlja računovodstvu.

#### Članak 4.

Prije početka vožnje obavezno se vrši pregled službenog vozila i poduzimaju mjere radi otklanjanja eventualno uočenih nedostataka.

Osoba koja koristi vozilo dužna je odmah prijaviti svaku uočenu promjenu ili tehnički problem na vozilu radi popravka ili zamjene dijelova na vozilu.

Popravak ili zamjena dijelova na vozilu mogu se izvršiti samo po odobrenju županijskog državnog odvjetnika.

#### Članak 5.

Korisnik službenog vozila dužan se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Korisnici vozila dužni su, u slučaju prometne nezgode, kvara na vozilu i sl. odmah obavijestiti predsjednika suda.

Korisnik vozila koji tijekom vožnje ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cesti te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove navedenog prekršaja.

Korisnici vozila dužni su isto parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

#### Članak 6.

Kontrolu korištenja vozila odnosno evidenciju o prijedenoj kilometraži i utrošku goriva vodi vozač-dostavljač.

Brigu o redovitom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehnikom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila vodi vozač-dostavljač.

#### Članak 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.



ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

Damir Jasprica