



REPUBLIKA HRVATSKA
**OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U ZADRU**

Broj: A-66/2022

Zadar, 17. lipnja 2022.

Na temelju odredbe članka 53. stavak 1. i članka 54. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj 67/18 i i 21/22) i članka 20. stavka 1. točke 1. u vezi članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22) općinska državna odvjetnica donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Zadru (dalje u tekstu: općinsko državno odvjetništvo), te postupak imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njenog zamjenika .

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Nepravilnosti* su protupravne radnje ili propusti u obavljanju poslova u općinskom državnom odvjetništvu, koji se odnose na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa,
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi - Općinskom državnom odvjetništvu, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti,
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju,

4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima,
5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u općinskom državnom odvjetništvu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti,
6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Općinsko državno odvjetništvo u Zadru,
7. *zaposlenik* je dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u Općinskom državnom odvjetništvu u Zadru,
8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju,
9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena u Općinskom državnom odvjetništvu u Zadru imenovana radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti,
10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba,
11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka,
12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

II. NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 4.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Općinskog državnog odvjetništva u Zadru koju uz njegovu suglasnost imenuje općinska državna odvjetnica u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 6. ovog Pravilnika.

Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe.

Članak 5.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči, te elektroničkom poštom.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.

Članak 6.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu biti imenovani na prijedlog najmanje 20% zaposlenika u Općinskom državnom odvjetništvu u Zadru.

U slučaju više prijedloga povjerljive osobe i njezinog zamjenika, prednost će imati prijedlog koji dobije veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ako ni jedan prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika ne bude podniet ili ako ni jedan prijedlog ne bude imao podršku najmanje 20% zaposlenika Općinskog državnog odvjetništva u Zadru, povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika imenovati će općinska državna odvjetnica.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu se imenovati samo uz pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 7.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 14 dana od proteka roka za dostavu prijedloga za imenovanje povjerljive osobe donosi općinska državna odvjetnica.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Zadru i dostavlja se elektroničkom poštom svim zaposlenicima.

Članak 8.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika razriješiti će se bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenika u Općinskom državnom odvjetništvu u Zadru.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu iz opravdanih razloga pisanim zahtjevom tražiti da ih se razriješi te obveze.

Postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I ZAŠTITA PRIJAVITELJA

Članak 9.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi, te informacije o nepravilnostima.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka, te na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Članak 10.

Povjerljiva osoba u općinskom državnom odvjetništvu i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta, te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 11.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u člancima 14., 15. i 16. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet, a spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 12.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 13.

Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti prosljeđuje općinskoj državnoj odvjetnici radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti, te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti upoznati općinsku državnu odvjetnicu kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

Članak 14.

Ispitivanje nepravilnosti unutar općinskog državnog odvjetništva provodi se u roku od 30 dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti, te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava Pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

Članak 15.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi Europske unije i nacionalnog prava kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u državnom odvjetništvu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

Na temelju obrazaca Podaci o prijavljenoj nepravilnosti i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Općinskom državnom odvjetništvu u Zadru.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči i stupa na snagu odmah.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Darija Padovan Buškulić



OBRAZAC

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U
OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U ZADRU**
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. stavka 1. Zakona o zaštiti
prijavitelja nepravilnosti, NN 46/22.)

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave:
