



Republika Hrvatska
Županijsko državno odvjetništvo u Dubrovniku

Broj: R-34/12
Dubrovnik, 15. svibnja 2012.g.

Na temelju čl.7 Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14) te Uredbe o stavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11,106/12,130/13,19/15 i 119/15) Županijski državni odvjetnik u Dubrovniku donio je

PROCEDURA PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA ŽUPANIJSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U DUBROVNIKU

Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka u Županijskom državnom odvjetništvu u Dubrovniku.

Prihode koje Županijsko državno odvjetništvo u Dubrovniku naplaćuje su vlastiti prihodi od fotokopiranja spisa.

Računovodstvo Županijskog državnog odvjetništva u Dubrovniku obavezno je obavljati i pratiti naplatu prihoda i primitaka odvjetništva.

Članak 2.

Procedura iz čl.1 izvodi se po slijedećem postupku osima ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Red. Br.	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Izrada Naloga za plaćanje naknade za preslika za za	Državni odvjetnik i zamjenici državnog odvjetnika	Službenik – zapisničar piše nalog za računovodstvo i otprema	Isti dan
2.	Dostava naloga računovodstvo u	Službenik – zapisničar	Predaja naloga za uplatu sa strankom u računovodstvo	Isti dan

3.	Plaćanje po nalogu	Voditelj računovodstva - računovodstveni referent	Provodi naplatu prihoda od stranke po priloženom nalogu	Isti dan
4.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	voditelja računovodstva – rač. referenta	Uvodi račun u blagajnički izvještaj za vlastite prihode i provodi kroz glavnu knjigu.	Isti dan
5.	Uplata vlastitih prihoda u Državni proračun	voditelja računovodstva – rač. referenta	Virmani i nalog se dostavlja u FINA-u na plaćanje	Po potrebi - mjesečno
6.	Evidentiranje povrata vlastitih prihoda od Državnog proračuna na korištenje	Voditelj računovodstva – računovodstveni referent	Nakon primitka obavijesti Ministarstva o povratu sredstava ista se uvode u glavnu knjigu	Tijekom godine
7.	Trošenje vlastitih prihoda	voditelja računovodstva – rač. referenta	Po primitku vlastitih prihoda od Ministarstva vrši se plaćanje računa uredskog materijala po redosljedu	Tijekom godine

Procedura je objavljena na oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Dubrovniku dana 28. svibnja 2012.g. te je dostavljena u Ured državnog odvjetnika, računovodstvo, i stupila je na snagu danom objave.



ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

Damir Jasprica