



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO KAZNENO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZAGREBU
Zagreb, Selska cesta 2

Broj: A-40/2022-2
Zagreb, 21. lipnja 2022.

Na temelju članka 54. u svezi sa člankom 53. stavkom 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18, 21/22) i člankom 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 46/2022), općinski državni odvjetnik u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U OPĆINSKOM KAZNENOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ZAGREBU

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu i postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje u tekstu: povjerljiva osoba).

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja, kako su određena Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu Zakon):

- nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona,

- informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti,

- prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju,

- prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima,

- radno okruženje su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti,

- povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti,

- unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu kao poslodavcu.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 3.

Povjerljivom osobom i zamjenikom povjerljive osobe može biti imenovana osoba koja je zaposlena u Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe poslove vezane uz unutarnje prijavljivanje nepravilnosti obavljaju uz poslove svojeg redovnog radnog mjesta u Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu.

Kontakt podaci povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe objavit će se na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, u dijelu koji se odnosi na Općinsko kazneno državno odvjetništvo u Zagrebu (dalje, mrežna stranica državnog odvjetništva), kao i svaka promjena tih podataka.

Članak 5.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njenog zamjenika imenuje uz njihovu suglasnost općinski državni odvjetnik u Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu na prijedlog najmanje 20% zaposlenika zaposlenih u Općinskom kaznenom državnim odvjetništvu u Zagrebu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika na oglasnoj ploči Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu uz dostavu putem adrese službene

elektroničke pošte svim zaposlenicima Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe, te se poziva da u roku ne kraćem od 10 dana od objave i dostave poziva, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.

Ako u roku od 10 dana od poziva zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, zaposlenici ne daju općinskom državnom odvjetniku u Zagrebu svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, općinski državni odvjetnik će na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati samostalno.

Ako, nakon što općinski državni odvjetnik samostalno imenuje osobe sukladno stavku 4. ovog članka, najmanje 20% zaposlenika dostavi prijedlog za imenovanje druge osobe za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, općinski državni odvjetnik će bez odgode, najkasnije u roku od 8 dana, razriješiti prethodno imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika i imenovati novu povjerljivu osobu sukladno prijedlogu 20% zaposlenika.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka grupa od po najmanje 20% zaposlenika predloži općinskom državnom odvjetniku različite osobe, općinski državni odvjetnik će za povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati onu koju je predložilo više zaposlenika, a ako se radi o istom broju zaposlenika, prednost u izboru ima onaj zaposlenik čiji je prijedlog prvi zaprimljen, a ako su primljeni u isto vrijeme, onaj zaposlenik koji ima dulji radni staž u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Članak 6.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u smislu članka 5. stavka 1., odnosno članka 5. stavka 4. i 5. ovog Pravilnika općinski državni odvjetnik donosi u roku od 8 dana od proteka roka za dostavu prijedloga zaposlenika poslodavca na poziv za imenovanje povjerljive osobe.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika mora sadržavati sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika dostavlja se povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku osobnim uručanjem te se objavljuje se na mrežnim stranicama državnog odvjetništva.

Pristanak povjerljive osobe

Članak 7.

Općinski državni odvjetnik imenuje povjerljivu osobu i njezinog zamjenika uz njihov prethodni pisani pristanak.

Zaposlenici predlažu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika uz njihov prethodni pristanak, koji se daje u pisanom obliku, kojeg zaposlenici dostavljaju zajedno s prijedlogom općinskom državnom odvjetniku.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak dužnosti

Članak 8.

Povjerljiva osoba može u svako doba pisanim putem zahtijevati da je se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da hoće povući svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka općinski državni odvjetnik će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe i postupati sukladno članku 5. stavku 1. do 6. ovog Pravilnika. Na isti način će općinski državni odvjetnik postupati i u slučaju ako povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku prestane radni odnos u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Općinski državni odvjetnik će, na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu bez odgađanja razriješiti povjerljivu osobu. Prijedlog za razrješenje povjerljive osobe dostavlja se općinskom državnom odvjetniku bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, a sadrži dokaz o podršci najmanje 20% zaposlenika Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu. Općinski državni odvjetnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Zamjenik povjerljive osobe i privremeno imenovana osoba

Članak 9.

