

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO

U S I S K U

BROJ: A-104/2019

Sisak, 29. listopada 2019.

JH/MR

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 8. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/2019), županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Sisku dana 21. listopada 2019. donijela je sljedeći akt

**PROCEDURA**

**STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza u Županijskom državnom odvjetništvu u Sisku u postupku jednostavne javne nabave i javne nabave u postupku nabave za kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, kako bi se odobrena proračunska sredstva koristila zakonito, namjenski i svrhovito te osigurao redovan rad Županijskog državnog odvjetništva u Sisku.

Članak 2.

1. STVARANJE OBVEZA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU DO 20.000,00 kuna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | AKTIVNOST | OVLAŠTENA OSOBA | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Prijedlog za nabavu robe, usluga ili radova | Zaposlenici odvjetništva | Zahtjevnica potpisana o strane zaposlenika | Tijekom godine prema potrebi |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent | Ako DA – pozitivan odgovor na zahtjevnicu  Ako NE – negativan odgovor na zahtjevnicu | Odmah po zaprimanju zahtjevnice |
| 3. | Odobrenje nabave | Odobrenje nabave | Potpis na mjesto odobrenja na zahtjevnici | Po zaprimanju informacije pod red.br. 2. |
| 4. | Izrada narudžbenice | Voditelj odjeljka mat.finan.poslovanja, računovodstveni referent.  Narudžbenicu svojim potpisom ovjerava županijska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba | Narudžbenica | Ne duže od 3 dana od dana odobrenja zahtjevnice |

1. STVARANJE OBVEZA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU U IZNOSU JEDNAKOM I VEĆEM OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA TE RADOVA PROCIJENJE VRIJEDNOSTI JEDANKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 500.000,00 KUNA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | | AKTIVNOST | | OVLAŠTENA OSOBA | | DOKUMENT | | ROK |
| 1. | | Prijedlog za pokretanje nabave roba, usluga i radova | | Zaposlenici odvjetništva | | Zahtjevnica potpisana o strane zaposlenika | | Tijekom godine prema potrebi |
| 2. | | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave | | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent | | Ako DA – pozitivan odgovor na zahtjevnicu  Ako NE – negativan odgovor na zahtjevnicu | | Ne više od 2 dana po zaprimanju zahtjevnice |
| 3. | Odobrenje nabave | | Županijska državna odvjetnica | | Potpis na mjesto odobrenja navedeno na zahtjevnici | | Po zaprimanju informacije pod red.br. 2. | |
| 4. | Poziv gospodarskim subjektima na dostavu ponuda | | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent ili druga osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave | | Poziv za dostavu ponuda | | U roku 5 dana od odobrenja zahtjevnice | |
| 5. | Zaprimanje i ocjena ponuda | | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent ili druga osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave | | Zapisnik o ocjeni ponuda | | U roku 7 dana od zaprimanja ponuda | |
| 6. | Odabir ponude | | Županijska državna odvjetnica | | Odluka kojom se odabire najpovoljnija ponuda | | U roku 5 dana od dobivenog zapisnika o ocjeni ponuda | |
| 7. | Izrada narudžbenice ili sklapanja Ugovora | | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent | | Narudžbenica ili ugovor | | U roku 2 dana od Odluke o najpovoljnijoj ponudi | |
| 8. | Sklapanje ugovora | | Županijska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba | | Narudžbenica ili ugovor | | U roku 2 dana od izrade  narudžbenice/  ugovora | |
| 9. | Dostava preslike  narudžbenice ili ugovora jedinici za financije | | Županijska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba | | Preslika ugovora | | U roku 2 dana od sklopljenog ugovora | |

1. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA U POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVNE KATEGORIJE U NADLEŽNOSTI SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU (SDUSJN)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | AKTIVNOST | OVLAŠTENA  OSOBA | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Dostava traženih podataka SDUSJN prije zaključivanja okvirnog sporazuma | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent | Na obrascima prethodno dostavljenim od SDUSJN | Rok koji odredi SDUSJN |
| 2. | Izrada i usuglašavanje nacrta pojedinačnog ugovora javne nabave sukladno okvirnom sporazumu | Voditelj mat.financijskog odjeljka ili druga ovlaštena osoba, uz nadzor županijske državne odvjetnice | Nacrt ugovora | U roku 15 dana od zaprimanja obavijesti SDUSJN-a o zaključenom okvirnom sporazumu ili ovisno o isteku prethodno sklopljenih ugovora po prijašnjim okvirnim sporazumima |
| 3. | Zaključivanje pojedinačnog ugovora javne nabave sukladno okvirnom sporazumu | Županijska državna odvjetnica | Pojedinačni ugovor javne nabave sukladno okvirnom sporazumu | U roku 3 dana po zaprimanju obrasca Ugovora |
| 4. | Obavještavanje o zaključenom ugovoru | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent | Skenirani primjerak ugovora elektroničkim putem dostavlja se SDUSJN-u | U roku 8 dana od zaključivanja ugovora |
| 5. | Upisivanje zaključenog ugovora u EOJN | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent ili druga osoba ovlaštena za unos podataka u EOJN | Zaključeni ugovor | U roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti iz sustava EOJN |
| 6. | Praćenje realizacije po zaključenom pojedinačnom ugovoru | Voditelj mat.financijskog odjeljka, računovodstveni referent ili druga osoba ovlaštena za unos podataka u EOJN | Računovodstveni podaci vezani za realizaciju sklopljenog ugovora | Kvartalno, sukladno uputi SDUSJN-a |

Članak 3.

Ova Procedura objaviti će se na Oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Sisku i stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza broj R-13/12 od 28. lipnja 2012.

ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Jadranka Huskić