



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici
Hrvatske bratske zajednice 1

BROJ: R-26/2024
Velika Gorica, 28. lipnja 2024.

Temeljem članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 67/2018 i 21/2022) u svezi članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/2016, 114/2022) županijska državna odvjetnica Andreja Vrančić donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o načinu postupanja u postupcima jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se sukladno članku 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(4) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa propisane Zakonom.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 2.

(1) Za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata, pisanim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.

(2) Nakon odabira najpovoljnije ponude, nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem).

(3) Narudžbenica ili ugovor obavezno sadrži: podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(4) Narudžbenicu potpisuje županijska državna odvjetnica u Velikoj Gorici ili osoba koju ona ovlasti za potpisivanje.

(5) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima obvezno se vodi evidencija od strane Odjela za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 3.

(1) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 300,00 eura (bez PDV-a), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE
OD 26.540,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI
VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 4.

(1) Županijska državna odvjetnica ili osoba koju ona ovlasti donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 66.360,00 eura.

(2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura vrijednosti manje od 66.360,00 eura za nabavu radova sastoji se od :

- izrada odluke o imenovanju stručnog povjerenstva
- slanja poziva prema tri gospodarska subjekta i objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja
- zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojeg se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- izrade i slanja obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim pozivom

Članak 5.

(1) Poziv na dostavu ponude koji se sukladno članku 4. ove Odluke upućuje odabranim gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na internet stranici Naručitelja, minimalno sadrži opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije (ako je primjenjivo), kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda i datum objave na internetskoj stranici.

(2) Ponude se dostavljaju dostavom, poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, ovisno kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Ponuda najmanje sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, podatke o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu za dostavu pošte, adresu elektronske pošte, kontakt osobe ponuditelja, broj telefon, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja, kao i druge elemente ukoliko su zatraženi u pozivu za dostavu ponude.

(4) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(5) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet radnih dana od dana slanja poziva i/ili objave na internetskim stranicama uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

(7) Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, završava zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice prema odabranom gospodarskom subjektu.

Članak 6.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kao kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, jamstveni rok. i sl.

(3) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

(4) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereni ispis elektroničke isprave smatra se neovjerenom preslikom.

Članak 7.

(1) Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Ponude otvara stručno povjerenstvo naručitelja koje čini minimalno tri osobe. O postupku otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva:

- priprema postupka jednostavne nabave (dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije odnosno uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za nabavu)

- provedba postupka jednostavne nabave (slanje poziva za dostavu ponuda, objava na službenoj internetskoj stranici, otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda, odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Naručitelj najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru ponude ili poništenju postupka dostavlja se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

(3) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne zadovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstva za nabavu ili prelazi visinu praga jednostavne nabave.

(4) Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, Naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

(5) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 9.

(1) U slučaju više sile ili događaja na koje Naručitelj nema utjecaja, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

(2) U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih osoba u prostoru zgrade, a koje nisu nastale uslijed više sile (npr. oštećenje instalacija ili krovšta, vrata, prozora), također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje županijske državne odvjetnice.

(3) Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 10.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Na odgovornost strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(3) Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici vodi registar ugovora jednostavne nabave koji sadrži sve podatke o svim sklopljenim ugovorima temeljem ovog Pravilnika te evidenciju izdanih narudžbenica.

(4) Registar ugovora jednostavne nabave objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te se ažurira tromjesečno odnosno svaka tri mjeseca.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici, broj: R-25/2018 od 23. ožujka 2018. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici naručitelja.

20 ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Andreja Vrančić

