



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: A-130/2020-3
Karlovac, 9. studenoga 2020.
IGR/DP

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 2. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/2018), članka 5. stavak 1. alineja 2., članka 6. i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/2019), te Upute Državnog odvjetništva Republike Hrvatske broj A-328/2020 od 4. studenoga 2020. o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i organizaciji rada državnih odvjetništava za vrijeme trajanja epidemije, općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu Irena Golubić Rajković donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Rad Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu organizira se po modelu A, pri čemu su se svi dužnosnici, službenici i namještenici (u daljnjem tekstu: zaposlenici) dužni pridržavati svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

II.

Organizacija rada

Općinsko državno odvjetništvo u Karlovcu postupa u svim vrstama predmeta iz svoje nadležnosti u redovnom radnom vremenu kao i izvan radnog vremena u službi dežurstva, uz određena ograničenja kako bi se u prostorijama Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu osigurali uvjeti za propisanu fizičku udaljenost između osoba od najmanje dva metra i izbjegao kontakt većeg broja zaposlenika.

U svim prostorijama zaposlenici su dužni poštivati međusobnu fizičku udaljenost od najmanje dva metra, sukladno izvršenom razmještaju zaposlenika.

Rad u pisarnicama za kaznene i građansko-upravne predmete, te u odjelu prijepisa u kojima unatoč razmještaju radi veći broj službenika organizira se u

smjenama, pobliže određen posebnom odlukom, te tjednim rasporedom kao sastavnim dijelom iste odluke, vodeći računa da je za vrijeme radnog vremena u svakoj pisarnici odnosno odjelu prijepisa prisutan dovoljan broj službenika potreban za uredno izvršavanje poslova.

Ukoliko iz zdravstvenih odnosno drugih opravdanih razloga u pojedinoj pisarnici odnosno odjelu prijepisa određeni dan odnosno razdoblje neće biti na radnom mjestu dovoljan broj službenika za rad u smjenama, isti za te dane odnosno razdoblje neće biti organiziran, a što će biti utvrđeno i u tjednom rasporedu koji je sastavni dio odluke kojom se određuje rad u smjenama.

Za rad ostalih zaposlenika posebnom odlukom utvrđuje se klizno radno vrijeme, s većim rasponom dozvoljenog početka odnosno završetka radnog vremena kako bi se smanjio broj dolazaka zaposlenika u isto vrijeme, prema tjednom rasporedu koji je sastavni dio te odluke, a temeljem koje će se sačiniti i tjedni raspored rada zamjenika i savjetnika od kuće ovisno o zakazanim raspravama, ročištima, dokaznim radnjama ispitivanja okrivljenika i svjedoka te hitnim radnjama u prethodnom postupku u službi dežurstva.

III.

Provođenje dokaznih radnji

Dokazne radnje ispitivanja okrivljenika i svjedoka kao i hitne radnje u prethodnom postupku u službi dežurstva provoditi će se u prostoriji broj 14, u prizemlju zgrade.

Zamjenici i savjetnici dužni su sve zakazane dokazne radnje evidentirati u uredu općinske državne odvjetnice za potrebe sačinjavanja rasporeda ispitivanja.

Prilikom zakazivanja dokaznih radnji zamjenici i savjetnici dužni su voditi računa o vremenskom razmaku između provođenja radnji odnosno da od završetka jedne te početka sljedeće radnje protekne minimalno 15 minuta kako bi se prostorija mogla dezinficirati i prozračiti, te kako bi se izbjeglo okupljanje većeg broja stranaka na hodniku ispred sobe za ispitivanje.

U pozivima upućenima okrivljenicima i svjedocima potrebno je navesti da u prostorije državnog odvjetništva mogu pristupiti uz obvezno nošenje zaštitne maske te obveznu dezinfekciju ruku dezinfekcijskim sredstvom koje će se nalaziti ispred prostorije za ispitivanje, gdje je i istaknuta takva obveza.

Državnoodvjetnički zapisničari koji sudjeluju u provođenju dokaznih radnji obvezni su u evidenciju kontakata upisati sve osobe koje sudjeluju u provođenju radnji sa svim potrebnim podacima.

Službenici Službe za osiguranje pravosudnih tijela će ulazak u prostorije Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu dozvoliti samo onim osobama koje imaju pisani poziv ovog državnog odvjetništva i neposredno prije zakazane radnje, a u slučaju

da prostorija za ispitivanje još nije slobodna odnosno pripremljena, zapisničar je o tome dužan izvijestiti službenike Službe za osiguranje pravosudnih tijela kako bi zadržao stranku na ulazu u zgradu do poziva.

IV.

Rad sa strankama

Stranke i odvjetnici upućuju se da podneske dostavljaju putem elektroničke pošte na e-mail adresu tajnistvo@odoka.dorh.hr ili poštom.

Žalbe i druge podneske u kaznenim predmetima koji su vezani za zakonske rokove prema Zakonu o kaznenom postupku ili drugim zakonima kao i podneske u građansko-upravnim predmetima vezanima za zakonske rokove prema Zakonu o parničnom postupku ili drugim zakonima dostavljaju se isključivo preporučenom poštom.

