



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U GOSPIĆU  
Gospić, Trg Alojzija Stepinca 3

Broj: A-74/2020-5  
Gospić, 13. studenoga 2020.  
TŠA/KK

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 2. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/2018), članka 5. stavak 1. alineja 2., članka 6. i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/2019), a sukladno Uputi Glavne državne odvjetnice Republike Hrvatske broj: A-328/2020 od 4. studenoga 2020. o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV 2 i organizaciji rada državnih odvjetništava za vrijeme trajanja epidemije, Općinska državna odvjetnica u Gospiću Tatjana Šimunić-Adamović donosi slijedeću,

#### ODLUKU

##### I.

Rad Općinskog državnog odvjetništva u Gospiću za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 organizira se po modelu "A" uz pridržavanje svih epidemioloških mjera, te posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

##### II.

Općinsko državno odvjetništvo u Gospiću postupa i obavlja sve poslove u predmetima iz svoje nadležnosti u redovnom radnom vremenu od 07:00 do 15:00 uz određena ograničenja kako bi se osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba i izbjegao kontakt većeg broja zaposlenika.

Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 uvedena je nužna mjera obveznog korištenja maski za lice ili medicinskih maski u slučajevima propisanim tom Odlukom, te se maska mora koristiti na ispravan način tako da prekriva usta i nos cijelo vrijeme dok se nosi.

U skladu s navedenom Odlukom, u prostorijama Općinskog državnog odvjetništva u Gospiću određuje se obvezno korištenje maski za lice ili medicinskih maski:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade, te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade državnog odvjetništva,

- u uredima u kojima se ne može osigurati međusobna fizička udaljenost zaposlenika od najmanje 2 metra,
- kod rada sa strankama,
- na radnim sastancima, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima,
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Svim zaposlenicima preporuča se suzdržavanje od nepotrebnog kretanja izvan svog ureda, međusobne kontakte potrebno je svesti na minimalnu mjeru, dok se službeni izlasci iz zgrade ograničavaju na hitne i neodgodive radnje.

### III.

Rad u pisarnici za kaznene i građansko-upravne predmete, te u odjelu prijepisa u kojima unatoč razmještaju radi veći broj službenika, organizira se u smjenama koje će biti određene posebnom odlukom, te tjednim rasporedom vodeći računa da je za vrijeme radnog vremena u svakoj pisarnici prisutan dovoljan broj službenika potreban za uredno izvršavanje poslova.

Za rad ostalih službenika i namještenika određeno je klizno radno vrijeme u pogledu dozvoljenog početka i završetka radnog vremena sukladno rasporedu i ovisno o broju zaposlenika koji su trenutno prisutni na radu, te kojeg će za tjedni raspored zadnjeg dana u tjednu odrediti općinska državna odvjetnica.

### IV.

Provođenje dokaznih radnji ispitivanja okrivljenika i svjedoka, kao i hitne radnje u prethodnom postupku u službi dežurstva provoditi će se u sobi broj 18 u prizemlju zgrade, a zamjenici su pri zakazivanju ročišta dužni voditi računa o dovoljnom vremenu između ročišta kako bi se izbjeglo okupljanje većeg broja stranaka, te sva ročišta evidentirati u evidenciju ročišta.

Državnoodvjetnički zapisničari koji sudjeluju u provođenju dokaznih radnji obvezni su u evidenciju kontakata upisati osobe koje sudjeluju u provođenju radnji sa svim potrebnim podacima.

Službenici službe za osiguranje pravosudnih tijela ulazak u prostorije Općinskog državnog odvjetništva u Gospiću dozvoliti će samo onim osobama koje imaju pisani poziv državnog odvjetništva.

### V.

Stranke i odvjetnici upućuju se da podneske dostavljaju isključivo poštom ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [tajnistvo@odogs.dorh.hr](mailto:tajnistvo@odogs.dorh.hr), te se do daljnjeg onemogućuje dostavljanje podnesaka neposredno u pisarnicu.

Uvid u spis predmeta strankama i odvjetnicima omogućiti će se isključivo uz prethodnu najavu putem telefona na broj: 053-572-648, 053-573-109 za kaznene predmete i na broj: 053-574-921 za građansko-upravne predmete.

Pri ulasku u službene prostorije Općinskog državnog odvjetništva u Gospiću službene osobe osiguranja zgrade obvezne su utvrditi identitet stranke, izmjeriti joj temperaturu i putem aplikacije covid.provjera@pravosudje.hr provjeriti da li je za osobu izrečena mjera samoizolacije, odnosno izolacije zbog liječenja od zaraze korona virusom, a ukoliko jest, toj osobi će se zabraniti ulazak u zgradu.

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije državnog odvjetništva za cijelo vrijeme boravka obvezni su koristiti maske za lice ili medicinske maske, a ukoliko stranke i osobe koje dolaze u prostorije državnog odvjetništva ne koriste maske na propisani način, zabraniti će im se ulazak, odnosno boravak u prostorima državnog odvjetništva.

#### VI.

Koordinatorom za zaštitu od bolesti COVID-19 posebnom Odlukom imenovana je općinska državna odvjetnica u Gospiću Tatjana Šimunić-Adamović.

#### VII.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage odluka broj: A-28/2020-20 od 29. travnja 2020., a ova odluka stupa na snagu danom donošenja pa do opoziva.



OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA  
Tatjana Šimunić-Adamović

#### Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima, e-mailom
2. Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske
3. Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu
4. Općinskom sudu u Gospiću
5. Ministarstvu pravosuđa, Službi za osiguranje pravosudnih tijela
6. Oglasna ploča i web stranica
7. Spis