



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU
Varaždin, Kratka 1

Broj: A-36/2025-4
Varaždin, 24. veljače 2025.
HH/IK

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
u postupku jednostavne nabave uredskog materijala

Evidencijski broj: A-36/2025
JN – 1/2025

Varaždin, veljača 2025.



Naručitelj, Općinsko državno odvjetništvo, Kratka ulica 1, Varaždin, OIB: 95993665997, pokreće postupak jednostavne nabave uredskog materijala, a za koji sukladno odredbi članka 12. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura/66.360,00 eura bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:

Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu
Kratka ulica 1
42000 Varaždin
OIB: 95993665997
Telefon: 042/200-888
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@odovz.dorh.hr
Internetska adresa: www.dorh.hr

Kontakt osobe:
1. Hrvoje Hrašćanec
Telefon: 042/310-075
Adresa elektroničke pošte: hroje.hrascanec@odovz.dorh.hr

2. Ivančica Klinec
Telefon: 042/200-815
Adresa elektroničke pošte: ivancica.klinec@odovz.dorh.hr

1.2. Podaci o nabavi:

Evidencijski broj nabave: JN-1/2025

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 11.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno 13.750,00 s PDV-om


Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1 – fotokopirni papir – 4.200,00 EUR-a bez PDV-a, odnosno 5.250,00 EUR-a s PDV-om,

GRUPA 2 – omoti spisa – tiskanice – 3.200,00 EUR-a bez PDV-a, odnosno 4.000,00 EUR-a s PDV-om i

GRUPA 3 – ostali uredski materijal – 3.600,00 EUR-a bez PDV-a, odnosno 4.500,00 EUR-a s PDV-om.

Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja u postupcima jednostavne nabave DU-25/2023-8 od 27. prosinca 2023.

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3 od 8

(https://dorh.hr/sites/default/files/dokumenti/202403/ODOVZ_Pravilnik_o_nacinu_pos_tupanja_u_postupcima_jednostavne_nabave....pdf), s ciljem sklapanja ugovora/okvirnog sporazuma o nabavi uredskog materijala po grupama predmeta nabave.

Vrsta ugovora: Ugovor/okvirni sporazum o nabavi robe na rok do 31. prosinca 2025.

Popis gospodarskih subjekata:

U ovom postupku nabave ne postoje gospodarski subjekti u sukobu interesa pri sklapanju ugovora o nabavi.

2. OPĆI PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave čini uredski materijal prema Troškovnicima po grupama predmeta nabave koji su sastavni dijelovi ovog Zahtjeva za dostavu ponuda, a temeljem iskazanih potreba Naručitelja.

Predmet nabave podijeljen je na tri grupe:

Grupa 1 – fotokopirni papir

Grupa 2- omoti spisa – tiskanice

Grupa 3 – ostali uredski materijal

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave. Ukoliko se podnosi ponuda za više grupa predmeta nabave nije potrebno dostavljati ponude u odvojenim omotnicama, ali je potrebno ispuniti troškovnik i ponudbeni list za svaku grupu predmeta nabave zasebno. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je definirano u troškovniku.


Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Vrsta predmeta nabave i predviđene količine (okvirne količine) predmeta nabave određene su u Troškovnicima koji su sastavni dio ovog Zahtjeva za dostavu ponuda.

Količine predmeta nabave je okvirna količina za period sklapanja ugovora/okvirnog sporazuma do 31. prosinca 2025. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora / okvirnog sporazuma o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora/okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Okvirne količine predmeta nabave utvrđene su u Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave.

Roba iz svih grupa predmeta nabave mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, a u svrhu osiguranja uobičajene kvalitete uredskih

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 8

potrepština koja omogućuje njihovo nesmetano korištenje i uporabu. Roba mora biti nova, nekorištena, zapakirana na način koji omogućuje siguran transport.

Kao primjer kvalitete pojedinih artikala navodimo sljedeće:

- Kemijske olovke koje ostavljaju jednoličnu tanku liniju bez razlijevanja boja, mrljanja papira i ostavljanja grudica,
- Flomasteri moraju ostavljati jednoličan ispis po širini i boji,
- Registratori moraju biti čvrsti te omogućavati višestruko i lako umetanje i uklanjanje iz kutije u kojoj se nalaze, itd.

Grupom 1, između ostalog, traži se papir za ispis i kopiranje (stavke 1 i 2 za upotrebu na svim fotokopirnim, laserskim i inkjet uređajima. U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, Naručitelj traži održivo proizveden papir, a što ponuditelj dokazuje pripadajućim dokumentom, ekooznakom ili drugim jednakovrijednim dokazom.

Papir za ispis i kopiranje mora biti izrađen od prirodnih vlakana, porijeklom iz održivo dobivenih izvora, odnosno iz održivo upravljanih šuma. Navedeno ponuditelji dokazuju važećim FSC certifikatom Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship Council) izdanog od akreditirane organizacije od strane FSC centrale, na ime proizvođača papira, ili drugim jednakovrijednim dokazom. Ukoliko se dostavlja dokaz na stranom jeziku, u slučaju nejasnoća, Naručitelj zadržava pravo traženja prijevoda na hrvatski jezik.


Nuđeni papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free), odnosno postupak bijeljenja papira mora biti bez upotrebe elementarnog klora (TCF – Total Chlorine Free). Navedeno ponuditelji dokazuju odgovarajućim dokumentom, odnosno tehničkom dokumentacijom ili izjavom proizvođača papira ili odgovarajućim certifikatom ili pripadajućom ekooznakom ili drugim jednakovrijednim dokazom.

