



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U ČAKOVCU

Broj: A-62/14  
Čakovec, 26. ožujka 2014.  
KVV/NH

Na temelju odredbe čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13, 143/13), v.d. općinske državne odvjetnice donosi

**PRAVILNIK**  
**za nabavu roba i usluga bagatelne vrijednosti**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, a za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11, 83/13 i 143/13) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedine predmete nabave.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Iznosi tzv. «bagatelne nabave» dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do ispod 20.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti nabave od 20.000 kn do ispod 70.000,00 kuna
- iznos procijenjene vrijednosti nabave od 70.000 kn do 200.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuje se odgovornosti i postupci javne nabave.

#### Članak 5.

Plan nabave donosi se sukladno članku 20. Zakona o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja ili jednaka do 200.000,00 kuna (roba i usluge) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

#### Članak 6.

Osoba odgovorna za zastupanje naručitelja, općinski državni odvjetnik, odgovorna je za provođenje i rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi, donošenju plana nabave, zaključivanju ugovora o javnoj nabavi za «bagatelnu nabavu» u iznosu od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge i davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 70.000,00 kuna te da vrše bagatelnu nabavu putem ponuda odnosno narudžbenica do 20.000,00 kuna, a sukladno donesenim procedurama.

#### Članak 7.

Postupak nabava bagatelne vrijednosti pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici, sukladno donesenim procedurama stvaranja obveza.

#### Članak 8.

Zahtjev se dostavlja u računovodstvo na suglasnost, gdje je odgovoran zaposlenik dužan izvršiti kontrolu je li predložena nabava u skladu s važećim financijskim planom odnosno planom nabave za tekuću godinu, te svojim potpisom na zahtjevu potvrđuje odgovornoj osobi da je predmetna nabava planirana u skladu sa donesenim dokumentima, a u slučaju da predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom ili planom nabave, stavlja napomenu uz prijedlog podnositelju da se predloži rebalans financijskog plana odnosno plana nabave.

#### Članak 9.

Odgovorna odnosno opunomoćena osoba potpisom i ovjerom odobrava predmetnu nabavu.

#### Članak 10.

Za bagatelnu nabavu do 20.000,00 kuna prikuplja se jedna ponuda, odnosno vrši se putem narudžbenica.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

### Članak 11.

Za bagatelnu nabavu u iznosu od 20.000 kuna do ispod 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti tri ponude, a može i manje (dvije ili jednu) ukoliko se tri ne mogu osigurati.

Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

### Članak 12.

Za bagatelnu nabavu od 70.000 kuna do 200.000,00 kuna (robu i usluge) potrebno je tražiti pet ponuda, time da se ukoliko nije moguće prikupiti takav broj, mogu prikupiti najmanje tri ponude.

Zahtjev se mora obvezno objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

v.d. OPĆINSKE DRŽAVNE ODVJETNICE

Ksenija Vitlović Vincek



Dostaviti:

1. Računovodstvo