



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U PULI-POLA
Pula-Pola, Rovinjska 2a

Broj: DU-3/2022-2
Pula-Pola, 23. lipnja 2022.

Na temelju odredbe članka 53. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/2018 i 21/2022; u daljnjem tekstu: Zakon o državnom odvjetništvu) članka 20. stavka 1. točke 1., članka 21. stavka 1. i članka 41. stavka 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj: 46/2022; u daljnjem tekstu Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti), općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola donosi

ODLUKU

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE U OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U PULI-POLA

I.

(1) Ovom Odlukom propisuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola (dalje u tekstu – ODO Pula-Pola) i postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u ODO Pula-Pola.

(2) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

- *nepravilnosti* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
- *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju u ODO Pula-Pola
- *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti,
- *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u ODO Pula-Pola ili treća fizička osoba imenovana od strane ODO Pula-Pola radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti,
- *zamjenik povjerljive osobe* je osoba koja zamjenjuje povjerljivu osobu u slučaju njene spriječenosti ili odsutnosti i za to vrijeme ima sva prava i obveze povjerljive osobe,
- *unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* je prijavljivanje nepravilnosti ODO Pula-Pola kao

poslodavcu.

(3) Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II.

(1) Povjerljivom osobom i zamjenikom povjerljive osobe u ODO Pula-Pola mogu biti imenovani:

- državnoodvjetnički dužnosnik (dalje u tekstu – dužnosnik) ili
- službenik koji je primljen u državnu službu u ODO Pula-Pola na neodređeno vrijeme.

(2) Za povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe u ODO Pula-Pola ne mogu biti imenovane osobe kojima su izrečene stegovne sankcije ili protiv kojih su pokrenuti stegovni postupci zbog povrede dužnosti.

(3) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

III.

(1) Povjerljiva osoba, odnosno zamjenik povjerljive osobe u ODO Pula-Pola prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

(2) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe poslove vezane uz unutarnje prijavljivanje nepravilnosti obavljaju uz poslove svojeg redovnog radnog mjesta u ODO Pula-Pola.

(3) Kontakt podaci povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe objavit će se na mrežnoj stranici ODO Pula-Pola.

IV.

(1) Postupak za imenovanje povjerljive osobe u ODO Pula-Pola pokreće Općinska državna odvjetnica u Puli-Pola upućivanjem elektroničkog poziva svim dužnosnicima, službenicima i namještenicima (dalje u tekstu: zaposlenici) u ODO Pula-Pola, koje se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe.

(2) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku od osam dana od dana dostave poziva dostave svoj prijedlog kandidata povjerljive osobe u Ured općinske državne odvjetnice pisanim putem.

(3) Uz prijedlog kandidata mora se dostaviti pisana i po kandidatu vlastoručno potpisana izjava o pristanku kandidata za obavljanje dužnosti povjerljive osobe, te popis najmanje 20% zaposlenika koji predlažu određenog kandidata. Popis zaposlenika sadrži ime i prezime svakog zaposlenika koji predlaže određenog kandidata, te njihov vlastoručni potpis.

(4) Za povjerljivu osobu će se imenovati onaj kandidat koji je pristao na kandidaturu i kojega je predložilo najmanje 20% od svih zaposlenika u ODO Pula-Pola.

(5) Ako je zaprimljeno više prijedloga kandidata za povjerljivu osobu, za povjerljivu osobu će se imenovati onog kandidata kojeg je predložilo više zaposlenika. Ako se radi o prijedlozima koji imaju podršku istog broja zaposlenika, prednost u izboru ima onaj prijedlog kandidata koji je prvi zaprimljen.

(6) Ako u roku od 8 dana od dana dostave poziva, ne bude zaprimljen niti jedan prijedlog kandidata za povjerljivu osobu (prijedlog najmanje 20% zaposlenika u ODO Pula-Pola), povjerljivu osobu će imenovati općinska državna odvjetnica na temelju čl. 20. st. 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

V.

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 14 dana od isteka roka za dostavu prijedloga kandidata, donosi općinska državna odvjetnica.

(2) Povjerljiva osoba je dužna u roku od 8 dana od traženja predložiti općinskoj državnoj odvjetnici svojeg zamjenika, koji ispunjava uvjete iz točke II. stavka 1. i 2. ove Odluke i koji pristaje na imenovanje.

VI.

(1) Općinska državna odvjetnica će, na prijedlog najmanje 20% zaposlenika u ODO Pula-Pola, u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga donijeti odluku o razrješenju imenovane povjerljive osobe i odmah pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe. Prijedlog za opoziv povjerljive osobe dostavlja se općinskoj državnoj odvjetnici bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, a sadrži dokaz o podršci najmanje 20% zaposlenika u ODO Pula-Pola.

(2) Općinska državna odvjetnica će imenovati novu povjerljivu osobu u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga za opoziv povjerljive osobe iz stavka 1. ove točke.