Zamjenik povjerljive osobe preuzima njenu funkciju kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga i to do imenovanja druge povjerljive osobe, odnosno u slučaju da povjerljiva osoba u razdoblju duljem od 15 dana nije prisutna na radu, ako ga povjerljiva osoba na to posebno ovlasti, te u slučaju kraće neprisutnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njen zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu. Sva prava, ovlasti i odgovornosti povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.

Ako i povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati funkciju povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, općinski državni odvjetnik bez odgode privremeno imenuje treću osobu.

Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao njezin pomoćnik.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 10.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Zabrana osvete

Članak 11.

Prijavitelj nepravilnosti koji je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima bile istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona, ne smije na bilo koji način biti stavljen u nepovoljan položaj.

Isto se odnosi na osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima i čiji je identitet naknadno utvrđen, kao i na osobe koje nepravilnosti prijavljuju nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije.

Osvetom se smatra: privremeno udaljšavanje, otkaz, razrješenje ili mjere izjednačene s navedenim, degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje, prijenos dužnosti, promjena mjesta rada, neisplata i smanjenja plaće, uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje i onemogućavanje prisustvovanja stručnim edukacijama i usavršavanjima, negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, prisila, zastrašivanje, uznemiravanje, izoliranje, diskriminacija, stavljanje u nepovoljni položaj ili nepravedni tretman, prijevremeni raskid ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegovo poništavanje, neosnovano upućivanje na psihijatrijske ili liječničke procjene te nepoduzimanje mjera za zaštitu dostojanstva radnika zbog uznemiravanja drugih osoba.

Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 12.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dojava informaciju za koju je znala ili morala znati da nije istinita,
- prilikom prijave nepravilnosti zahtijeva za sebe ili drugu osobu kakvu korist,
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti

Članak 13.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koja je imao razloga smatrati istinitima u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti i javno razotkrivanje informacija o nepravilnostima koje su izvršene sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja od nepravilnosti, bez obzira o kojoj vrsti prijavljivanja se radi, ne smatraju se povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne.

Način podnošenja i sadržaj prijave nepravilnosti

Članak 14.

Prijava nepravilnosti podnosi se u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koja osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje. Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Ukoliko nedostaje neki od naznačenih podataka iz stavka 1. ovog članka, a bez tog podatka ne može se dalje postupati, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja da prijavu dopuni, ako je to moguće.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 3. ovog članka, ili ako nije moguće pozvati prijavitelja da dopuni prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti. Na opisani način će postupiti samo ukoliko se na temelju tako podnesene prijave ne može dalje postupati.

Povjerljiva osoba dužna je potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka.

Zaštita identiteta i povjerljivosti

Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su štititi identitet prijavitelja nepravilnosti, kao i podatke na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te druge podatke koji su navedeni u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, odnosno, objave drugim osobama.

Povjerljiva osoba, kao i svaka druga osoba u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štititi podatke koje sazna o podnesenoj prijavi nepravilnosti.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 16.

Povjerljiva osoba je dužna odmah po zaprimanju prijave ispitati jesu li ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, odnosno, radi li se o prijavi unutarnje nepravilnosti u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu kao poslodavcu.

Ako nisu ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti na zaprimljenu prijavu (npr. prijavljena nepravilnost nije povezana s obavljanjem poslova i drugo), povjerljiva osoba će o tome izvijestiti općinskog državnog odvjetnika radi poduzimanja odgovarajućih radnji.

Ako prijava nepravilnosti upućuje na postojanje osnova sumnje da je počinjeno kazneno djelo za koje se progon poduzima po službenoj dužnosti, povjerljiva osoba je o toj činjenici dužna odmah izvijestiti općinskog odvjetnika radi poduzimanja odgovarajućih radnji.

Članak 17.

Povjerljiva osoba je dužna, po zaprimljenoj prijavi u odnosu na koju su ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, bez odgode započeti s postupkom radi ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Povjerljiva osoba dužna je dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave.

Povjerljiva osoba dužna je bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.

Prijavu o nepravilnostima povjerljiva osoba proslijediti će bez odgode tijelima nadležnim za postupanje, ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena sa općinskim državnim odvjetnikom.

Povjerljiva osoba će pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

Povjerljiva osoba dužna je čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno, objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu.

