



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ČAKOVCU

Broj: R-51/2019-1
Čakovec, 31. listopada 2019.
MJT/NH

Na temelju članka 53. stavka 1. u svezi s člankom 52. stavkom 1. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj 67/18) te članka 7. stavka 1. i članka 8. stavka 9. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/19), općinska državna odvjetnica Maja Jurinec Turk dana 31.10.2019. donosi

ODLUKU O KORIŠTENJU SLUŽBENOG AUTOMOBILA

1. Ovom odlukom uređuje se način korištenja i održavanja službenog automobila, odgovornost korisnika te nadzor nad korištenjem automobila.
2. Korištenjem automobila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe.
3. Službeni automobil u službene svrhe koriste pravosudni dužnosnici, službenici i namještenici ovog državnog odvjetništva za obavljanje poslova iz nadležnosti istog.

Korisnik službenog automobila dužan se pridržavati Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Korisnici službenog automobila dužni su, u slučaju prometne nezgode, kvara na vozilu i slično odmah obavijestiti općinsku državnu odvjetnicu.

Korisnik automobila koji tijekom vožnje ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove navedenog prekršaja.

Korisnici automobila dužni su isto parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi automobil od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

4. Korištenje automobila u službene svrhe podrazumijeva:
 - obavljanje poslova i zadataka na području nadležnosti ovog državnog odvjetništva,
 - odlazak na seminare, sastanke, sjednice, ročišta, očevide,
 - službeno putovanje,
 - po potrebi dostavljanje službene pošte,
 - obavljanje drugih službenih poslova po nalogu općinske državne odvjetnice ili druge ovlaštene osobe.

5. O korištenju službenog vozila vodi se Evidencija korištenja službenog vozila.

Prilikom svakog korištenja službenog automobila svi korisnici obvezni su ispuniti putni radni list, datum, vrijeme, ime i prezime vozača i putnika u vozilu, pravac kretanja, broj prijeđenih kilometara, te potpis, količina kupljenog goriva službenom karticom i pečat benzinske stanice.

Za službeni put korisnik uz sebe mora imati putni nalog, koji se izdaje u Tajništvu, dok se za relacije do 30 km korištenje službenog automobila evidentira, uz putni radni list i službenom bilješkom o korištenju službenog automobila, koja se dostavlja, uz račune za gorivo, cestarinu i drugu dokumentaciju računovodstvu, gdje se vrši primopredaja ključeva i dokumentacije službenog automobila, vodi evidencija korištenja automobila te evidencija o prijeđenoj kilometraži i utrošku goriva te troškovi korištenja (servis, pranje, potrošni materijal, tehnički pregled, cestarine, obvezno i kasko osiguranje, gume i ostali troškovi vezani uz službeni automobil).

6. Na temelju evidencije o korištenju službenog automobila općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja se tromjesečno izvješće.
7. Brigu o redovitom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu službenog automobila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti automobila vodi vozač-dostavljač.

Osoba koja koristi službeni automobil dužna je prije početka vožnje pregledati automobil i poduzeti mjere radi otklanjanja eventualno uočenih nedostataka te odmah prijaviti svaku uočenu promjenu ili tehnički problem na automobilu radi popravka ili zamjene dijelova na automobilu.

Popravak ili zamjena dijelova na službenom automobilu mogu se izvršiti samo po odobrenju općinske državne odvjetnice.

8. Gorivo za potrebe službenog automobila nabavlja se na benzinskim pumpama ugovorenog dobavljača, te se za plaćanje koristi kartica dobavljača koja glasi na registarsku oznaku službenog automobila, na temelju koje se evidentira svako punjenje goriva, a plaćanje se vrši mjesečno na temelju zaprimljenih računa. Plaćanje cestarina i tunelarina osigurava se na isti način. Ako je korisnik tijekom korištenja službenog automobila platio parkiranje vlastitim sredstvima ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predočenje parkirne karte.
9. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Maja Jurinec Turk

