

OSNOVNE UPUTE ZA UNOS PODATAKA

Izveštaji su napravljeni u Excel datoteci te u slučaju popunjavanja obrasca u starim verzijama MS Excel-a važno je da se datoteka spremi u novoj verziji, tj. mora se **snimiti u novijem ".xlsx" formatu**. Predaja ovih obrazaca moguća je samo putem web servisa.

Sva bitna pravila o popunjavanju obrazaca, poslovnim pravilima navedena su u nastavku uputa, ono što nije objašnjeno u uputama opisano je u kontrolama koje javljaju pogrešku. Prije nego rješenje problema potražite na broju telefona ili adresi e-pošte na dnu uputa, pokušajte ga pronaći u sklopu uputa. **Također, novost je da prilikom uvoza samog dokumenta u aplikaciju, u slučaju pogreški, aplikacija će iste javiti!**

Analizom najčešćih pogrešaka prilikom popunjavanja i predaje, nastojali smo na najmanju moguću mjeru smanjiti mogućnost pogreške pri popunjavanju te olakšati pronalaženje pogreški. Pozadina ćelije koja je upisana s predznakom minus tamo gdje to nije dopušteno obojat će se crvenom bojom. Iako je onemogućen ručni upis takvih podataka, programi koji pune Excel datoteku mogu u svaku ćeliju "zgurati" bilo kakvu vrijednost pa je kontrola ovog tipa potrebna. **Također, novost je da prilikom uvoza samog dokumenta u aplikaciju, u slučaju pogreški, aplikacija će iste javiti!**

U nastavku su dane tehničke upute o popunjavanju obrazaca.

U obrasce se unose iznosi **samo pojedinačnih** stavki. **Sumarne** stavke zaštićene su, **u njih nije moguć unos**, a izračunavaju se automatski na osnovu upisanih pojedinačnih iznosa. Iznosi s lipama su dopušteni. Sumarne stavke u obrascu su **plave boje** s podebljanim tipom slova (bold) da se bolje razlikuju. Vrijednosti tih pozicija izračunat će se automatski na osnovu upisanih pojedinačnih stavaka. Na obrascima koji imaju stupac indeks, taj podatak se ne upisuje već se izračunava automatski na osnovu upisanih vrijednosti. Tamo gdje indeks nije moguće izračunati pojavit će se crtica "-", a tamo gdje je indeks veći od 1000 pojavit će se tekst ">>100".

Vrlo važno: Kod unosa vrijednosti naprednijim metodama Kopiraj/Zalijepi (Copy/Paste) iz nekih drugih dokumenata **OBAVEZNO** koristite metodu Copy (Kopiraj), a ne Cut (Izreži), jer se kod korištenja metode Cut/Paste nepovratno pokvari struktura datoteke. Isto tako, kod Paste metode koristite opciju Paste Special (Posebno lijepljenje), pa odaberite Vrijednosti (Value). **Ni u kom slučaju ne prenosite krivo upisane iznose s jedne pozicije u excel-u na drugu tako da ih odvlačite mišem na ispravno mjesto.** Ovo je i dalje vrlo česta pogreška i takav način rada trajno oštećuje Excel datoteku (potrebno je novu popuniti od nule). Ni u kom slučaju ne brišite postojeće radne listove, ne mijenjajte nazive postojećih, ne uključujte dijeljenje ili zaštitu radne knjige, ne ubacujte linkove na neke druge dokumente. S obzirom da su svi radni listovi međusobno povezani formulama koje služe kao kontrola, svaka od spomenutih radnji rezultira da Excel datoteka postane neupotrebljiva za računalnu obradu i morat ćete ispuniti novu datoteku.

Kontrole obrazaca su na razini pojedinog obrasca. Kontrole na razini pojedinog obrasca provjeravajte nakon popunjavanja tog obrasca. Ako neka kontrola nije zadovoljena ispravite podatak.

Korisnici Open Office-a: Koristite li starije verzije OpenOffice-a možete s Interneta besplatno skinuti zadnju verziju OpenOffice-a, jer obrasci popunjeni u starijim verzijama mogli bi biti nečitki nakon predaje u aplikaciju. Također, neke verzije Excel-a ne rade dobro bez svih zakrpa (Service Pack-ova), zato provjerite sa svojim informatičarima imate li na računalu instalirane sve zakrpe za program koji koristite za popunjavanje. Ispravan format ima nastavak .xlsx. Promjena samo nastavka u nazivu datoteke ne mijenja stvarni format datoteke pa će takva datoteka i dalje biti problem ako je samo preimenujete iz *.xls u *.xlsx.

Imate li problema tehničke naravi s popunjavanjem obrasca, radom kontrola i slično, dostavite nam popunjenu **problematičnu Excel datoteku** zajedno s Vašim **kontakt podacima** te podacima o programu koji i koju verziju koristite za popunjavanje na adresu e-pošte: rkpfi@mfin.hr.