Strankama u postupku za koje rješavatelji ocijene da imaju pravo uvida u spis predmeta, uvid će se omogućiti isključivo uz prethodnu najavu telefonskim putem na broj 047/606-131 odnosno elektroničkim putem na e-mail adresu tajnistvo@odoka.dorh.hr, koji kontakt podaci su objavljeni i na web stranici ovog državnog odvjetništva, a stranke će biti na isti način obaviještene o terminu mogućeg dolaska u državno odvjetništvo radi uvida u spis predmeta uz obvezno upozorenje o obvezi nošenja zaštitne maske i dezinfekciji ruku pri dolasku.

O terminu dolaska rješavatelj je dužan obavijestiti službenike Službe za osiguranje pravosudnih tijela radi propuštanja stranke do prostorije broj 14 u prizemlju zgrade u kojoj će se prostoriji isključivo omogućavati uvid u spis predmeta uz rješavatelja ili službenika kojeg rješavatelj odredi.

V.

Kolegiji

Kolegiji i koordinacijski sastanci održavati će se video vezom te telefonskim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog načina održavanja kolegija odnosno sastanaka, isti će se, uz prethodnu suglasnost Županijske državne odvjetnice u Karlovcu, održati u biblioteci Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu uz obveznu fizičku udaljenost od dva metra između svakog sudionika i prethodno označavanje sjedenja svakog sudionika.

VI.

Obvezno korištenje maski za lice/medicinskih maski i mjerenje tjelesne temperature

Svi zaposlenici su obvezni koristiti maske za lice ili medicinske maske, na ispravan način, tako da prekrivaju usta i nos, i to:

- kod svakog ulaska i izlaska iz zgrade, te u hodnicima i drugim zajedničkim dijelovima zgrade,
- u uredima u kojima boravi istodobno više zaposlenika bez obzira na međusobnu fizičku udaljenost,
- u radu sa strankama,
- na radnim sastancima, kolegijima, te koordinacijama, neovisno o osiguranom razmaku među sudionicima
- u svim zatvorenim prostorima u kojima boravi više ljudi.

Stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije ovog državnog odvjetništva obvezni su za cijelo vrijeme boravka koristiti na ispravan način maske za lice ili medicinske maske.

Ukoliko zaposlenici, stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije ovog državnog odvjetništva ne koriste maske ili ih ne koriste na propisani način, zabranit će im se ulazak odnosno boravak u prostorima ovog državnog odvjetništva. U tu svrhu koordinator imenovan posebnom odlukom ovlašten je dati nalog službenicima Službe za osiguranje pravosudnih tijela da takvim osobama onemogući ulazak odnosno boravak u prostorima ovog državnog odvjetništva.

Ulazak u prostorije ovog državnog odvjetništva zabraniti će se i svima zaposlenicima, strankama i drugim osobama koji odbiju mjerenje tjelesne temperature koja se pri ulazu u zgradu mjeri od strane službenika Službe za osiguranje pravosudnih tijela temeljem odluke predsjednika Županijskog suda u Karlovcu broj 18 Su-48712020 od 22. listopada 2020. kao i onima koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu (37,2 C i veću) te smetnje s dišnim organima posebice suhi kašalj i kratki dah.

Upućuju se zaposlenici na potrebu mjerenja tjelesne temperature prije dolaska na posao, te na obvezu da u slučaju povišene tjelesne temperature kao i smetnji s dišnim organima, a posebno suhog kašlja i kratkog daha, ostanu kod kuće te o tome odmah izvijeste izabranog liječnika, nadležnu epidemiološku službu te imenovanog koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19.

VII.

Prilikom ulaska u zgradu stranke i druge osobe koje dolaze u prostorije ovog državnog odvjetništva dužne su službenicima Službe za osiguranje pravosudnih tijela predložiti osobnu iskaznicu radi utvrđivanja identiteta i provjeru kroz aplikaciju covid.provjera@pravosudje.hr da li je osobi izrečena mjera samoizolacije ili karantene, te ukoliko jest, toj osobi će se zabraniti ulazak u zgradu.

Upozoravaju se zaposlenici da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od dva metra odnosno dulje od 15 minuta ("bliski kontakti") u zadnjih 48 sati odnosno da zapamte o kojim je osobama riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

Po ulasku u prostorije Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu zaposlenici su dužni odmah oprati ruke.

Svim zaposlenicima Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu ukazuje se na potrebu suzdržavanja od svakog nepotrebnog kretanja izvan svojeg ureda, zadržavanja po hodnicima kao i boravka više osoba unutar iste prostorije.

Preporuča se redovito korištenje dezinfekcijskih sredstava, posebno zaposlenicima koji imaju kontakt sa strankama odnosno drugim osobama, te redovito prozračivanje radnih prostorija i održavanje istih čistima.

VIII.

Odluke ovog državnog odvjetništva broj A-56/2020 od 16. ožujka 2020. i 29. travnja 2020. stavljaju se izvan snage.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 9. studenoga 2020. i traje do opoziva iste.



OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Irena Golubić Rajković

Dostaviti:

1. Svim zaposlenicima, e-mailom
2. Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu
3. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
4. Oglasna ploča
5. Web stranica
6. Služba osiguranja
7. Spis