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih artikala i dokazivanja jednakovrijednosti, ako se u troškovniku nabave navodi određeni zaštitni znak, ime, oblik, tip ili proizvođač određenog proizvoda Ponuditelj može ponuditi "jednakovrijedan" proizvod traženom. Tada mora obavezno u Troškovniku predmeta nabave navesti naziv ponuđenog jednakovrijednog proizvoda, te zajedno s ponudom dostaviti uzorak tog proizvoda.

Ponuditelji su uz ponudu za grupu 1 predmeta nabave obvezni dostaviti uzorak fotokopirnog papira koji je u troškovniku naznačen rednim brojevima 1 i 2.

Prilikom pregleda dostavljenih uzoraka testirat će se kompatibilnost papira uredskoj opremi te čvrstoća i lakoća umetanja i uklanjanja registratora iz pripadajuće kutije u kojoj se nalaze.

Ukoliko uzorci nisu dostavljeni ili ne ispunjavaju svrhu sukladno traženom iz Troškovnika i ovog Zahtjeva za dostavu ponuda, ponuda tog ponuditelja bit će odbijena.

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 8

Svim ponuditeljima koji će sudjelovati u postupku nabave, a nakon završetka postupka, izvršit će se povrat dostavljenih uzoraka i to na način da će ponuditelji biti pozvani da iste preuzmu u prostorijama Naručitelja.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

3.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave sadržane su Troškovnicima koji su sastavni dijelovi ovog poziva.

3.2. Tehničke specifikacije u predmetnom postupku nabave za predmet nabave određene su sukladno odredbi čl. 209. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22). Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom s tehničke strane, ponuditelj mora zadovoljiti traženi minimum tehničkih specifikacija iz Troškovnika.

3.3. Troškovnik je potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi. Proizvod koji je u Troškovniku naveden kao primjer smatra se ponuđenim ukoliko Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to ponuđenom mjestu Troškovnika. Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, dužan je pored odgovarajućih artikala, u koloni za upis jednakovrijednih proizvoda, navesti ime proizvoda te naziv i sjedište proizvođača. U suprotnom će se smatrati da Ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u Troškovniku. Jednakovrijednim će se smatrati ono što se po kvaliteti i karakteristikama prema pravilima struke ocjenjuje kao "navedeno ili bolje".

Pri ispunjavanju Troškovnika ne smiju se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik/Troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovog Zahtjeva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Svi popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi sve navedene stavke iz Troškovnika za pojedinu grupu. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može dostaviti robu iz Troškovnika, a u ponudi je naveo da može Naručitelj ima pravo na raskid ugovora te može sklopiti ugovor sa slijedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.


Troškovnik, Ponudbeni list, Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

4. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE I UVJETI NABAVE

4.1. Mjesto isporuke robe je na adresi Naručitelja: Kratka 1, Varaždin. Točnu adresu Naručitelj se obvezuje naznačiti i u svakoj narudžbenici. Isporuka je obavezna do ureda navedenog u narudžbenici.

4.2. Rok isporuke robe

Početak isporuke robe moguć je odmah po potpisu ugovora/okvirnog sporazuma o nabavi. Rok isporuke svake pojedine narudžbe ne može biti duži od 3 radna dana.

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6 od 8

4.3. Način izvršenja:
Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

4.4. Rok trajanja Ugovora/Okvirnog sporazuma: do 31.12.2025.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (prilog I).
2. popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (prilog II).

Svi traženi dokumenti dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj odnosno neovjerenoj preslici.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se predaju neposredno u pisarnici Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj oмотnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Naziv i adresa naručitelja
(Općinsko državno odvjetništvo)
Adresa naručitelja
(Varaždin, Kratka ulica 1)
Evidencijski broj nabave: JN -1/2025
Predmet nabave:

UREDSKI MATERIJAL
I naznaka grupe za koju se ponuda dostavlja

"PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU – NE OTVARATI"


na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju isključivo na navedenu adresu **najkasnije do 5. ožujka 2025. do 09,00 sati.**

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod Naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele, te se ne otvaraju, i kao zakašnjele vraćaju ponuditelju koji ju je dostavio.

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7 od 8

5.3. Način izrade ponude:

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.4. Rok valjanosti ponude:

Ponuda vrijedi 60 (šezdeset) dana od dana koji je određen kao krajnji rok za dostavu ponuda, ali na zahtjev naručitelja ponuditelj pisanom izjavom može produžiti rok valjanosti ponude.

5.5. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.6. Cijena ponude:

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu za svaku stavku predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja te je ista nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja prazno. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.


5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja- predujam je isključen. Naručitelj će račun platiti u eurima, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za nesporno isporučenu robu, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj izdat će e-račun naručitelju jer je naručitelj, sukladno Zakonu o elektroničkom računu ("Narodne novine" broj 94/18) od 1. prosinca 2018. obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

5.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

6. Dokazi sposobnosti

6.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev može se tražiti prilikom donošenja Odluke o odabiru te je u tom slučaju odabrani ponuditelj obvezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8 od 8

postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

6.2. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

6.3. Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 10% vrijednosti Ugovora, a koje se dostavlja prilikom potpisa Ugovora.

5. Dodatne informacije i objašnjenja i izmjene Zahtjeva na dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor za zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Zahtjev za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja. Naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja objaviti na isti način kao i Poziv.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:


Ivančica Klinec zamjenica općinske državne odvjetnice, telefon: 042/200-815, e-mail: ivancica.klinec@odovz.dorh.hr. Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 3. ožujka 2025. do 12,00 sati. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom ili telefaksom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: ivancica.klinec@odovz.dorh.hr

6.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

	REPUBLIKA HRVATSKA Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu	Ev. broj nabave: A-36/2025
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9 od 8

Temeljem donijete Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja pristupit će se sklapanju ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji dizala.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Hrvoje Hrašćanec