Općinski državni odvjetnik ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Poduzimanje mjera povodom prijave nepravilnosti

Članak 18.

Povjerljiva osoba po zaprimanju prijave, dostavlja općinskom državnom odvjetniku podatke iz prijave, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravljanja nepravilnosti.

Općinski državni odvjetnik će dostaviti povjerljivoj osobi povratnu informaciju u roku od 30 dana, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podacima iz prijave.

Povjerljiva osoba je dužna bez odgode izvijestiti općinskog državnog odvjetnika ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje, odnosno, da jest ili bi mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti i predložiti poduzimanje mjera i radnji s ciljem njegove zaštite, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti, odnosno, kako bi se otklonilo ili spriječilo stavljanje prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj.

Ispravljanje nepravilnosti kod općinskog državnog odvjetnika provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili da se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka od 60 dana od zaprimanja prijave, sa naznakom jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Mjere obzirom na narav nepravilnosti

Članak 19.

Povjerljiva osoba poduzima mjere ovisno o naravi utvrđenih nepravilnosti:

- za koje postoji sumnja na učin kaznenog djela za koje se progon poduzima po službenoj dužnosti, prikupljene podatke i dokaze dostavlja radi postupanja nadležnom državnom odvjetniku,
- za koje postoji sumnja na učin prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo ili drugo nadležno tijelo (inspektorat i dr.),
- za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Poduzimanje mjera u svezi s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova Europske unije

Članak 20.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u svezi s postupanjem sa proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova Europske unije, osim na način naveden u ostalim odredbama ovog Pravilnika, postupa se na slijedeći način:

- o prijavljenim, odnosno, uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova Europske unije,
- predmet sa dokazima dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

Čuvanje podataka o prijavitelju

Članak 21.

Povjerljiva osoba dužna je zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Odavanjem podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe, odnosno, bez izričite zakonske osobe u službenom vanjskom postupku od povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje službene tajne.

Zaštita povjerljive osobe

Članak 22.

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe predstavlja teško kršenje službene dužnosti.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe, odnosno, izbjegavanje postupanja, uništavanje dokaza, prikriivanje nezakonitih radnji, predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, općinski državni odvjetnik zaštititi će zaposlenika na način da će primijeniti mogućnosti koje propisuju propisi iz područja službeničkog i radnog prava, te izmjenom Godišnjeg rasporeda poslova u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu, u odnosu na osobe koje postupaju na način iz stavka 1. ovog članka.

Povjerljiva osoba mora imati prostor gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primiti prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se podaci kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 23.

Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, vodeći računa o obvezi zaštite identiteta prijavitelja iz članka 14. zakona, obrade osobnih podataka iz članka 15. zakona i zaštite povjerljivosti iz članka 16. zakona.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, i to zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili potpunim i točnim prijepisom razgovora koje izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje osoba odgovorna za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ponuditi će prijavitelju mogućnost provjere ispravka prijepisa poziva, zapisnika razgovora i zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenim u sustavu Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa. Prijave se čuvaju u trajnom obliku.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji s postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno, od okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta brišu se bez odlaganja.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Ovaj Pravilnik dostaviti će se svim dužnosnicima, službenicima i namještenicima u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu putem službene adrese elektroničke pošte, a objaviti će se i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općinskog kaznenog državnog odvjetništva u Zagrebu, Selska cesta 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika su I Obrazac "Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu" i II Obrazac "Prijava nepravilnosti u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu".

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK, v.d.
Krunoslav Stjepan Rajačić



PRILOZI UZ PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE U OPĆINSKOM
KAZNENOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ZAGREBU

I Obrazac "Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika
povjerljive osobe u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu"

II Obrazac "Prijava nepravilnosti u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u
Zagrebu"

Obrazac I

Izjava o pristanku na imenovanje
za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe
u Općinskom kaznenom državnom odvjetništvu u Zagrebu

Izjavljujem da pristajem da me se imenuje za povjerljivu osobu za
nepravilnosti/zamjenika povjerljive osobe (zaokružiti) u Općinskom kaznenom
državnom odvjetništvu u Zagrebu.

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Obrazac II

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U
OPĆINSKOM KAZNENOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ZAGREBU**
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. Zakona
o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22))

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:
