



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U DUBROVNIKU

BROJ: R-35/19

Dubrovnik, 28. listopada 2019

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 139/10, 19/14 i 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („NN“ br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 95/19) čelnik tijela donosi

Proceduru popisa imovine i obveza

Popisom imovine i obveza utvrđuje se stvarno stanje i usklađuje sa knjigovodstvenim stanjem na kraju poslovne godine, i to na posljednji dan godine.

Popis imovine i obveza obuhvaća slijedeće:

Proizvedena dugotrajna imovina-oprema

Sitni inventar

Novac u banci i blagajni,

Potraživanja i obveze

Čelnik tijela Odlukom o godišnjem popisu određuje što se popisuje, određuje članove povjerenstva za popis (predsjednika i dva člana) te koordinatora povjerenstva za popis.

Također, čelnik tijela određuje i razdoblje u kojem će se popis odvijati, te rok za predaju izvješća o popisu i rezultatima popisa.

Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti zaposlenici koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima koji su predmet popisa.

Predsjednik i članovi povjerenstva za popis odgovorni su:

za točnost stanja utvrđenog popisom

za točno i pravodobno izvještavanje o obavljenom popisu

Nakon izvršenog popisa povjerenstvo za popis dužno je sastaviti izvještaj o popisu čelniku tijela, nakon čega isti, ukoliko je to potrebno, odlučuje o načinu likvidacije eventualnih manjkova, načinu knjiženja eventualnih viškova, utvrđuje odgovornost za eventualne manjkove, donosi odluku o rashodovanju opreme i sitnog inventara i sl.

Nakon odluke čelnika tijela da se izvrši rashodovanje imovina koja nije za upotrebu se rashoduje.

Navedena rashodovana imovina isknjižava se iz evidencije na temelju dokumentacije koja je prilog navedenoj radnji (zapisnik o uništenju, prateći list za otpad i sl.)

Ista se ne smije isknjižiti samo na temelju odluke o rashodovanju.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

Dominko Hladilo

