



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VINKOVCIMA
Vinkovci, Vladimira Nazora 4

Broj: A-57/2025-1
Vinkovci, 24. ožujka 2025.
IG/MM

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 67/2018. i 21/2022.) u svezi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.), općinski državni odvjetnik u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U VINKOVCIMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općinskog državnog odvjetništva u Vinkovcima (dalje u tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednosti do 26.540,00 eura, bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura, bez PDV-a za nabavu radova (dalje u tekstu: jednostavna nabava).
- 2) Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- 3) U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.
- 4) U smislu ovog Pravilnika Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- 5) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

- 6) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.
- 7) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa propisane Zakonom.
- 8) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- 1) Ovo državno odvjetništvo za svaku proračunsku godinu, u roku od 30 dana od donošenja Državnog proračuna, donosi plan nabave koji treba sadržavati sve propisane podatke u skladu s Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017., 144/2020. i 30/2023.), te ga ažurira prema potrebi.
- 2) Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura ne navode se u planu nabave.
- 3) Jednostavna nabava se može provesti ukoliko je predviđena planom nabave. U slučaju da jednostavna nabava nije planirana u planu nabave, Naručitelj će dopuniti ili izmijeniti Plan nabave u skladu s odobrenim financijskim planom.
- 4) Ukoliko se prijedlog za nabavu, sukladno važećoj proceduri o stvaranju obveza, smatra neopravdanim ili ne postoje financijska sredstva za nabavu istog, općinski državni odvjetnik ne odobrava nabavu.
- 5) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- 1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu (tzv. zahtjevnica) od pojedine ustrojstvene jedinice ili pojedinog zaposlenika koji traži nabavu roba, radova ili usluga. Općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti provjerava opravdanost zahtjeva te je li u skladu s planom nabave.
- 2) Pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava općinski državni odvjetnik.
- 3) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura provodi voditelj pisarnice državnoodvjetničke uprave ili osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima, dok postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura za radove provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA**

Članak 4.

- 1) Za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura, poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata, pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.
- 2) Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu ili se zaključuje ugovor.
- 3) Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrži: podatke o Naručitelju koji izdaje narudžbenu gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti robe - radova - usluga, koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.
- 4) Narudžbenu potpisuje općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti.
- 5) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima vodi se evidencija od strane računovodstva Naručitelja.
- 6) Iznimno u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave robe, usluga i radova ukupne vrijednosti do 300,00 eura bez PDV-a nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdavati narudžbenu (izravna kupnja u prodavaonici i sl.), već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOSTI JEDNAKA ILI VEĆA OD 10.000,00 EURA BEZ PDV-a,
A MANJA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBA I USLUGA,
ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA**

Članak 5.

- 1) Općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura.
- 2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, općinski državni odvjetnik donosi Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) kojeg čine najmanje dva člana zadužena za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

3) U Odluci iz stavka 2. ovog članka mora biti navedeno za svakog člana Stručnog povjerenstva za koji dio postupka jednostavne nabave je zadužen (za pripremu ili provedbu postupka) te koji je član Stručnog povjerenstva zadužen za praćenje izvršenja ugovora.

4) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva, odnosno ovlaštene osobe su:

- priprema postupka jednostavne nabave:
dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva za dostavu ponuda, odnosno uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka jednostavne nabave:
slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objava na službenoj internetskoj stranici, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, usuglašavanje prijedloga najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanih pozivom za dostavu ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, sastavljanje prijedloga odabira najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom za dostavu ponuda ili prijedloga odluke o poništenju postupka.

5) Članovi Stručnog povjerenstva iz stavka 3. ovog članka po donošenju Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva, obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili ne postojanju sukoba interesa te je ažurirati ako tijekom postupka jednostavne nabave nastupe promjene, a sve sukladno članku 80. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

6) Po donošenju Odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Stručno povjerenstvo, izrađuje Poziv za dostavu ponuda koji upućuje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima, a koji poziv potpisuje općinski državni odvjetnik.

7) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, Stručno povjerenstvo može objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (dalje u tekstu: DORH).

8) Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN).

9) Nakon objavljivanja poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama DORH-a, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog Poziva za dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskoj stranici DORH-a, kao i u EOJN, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 6. ovog članka.

10) Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

11) Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u prijemnoj službi Naručitelja, evidentiraju (datum i sat primitka) i predaju Stručnom povjerenstvu, zatvorene do dana određenog za otvaranje.