(3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

(4) Općinska državna odvjetnica će razriješiti povjerljivu osobu ili njegova zamjenika ako to sam zatraži, ako prestane ispunjavati uvjete iz točke II. stavka 1. i 2. ove Odluke ili ako ovlaštena osoba pokrene prekršajni postupak protiv ODO Pula-Pola ili povjerljive osobe, odnosno njegova zamjenika zbog neizvršavanja obveza u ispitivanju

prijave nepravilnosti.

VII.

(1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su štititi identitet prijavitelja nepravilnosti, kao i druge podatke koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, te identitet prijavljene osobe, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka. Iznimke od ovog pravila propisuje Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Povjerljiva osoba dužna je, sukladno članku 22. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, prijavitelju nepravilnosti davati obavijesti.

(3) Povjerljiva osoba, kao i svaka druga osoba u ODO Pula-Pola koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štititi podatke koje sazna o podnesenoj prijavi nepravilnosti.

(4) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

VIII.

(1) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

(2) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

(4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

(5) Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 17. stavkom 2. ovoga Zakona, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

(6) Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- (a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- (b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

(7) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ove točke, zapisnika razgovora iz stavka 4. ove točke i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ove točke, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

(8) Ako prijava nepravilnosti nema Odlukom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(9) Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 8. ove točke i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da ODO Pula-Pola nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

(10) Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu i ovoj Odluci istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.

(11) Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te ju bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

IX.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem

- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(3) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

X.

(1) Povjerljiva osoba je dužna, po zaprimljenoj prijavi u odnosu na koju su ispunjeni uvjeti za primjenu odredbi Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, provesti postupak radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

(2) Pri poduzimanju radnji iz ove točke povjerljiva osoba je dužna postupati sukladno točki VII. ove Odluke.

(3) Povjerljiva osoba, po zaprimljenoj prijavi i uz prethodnu suglasnost prijavitelja nepravilnosti, upućuje zahtjev za očitovanjem, s definiranim rokom očitovanja koji ne može biti dulji od 30 dana Uredu općinskog državnog odvjetnika, koji potom traži očitovanja od voditelja odgovarajućih ustrojstvenih jedinica na koju se prijava nepravilnosti odnosi.

(4) U rješavanju prijava nepravilnosti sve ustrojstvene jedinice ODO Pula-Pola moraju povjerljivoj osobi pružiti stručnu pomoć. Povjerljiva osoba ima pravo na uvid u isprave ODO Pula-Pola koje su bitne za utvrđivanje postojanja nepravilnosti.

(5) Po zaprimljenom očitovanju, a najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave, povjerljiva osoba je dužna sastaviti pisano izvješće u kojem će iznijeti sadržaj prijavljene nepravilnosti, koje su radnje poduzete, koje su činjenice utvrđene i na koji način, te zaključak o tome je li utvrdila da nepravilnost postoji. Izvješće se dostavlja nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

(6) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio osvetu, odnosno da je stavljen u

nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti u ODO Pula-Pola upoznati općinsku državnu odvjetnicu kako bi se zaustavile ili otklonile posljedice osvete prema prijavitelju nepravilnosti.

(7) Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju. Pod osvetom se podrazumijeva osobito:

- privremeno udaljavanje, otkazivanje državne službe, razrješenje ili jednakovrijedne mjere,
- nazadovanje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje,
- prijenos dužnosti, promjenu mjesta rada, smanjenje plaće, promjenu radnog vremena,
- uskraćivanje mogućnosti za osposobljavanje,
- negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,
- izricanje neosnovanim upozorenje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa,
- prisilu, zastrašivanje, uznemiravanje ili izoliranje na radnom mjestu,
- diskriminaciju, stavljanje u nepovoljan položaj ili nepošteno postupanje,
- ne produljenje rješenja na određeno vrijeme ili njegov prijevremeni prestanak,
- nanošenje štete i dr.

XI.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

XII.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u svezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ove Odluke, postupa se na sljedeći način:

- o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU,
- predmet s dokazima u prilogu dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

XIII.

(1) Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je podnijela prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

(2) Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od povjerljive osobe nije dopušteno.

XIV.

(1) Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje službene dužnosti.

(2) Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i slično predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

XV.

(1) Povjerljiva osoba ima na raspolaganju prostor gdje u prostorno i tehnički primjernim uvjetima može primati prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja.

(2) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa i klasificira se stupnjem tajnosti "Ograničeno".

(3) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su prije početka obavljanja poslova iz djelokruga zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se ulaže u njihov osobni očevidnik.

(4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u ODO Pula-Pola čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(5) Svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza i slično ili s ciljem da ga se kazni, omete ili uznemirava zbog prijave, predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

(6) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

XVI.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe u Općinskom državnom odvjetništvu u Puli-Pola, broj: DU-2/2022 od 11. veljače 2022.

(3) Ova će se Odluka dostaviti svim dužnosnicima, službenicima i namještenicima ODO Pula-Pola elektroničkim putem, a objavit će se na mrežnoj stranici ODO Pula-Pola i oglasnoj ploči ODO Pula-Pola.

(4) Sukladno članku 41. stavku 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, do 23. srpnja 2022. imenovati će se povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe u ODO Pula-Pola.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Slavica Đokić