



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: A -138/2020-3
Karlovac, 9. studenoga 2020.
VMB/AP

Temeljem članka 52. stavka 1. točka 2. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (NN 67/2018) i članka 5. Poslovnika državnog odvjetništva (NN 128/19) te Upute Državnog odvjetništva Republike Hrvatske broj A-328/2020 od 4. studenoga 2020. o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2 i organizaciji rada državnih odvjetništava za vrijeme trajanja epidemije, Vera Magdić-Bižanović, Županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu donosi slijedeću

O D L U K U

I.

Za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 radno vrijeme Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu je od 07,00 do 15,00 sati i organizirat će se po modelu "A" sukladno Uputi Glavne državne odvjetnice broj A-328/2020 od 4. studenoga 2020. uz pridržavanje općih protuepidemioloških mjera te posebnih preporuka i uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu postupa i obavlja sve poslove u predmetima iz svoje nadležnosti.

II.

Rad u pisarnici za kaznene i građansko upravne predmete organiziran je u dvije smjene (prva smjena od 07,00 do 13,00 sati, a druga smjena od 13,00 do 19,00 sati), na način da se smjene izmjenjuju svakog ponedjeljka u tjednu sve u cilju izbjegavanja kontakata službenika u pisarnicama.

Za rad ostalih službenika i namještenika odlukom je određeno klizno radno vrijeme u pogledu dozvoljenog početka i završetka radnog vremena sukladno rasporedu kojeg donosi Županijska državna odvjetnica.

U situacijama kada to bude moguće, ovisno o raspravama i drugim obvezama zamjenika, organizirat će se rad zamjenika od kuće, pri čemu su zamjenici obvezni

voditi evidenciju s popisom predmeta na kojima će raditi od kuće, te biti dostupni radi telefonske komunikacije. Državna odvjetnica određuje raspored rada od kuće.

Zbog eventualnih nepredviđenih i neodgodivih poslova i hitnih postupanja može doći do odstupanja od predviđenog rasporeda.

III.

Kod provođenja dokaznih radnji u prostorijama koje su određene za ispitivanje, zamjenici su pri zakazivanju ročišta dužni voditi računa o dovoljnom vremenu između dva ročišta kako bi se izbjeglo okupljanje većeg broja stranaka na hodniku ispred sobe za ispitivanje i svako ročište evidentirati u evidenciju ročišta u Uredu državne odvjetnice.

Državnoodvjetnički zapisničari koji sudjeluju u provođenju dokaznih radnji obvezni su u evidenciju kontakata upisati sve osobe koje sudjeluju u provođenju radnji sa svim potrebnim podacima.

IV.

Za potrebe održavanja kolegija, kako odjela, tako i kolegija s općinskim odvjetništvima, koordinacijskih sastanaka s policijom gdje je god to moguće koristiti će se video veza, a u slučaju nemogućnosti takvog načina održavanja kolegija odnosno sastanaka, isti će se održati u biblioteci Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu uz obveznu fizičku udaljenost od dva metra između svakog sudionika, korištenje zaštitne ili medicinske maske za lice i prethodno označavanje mjesta sjedenja svakog sudionika kolegija odnosno sastanka.

V.

Strankama i odvjetnicima omogućit će se ulazak u prostorije Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu uz predočenje poziva na ulazu u zgradu, a uvid u spis predmeta omogućit će se uz prethodnu najavu putem telefona ili elektroničke pošte. Podaci o brojevima telefona i elektroničkoj pošti objavljeni su na web stranici.

Odvjetnici i stranke upućuju se da podneske dostavljaju isključivo putem elektroničke pošte tajnistvo@zdoka.dorh.hr ili poštom, a do daljnjeg se onemogućuje dostavljanje podnesaka nesporedno u pisarnicu.

VI.

Svi zaposlenici Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu, stranke i druge osobe koje ulaze u prostorije odvjetništva obvezni su na ulazu, hodnicima cijelo vrijeme koristiti maske za lice ili medicinske maske, te pristupiti mjerenju tjelesne temperature, a u protivnom će im se onemogućiti ulazak u zgradu, odnosno prostor Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu.

Pri ulazu u zgradu službene osobe na osiguranju zgrade obvezne su utvrditi identitet stranke koja dolazi u Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu, izmjeriti

temperaturu i u aplikaciji covid.pravosudje.hr provjeriti je li za konkretnu osobu izrečena mjera samoizolacije, izolacije odnosno liječenja od zaraze korona virusom.

Ukoliko je osobi izrečena bilo koja od navedenih mjera osobi neće biti omogućen ulazak u zgradu odnosno prostor Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu.

Svim zaposlenicima preporuča se suzdržavanje od nepotrebnog kretanja izvan ureda radnog mjesta, međusobne kontakte potrebno je svesti na minimalnu mjeru, dok se službeni izlasci iz zgrade ograničavaju na hitne i neodgodive radnje.

VII.

Zamjenik Mladen Krajačić Odlukom je imenovan koordinatorom za zaštitu od bolesti COVID-19.

VIII.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka broj A-51/2020-28 od 29. travnja 2020.

Ova Odluka se primjenjuje od 10. studenoga 2020. pa do opoziva.



ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Vera Magdić-Bižanović

Dostaviti:

1. ŽDO Karlovac, svi, putem elektronske pošte
2. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
3. Oglasna ploča i web
4. Služba za osiguranje zgrade
5. Spis