



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U PAZINU
Pazin, Narodnog doma 2b

Broj: DU-7/2022-2
Pazin, 15. srpnja 2022.
KB/PP

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22), članka 7. stavka 1. Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/19) te članka 20. stavka 1. točke 1. i članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22) donosim

P R A V I L N I K **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI** **I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu (dalje u tekstu: općinsko državno odvjetništvo).

Tumačenja svih spornih pitanja vezanih uz primjenu ovoga Pravilnika trebaju se temeljiti na cilju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti, koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Ovim Pravilnikom ne utječe se niti ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje (prijavljivanje pučkom pravobranitelju), niti pravo na javno razotkrivanje (prijavljivanje javnosti) sukladno zakonima i drugim propisima koji to pravno područje uređuju, kao niti na primjenu bilo kojeg drugog pravno obvezujućeg propisa koji uređuje pravo na slobodu izražavanja.

Značenje izraza

Članak 2.

Značenja bitnih pojmova sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti za potrebe ovog Pravilnika:

- **Nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (javna nabava, financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, zaštita privatnosti i osobnih podataka, sigurnost mrežnih i informacijskih sustava, financijski interesi Europske unije i dr.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u općinskom državnom odvjetništvu,

- **Povjerljiva osoba** je zaposlenik općinskog državnog odvjetništva imenovan od strane općinskog državnog odvjetnika radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti,

- **Zaposlenik** je dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u općinskom državnom odvjetništvu,

- **Poslodavac** je pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju, odnosno općinsko državno odvjetništvo,

- **Prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OBVEZE POSLODAVCA

Obveze poslodavca

Članak 3.

Općinsko državno odvjetništvo je dužno:

1) donijeti opći akt, odnosno pravilnik kojim se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, te ga na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama u radnom okruženju, zajedno sa svim informacijama bitnima za podnošenje prijave nepravilnosti,

2) imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika, odnosno bez prijedloga zaposlenika ako takav prijedlog nije dan,

3) zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osвете i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osвете i otklanjanja njezinih posljedica,

4) čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu,

5) osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu s člankom 10. ovog Pravilnika, odnosno članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti,

6) poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

III. ZABRANA SPRJEČAVANJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POKRETANJA ZLONAMJERNIH POSTUPAKA TE ZABRANA OSVETE

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti, kao i pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Zabrana osвете

Članak 5.

Općinsko državno odvjetništvo se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti, odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom osobito se smatraju postupci otkaza, razrješenja, ponižavanja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, negativne ocjene rada, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljniji položaj ili nepravednog tretmana i drugo (članak 9. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti).

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Pravo na zaštitu

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- zaštitu identiteta i povjerljivosti,
- sudsku zaštitu,

- naknadu štete,
- primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć,
- emocionalnu podršku,
- i drugu zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Svako djelovanje protiv prijavitelja nepravilnosti s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza ili s ciljem da ga se kazni, omete ili uznemirava zbog prijave predstavlja težu povredu službene dužnosti.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 2. ovoga članka, općinski državni odvjetnik će prijavitelja zaštititi premještajem na drugo mjesto rada ili otkazivanjem rješenja o prijmu u državnu službu i rasporedu na radno mjesto onih zaposlenika koji prijavitelja sprječavaju, kažnjavaju ili uznemiravaju, a samog prijavitelja premještajem na drugo mjesto rada samo ako on to izričito traži.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelj nepravilnosti ostvaruje pravo na zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom ako je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te ako je podnio prijavu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovog Pravilnika sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili je javno razotkrio nepravilnost.

Obveza zaštite identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

V. POVJERLJIVA OSOBA I NJEZIN ZAMJENIK TE POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

Povjerljiva osoba

Članak 9.

Povjerljiva osoba u općinskom državnom odvjetništvu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Zamjenik povjerljive osobe

Članak 10.

Zamjenik preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, i to do imenovanja druge povjerljive osobe, odnosno u slučaju dulje nenazočnosti povjerljive osobe (petnaest i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe kao njezin pomoćnik.

Odgovarajuća primjena prava, ovlasti i obveza povjerljive osobe

Članak 11.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika povjerljive osobe odnosno privremeno imenovanu osobu.

Imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 12.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje općinski državni odvjetnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenika općinskog državnog odvjetništva.

U slučaju više prijedloga zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka općinski državni odvjetnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20 % zaposlenika ako takav prijedlog nije dan.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika općinski državni odvjetnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20% zaposlenika.

Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 13.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na oglasnoj ploči, neposrednom dostavom zaposlenicima ili elektroničkom poštom.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika te ih se poziva da u roku 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Ako u roku od 15 dana od dana objave poziva zaposlenicima iz stavka 2. ovoga članka zaposlenici ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe, općinski državni odvjetnik će na temelju članka 20. st. 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te čl. 12. st. 3. ovog Pravilnika povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 14.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika, sukladno članku 12. ovog Pravilnika, donosi općinski državni odvjetnik u roku od 8 dana od proteka roka za dostavu prijedloga na poziv za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika objavljuje se na mrežnim stranicama Općinskog državnog odvjetništva u Pazinu te se putem elektroničke pošte dostavlja svim zaposlenicima.

Pristanak, obavijest o imenovanju i izjava o povjerljivosti

Članak 15.

Zaposlenici koji predlažu povjerljivu osobu i njezina zamjenika trebaju prethodno dobiti njihov pristanak koji se daje u pisanom obliku i dostavlja zajedno s prijedlogom.

Općinski državni odvjetnik imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika uz njihov prethodni pisani pristanak.

Općinski državni odvjetnik povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku izdaje pisanu obavijest o imenovanju.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti potpisati izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak dužnosti povjerljive osobe

Članak 16.

