



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZAGREBU
Zagreb, Savska cesta 41/IV

Broj: R-58/2019
Zagreb, 25. veljače 2025.
AT/TV

Na temelju članka 54. stavka 1. u svezi članka 52. stavka 1. alineje 8. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj 67/18., 21/22.), te članka 7. stavka 1. u svezi članka 5. stavka 1. alineje 13. Poslovnika državnog odvjetništva ("Narodne novine" broj 128/19.), u svezi članka 15. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave ("Narodne novine" broj 67/23.) Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18., 83/23.) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.) županijski državni odvjetnik u Županijskom državnom odvjetništvu u Zagrebu Jurica Ilić, 25. veljače 2025., donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Postupak naplate vlastitih prihoda za usluge koje izvrše službenici odvjetništva za preslike spisa i presnimavanje audio i video zapisa strankama i njihovim punomoćnicima na temelju Odluke o naplati naknade za usluge fotokopiranja koju je donijelo Ministarstvo pravosuđa i uprave pod brojem KLASA:035-04/23-01/01, URBROJ:514-03-02-01-01/01-23-02 od 30. listopada 2023. izvodi se po slijedećoj proceduri:

Rd. br.	Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje	Rok
1.	Zaprimanje i pregled zahtjeva za presliku	Primljeni zahtjev stranke se pregledava i utvrđuje broj stranica	Ovlašteni službenik državnoodvjetničke pisarnice	Isti dan ili po dogovoru
2.	Odobranje zahtjeva za preslikom	Odobrava zamjenik županijskog državnog odvjetnika	Zamjenik županijskog državnog odvjetnika	Isti dan ili po dogovoru
3.	Uplata	Stranka se upućuje s propisanim obrascem i svim propisanim elementima u	Ovlašteni službenik državnoodvjetničke pisarnice	Isti dan

		računovodstvo na naplatu i izdavanje uplatnice kao dokaza u uplati		
4.	Naplata prihoda gotovinom	Ovlašteni službenik računovodstva naplaćuje stranci iznos dobiven matematičkim putem množenjem broja stranica preslika ili broja DVD-a s novčanim iznosima propisanim Odlukom RH MP, izdaje uplatnicu i ovjerava obrazac	Ovlašteni službenik računovodstva	Isti dan
5.	Naplata prihoda na žiro račun odvjetništva	Stranka ovlaštenom službeniku predaje dokaz o izvršenoj uplati na žiro račun odvjetništva	Ovlašteni službenik državnoodvjetničke pisarnice	Isti dan
6.	Usluga fotokopiranja dokumenta po zahtjevu	Nakon provjere uplate, stranci se uručuju zatražene i odobrene preslike	Ovlašteni službenik državnoodvjetničke pisarnice	Isti dan, sljedeći dan ili po dogovoru
7.	Polog vlastitih prihoda na žiro račun odvjetništva	Prikupljeni prihodi zajedno s uplatnicama evidentiraju se u blagajničkom izvještaju blagajne vlastitih prihoda i krajem mjeseca polažu na žiro račun odvjetništva	Ovlašteni službenik računovodstva	Jednom mjesečno, obično zadnji dan u mjesecu
8.	Uplata vlastitih prihoda u Državni proračun	Vlastiti prihodi položeni na žiro račun odvjetništva i vlastiti prihodi izravno uplaćeni na žiro račun odvjetništva uplaćuju se u Državni proračun i evidentiraju za daljnje korištenje	Ovlašteni službenik računovodstva	Jednom mjesečno, obično zadnji dan u mjesecu
9.	Trošenje vlastitih prihoda	Prema odobrenom financijskom planu troše se uplaćeni	Ovlašteni službenik računovodstva	Prema mjesečnom

		vlastiti prihodi mjesečnom dodjelom sredstava		planu ili potrebama
--	--	---	--	------------------------

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

