



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U  
K O P R I V N I C I

Broj: R-12/2019

Koprivnica, 28. listopada 2019.

Temeljem članka 53. st. 1. i članka 54. Zakona o državnom odvjetništvu (NN 76/09, 153/09, 116/10, 145/10, 57/11, 130/11, 72/13, 148/13, 33/15, 82/15 i 67/18), članka 5. Poslovnika državnog odvjetništva (NN 156/09, 61/11, 141/11, 5/13, 5/14 i 123/15), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, 19/14 i 111/18) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, NN 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19), općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Koprivnici donosi

## PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

### Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovorenih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad odvjetništva.

### Članak 2.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave, odnosno nisu ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri u skladu sa internom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave :

| <b>I. STVARANJE OBVEZA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU do 20.000,00 kuna</b> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>Red br.</b>   | <b>AKTIVNOST</b>                                 | <b>ODGOVORNOST</b>                             | <b>DOKUMENT</b>                                    | <b>ROK</b>                             |
| 1.   | Prijedlog za nabavu robe, usluga ili radova      | Zaposlenici odvjetništva (odjel, služba)       | Obrazac Zahtjevnice potpisan od strane zaposlenika | Tijekom godine                         |
| 2.   | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim | Zaposlenik na poslovima za financije, voditelj | Ako DA – odobrenje nabave<br>Ako NE – negativan    | U roku 5 dana od zaprimanja prijedloga |

|    |                        |   |                                |   |
|----|------------------------|---|--------------------------------|---|
|    | planom i planom nabave | odjeljka fin. mat. poslovanja ili računovodstveni referent  | odgovor na prijedlog za nabavu |   |
| 3. | Izrada narudžbenice    | Osoba zadužena za nabavu, voditelj odjeljka fin. mat. poslovanja ili računovodstveni referent uz odobrenje čelnika tijela | Narudžbenica                   | Ne duže od 3 dana od dana odobrenja zaposlenika na poslovima za financije |

**II. STVARANJE OBVEZA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU u iznosu jednakom i većem od 20.000,00 kn**

| Red br. | AKTIVNOST   | ODGOVORNOST  | DOKUMENT  | ROK   |
|---------|---|--|---|---|
| 1.      | Prijedlog za pokretanje nabave robe, usluga i radova                    | Zaposlenici odvjetništva (odjel, služba) za nabavu robe, usluga i radova kad nije prethodno sklopljen ugovor o nabavi odnosno ako je sklopljen ugovor o nabavi osoba ovlaštena za praćenje i provedbu ugovora o nabavi | Obrazac Zahtjeva za pripremu i pokretanje nabave  | Ako prethodno nije sklopljen ugovor o nabavi - prema potrebi, a ako je sklopljen prethodni ugovor o nabavi - 5 dana prije isteka prethodnog ugovora |
| 2.      | Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave | Zaposlenik na poslovima za financije, voditelj odjeljka fin. mat. poslovanja ili računovodstveni referent  | Ako DA – odobrenje zahtjeva za pokretanje nabave<br>Ako NE – negativan odgovor na prijedlog zahtjeva za pokretanje nabave | U roku 5 dana od zaprimanja zahtjeva za pokretanje nabave   |
| 3.      | Imenovanje stručnog povjerenstva  | Općinska državna odvjetnica  | Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva   | Nakon odobrenog zahtjeva  |
| 4.      | Izrada dokumentacije i pozivanje gospodarskih                           | Stručno povjerenstvo   | Obrazac Poziv za dostavu ponuda   | U roku 7 dana od odobrenog Zahtjeva za pokretanje   |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    | subjekata da dostave ponude                                  |   |  | nabave   |
| 5. | Otvaranje i ocjena ponuda                                    | Stručno povjerenstvo  | Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude | U roku 7 dana od dobivenih ponuda  |
| 6. | Odabir ponude  | Općinska državna odvjetnica   | Odluka kojom se odabire najpovoljnija ponuda   | U roku 5 dana od dobivenog Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude |
| 7. | Izrada narudžbenice ili sklapanje Ugovora                    | Zaposlenik na poslovima za financije, voditelj odjeljka fin. mat. poslovanja ili računovodstveni referent | Narudžbenica/ Ugovor                           | U roku 2 dana od konačne Odluke  |
| 8. | Sklapanje ugovora  | Općinska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba   | Narudžbenica/ ugovor o jednostavnoj nabavi     | U roku od 2 dana od izrade narudžbenice / ugovora                          |
| 9. | Dostava preslike Ugovora ustrojstvenoj jedinici za financije | Općinska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba   | Preslika ugovora                               | U roku 2 dana od sklopljenog ugovora                                       |

### Članak 3.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

| III. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE |   |  |  |                             |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| Red Br.  | AKTIVNOST   | ODGOVORNOST  | DOKUMENT   | ROK                         |
| 1.   | Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave robe, usluga i radova | Osoba ovlaštena za praćenje i provedbu ugovora o javnoj nabavi | Obrazac prijedloga s opisom potrebne robe, usluga i radova | u skladu s Planom nabave    |
| 2.   | Provjera je li prijedlog u skladu s                                 | Zaposlenik na poslovima za                                     | Ako DA – odobrenje prijedloga                              | U roku 5 dana od zaprimanja |

|    |   |  |   |   |
|----|---|--|---|---|
|    | financijskim planom i planom nabave   | financije, voditelj odjeljka fin. mat. poslovanja ili računovodstveni referent         | Ako NE – negativan odgovor na prijedlog   | prijedloga  |
| 3. | Imenovanje ovlaštenih predstavnika naručitelja i osobe ovlaštene za izradu tehničke dokumentacije | Općinska državna odvjetnica  | Interna odluka o imenovanu ovlaštenih predstavnika naručitelja i osobe ovlaštene za izradu tehničke dokumentacije | u skladu s Planom nabave                                  |
| 4. | Izrada tehničke dokumentacije   | Osoba ovlaštena za izradu tehničke dokumentacije                                       | Tehnička dokumentacija  | u skladu s Planom nabave                                  |
| 5. | Provođenje postupka javne nabave  | Ovlašteni predstavnici naručitelja (minimalno jedan član mora imati važeći certifikat) | Dokumentacija za nadmetanje, Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda              | u skladu s Planom nabave                                  |
| 6. | Odabir ponuditelja  | Općinska državna odvjetnica  | Odluka o odabiru  | 5 dana od zaprimanja zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda |
| 7. | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma  | Općinska državna odvjetnica  | Ugovor o javnoj nabavi / Okvirni sporazum   | Nakon pravomoćnosti Odluke o odabiru                      |
| 8. | Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma  | Općinska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba                                  | Ugovor o javnoj nabavi/Okvirni sporazum   | Nakon pravomoćnosti Odluke o odabiru                      |
| 9. | Dostava preslike Ugovora ustrojstvenoj jedinici za financije                                      | Općinska državna odvjetnica ili druga ovlaštena osoba                                  | Preslika ugovora  | U roku 2 dana od sklopljenog ugovora                      |

#### Članak 4.

Ova procedura ne primjenjuje se na nabavu robe, usluge i radove koje za Općinsko državno odvjetništvo u Koprivnici provodi Ministarstvo pravosuđa odnosno Središnji državni ured za središnju javnu nabavu.

## Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom objave.

**Općinska državna odvjetnica**

**Ivanka Švagelj-Lovreković**