12) Kod dostavljanja ponuda elektroničkom poštom ili drugačijem obliku različitom od papirnato oblika, moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost podataka.

13) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

14) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira ponude, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju osim cijene ponude biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, operativni troškovi, rok isporuke, jamstvo, rok izvršenja, organizacija i kvalifikacija osoblja i drugo).

15) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi Stručnog povjerenstva.

16) Otvaranje ponuda nije javno.

17) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena Ponuditelju.

18) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se obavezno unose osnovni podaci o postupku, nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv za dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude s obrazloženjem odnosno prijedlog za poništenje postupka, te ostali bitni podaci. Zapisnik potpisuju članovi Stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda te se isti zajedno s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka dostavlja općinskom državnom odvjetniku.

19) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

20) Općinski državni odvjetnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga Stručnog povjerenstva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

21) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 30 dana od dostave Odluke, a isti moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

22) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

23) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim Ponuditeljima koji su dostavili prihvatljive ponude, te se objavljuje i na internetskim stranicama DORH-a, ako je Poziv za dostavu ponuda objavljen na internetskim stranicama.

24) Ako Ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora se može ponuditi Ponuditelju čija je ponuda sljedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

25) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet nabave, ovo državno odvjetništvo može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

26) Posebni slučajevi iz stavka 25. ovog članka mogu biti sljedeći:

- kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili drugih specijalnih okolnosti,
- izuzetna žurnost nabave ili nepredviđeni događaji,
- kada zbog tehničkih ili drugih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave specifičnih usluga (popravci, servisi i održavanja od strane ovlaštenih servisa, zdravstvene usluge, hotelske usluge, usluge vještaka, kao i sve druge usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga),
- kada u prethodnom provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna prihvatljiva ponuda,
- za nabavu dodatnih radova, usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja,
- te u ostalim opravdanim slučajevima, s time da okolnosti na koje se poziva Naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

27) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

1) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude te mora biti potpisan od strane općinskog državnog odvjetnika.

2) Poziv za dostavu ponuda, ovisno o predmetu nabave, može sadržavati:

- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- tehničke specifikacije,
- kriterije za ocjenu jednakovrijednosti,
- način izvršenja (npr. sukcesivno, jednokratno),
- rok trajanja ugovora,
- rok valjanosti ponude,
- mjesto izvršenja,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- odredbe o cijeni ponude (promjenjiva, nepromjenjiva),
- kriterij za odabir ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda),
- odredbe o isključenju i uvjete sposobnosti,
- potrebna jamstva,
- rok za dostavu ponude,
- način dostave ponude,
- mjesto dostave ponude,
- kontakt osobu (ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte),
- ponudbeni list,
- troškovnik,
- ostalo.

3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

4) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje pet dana od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama DORH-a, kao i u EOJN-u ako se isti objavljuje na internetskim stranicama ili u EOJN-u. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva, odnosno ovlaštene osobe objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 7.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odluke o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

REGISTAR UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 9.

1) Općinsko državno odvjetništvo u Vinkovcima vodi registar ugovora jednostavne nabave i evidenciju izdanih narudžbenica.

2) Registar ugovora o jednostavnoj nabavi treba sadržavati podatke o predmetu ugovora, datumu sklapanja ugovora, iznosu ugovora, razdoblju na koji je ugovor sklopljen te podatak o gospodarskom subjektu s kojim je sklopljen ugovor.

KOMUNIKACIJA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U VINKOVcima I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 10.

1) Općinsko državno odvjetništvo u Vinkovcima i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive za dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

2) Iznimno, iz opravdanih razloga, u pozivu za dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

2) U slučaju izmjene i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosne pragove.

Članak 12.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

2) Ovaj će se Pravilnik objaviti na internetskim stranicama DORH-a, kao i na oglasnoj ploči ovog državnog odvjetništva, a nakon čega će se pohraniti u pisarnici državnoodvjetničke uprave, te dostaviti računovodstvu Naručitelja.

3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o postupcima jednostavne nabave u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima, broj: A-43/2021-1 od 6. svibnja 2021. i Odluka o izmjenama Odluke o postupcima jednostavne nabave u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima, broj: A-37/2023-1 od 15. veljače 2023.



OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

Ilija Gregić