Povjerljiva osoba može u svako doba pisanim putem tražiti da je se razriješi odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka općinski državni odvjetnik će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike te će postupiti sukladno odredbama članaka 12. do 14. ovoga Pravilnika radi imenovanja nove povjerljive osobe.

Ako povjerljivoj osobi prestane radni odnos u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe te općinski državni odvjetnik dalje postupa na način propisan odredbama članaka 12. do 14. ovoga Pravilnika radi imenovanja nove povjerljive osobe.

Općinski državni odvjetnik može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kad postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

U slučaju prestanka obavljanja funkcije povjerljive osobe, do imenovanja druge povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik povjerljive osobe.

Ako i povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati svoju funkciju povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, općinski državni odvjetnik bez odgode privremeno imenuje treću osobu za povjerljivu osobu.

VI. PRIJAVA NEPRAVILNOSTI I POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Sadržaj prijave

Članak 17.

Prijava treba sadržavati podatke o:

- prijavitelju nepravilnosti,
- prijavljenom tijelu ili osobi na koje se prijava nepravilnosti odnosi,

- informacije o nepravilnosti (opisu nepravilnosti koja se prijavljuje),
- datumu podnošenja prijave.

Obrazac „Prijava nepravilnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu“ sastavljen je prema sadržaju iz stavka 1. ovog članka te čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Nedostaje li koji od podataka navedenih u stavku 1. ovog članka, a bez tog podatka se ne može dalje postupati, povjerljiva će osoba pozvati prijavitelja da prijavu dopuni, ako je to moguće.

Ako prijavitelj prijavu ne dopuni ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se prema toj prijavi ne može dalje postupati, povjerljiva osoba prijavu će odbaciti. Odluku o odbačaju prijave dostavit će prijavitelju, ako je to moguće.

Način zaprimanja prijava

Članak 18.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis (u obliku podneska, u elektroničkom obliku i slično). Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Povjerljiva osoba mora imati svoju sobu ili slično mjesto gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primiti prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 19.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima u članku 8. ovoga Pravilnika.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Povlačenje prijave

Članak 20.

Prijavitelj nepravilnosti je ovlašten povući prijavu.

Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba, ako ne postupi na način propisan stavkom 3. ovog članka, nakon povlačenja

donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Povjerljiva osoba je dužna dalje postupati po prijavi te ispitati prijavu i u slučaju povlačenja prijave ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovom Pravilniku istinita.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 21.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba je dužna:

- 1) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
- 2) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- 3) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
- 4) bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
- 5) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
- 6) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
- 7) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
- 8) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u općinskom državnom odvjetništvu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez

odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti

Članak 22.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.,
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, poduzima radnje iz svoje nadležnosti radi otklanjanja nepravilnosti.

Poduzimanje mjera u vezi sa sredstvima proračuna ili fondova EU

Članak 23.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u vezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ovoga Pravilnika, postupaju se na sljedeći način:

- o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU,
- predmet s dokazima u prilogu dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

VII. DJELOVANJE POVJERLJIVE OSOBE, PRAVA I DUŽNOSTI POVJERLJIVE OSOBE TE DUŽNOSTI POSLODAVCA

Djelovanje povjerljive osobe

Članak 24.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Zabrana utjecaja i osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 25.

Općinsko državno odvjetništvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Općinski državni odvjetnik mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi u vršenju njezinih dužnosti prema odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovog Pravilnika.

Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri povjerljiva osoba ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

Općinski državni odvjetnik je dužan, u skladu s potrebama i mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe. Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Uključenost drugih osoba

Članak 26.

Kada sadržaj prijave nepravilnosti ukazuje da je to potrebno, povjerljiva osoba može zatražiti od općinskog državnog odvjetnika da se u postupak ispitivanja pritužbe uključe nadležne osobe koje raspolažu odgovarajućim informacijama odnosno znanjima potrebnim za ispitivanje pritužbe. Osobe koji su uključeni u postupak ispitivanja pritužbe dužni su čuvati povjerljivost podataka koje doznaju tijekom sudjelovanja u ispitivanju pritužbe. O tome daju izjavu u pisanom obliku koju su dužni potpisati.

Čuvanje povjerljivosti podataka

Članak 27.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Zaštita povjerljive osobe

Članak 28.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe predstavlja teško kršenje službene dužnosti.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i slično predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Zaštita osobnih podataka prijavitelja nepravilnosti i prijavljene osobe

Članak 29.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu općinskog državnog odvjetništva može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

Postupanje poslodavca po prijavi nepravilnosti

Članak 30.

Općinsko državno odvjetništvo dužno je u razumnom roku koji ne smije biti dulji od 30 dana od dana zaprimanja prijave podnijeti informacije o poduzetim mjerama na temelju te prijave pučkom pravobranitelju, kao i povjerljivoj osobi kad je ona poslala prijavu nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave.

Općinsko državno odvjetništvo dužno je u roku od 15 dana od dana okončanja postupanja podnijeti obrazloženo izvješće o konačnom ishodu postupanja na temelju prijave pučkom pravobranitelju, kao i povjerljivoj osobi kad je ona poslala prijavu nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave.

Godišnje izvješće o nepravilnostima

Članak 31.

Na temelju obrazaca „Prijava nepravilnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu“ i podataka iz spisa predmeta povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Pazinu, dok će se putem elektroničke pošte dostaviti i svim zaposlenicima Općinskog državnog odvjetništva u Pazinu.



OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Kristina Baćac

OBRAZAC**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U
OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U PAZINU**

(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 9. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općinskom državnom odvjetništvu u Pazinu broj DU-7/2022 od 15. srpnja 2022.)

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:

Podaci o prijavljenom tijelu ili osobi na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Informacije o nepravilnostima (opis nepravilnosti koja se prijavljuje):

Datum podnošenja prijave:
