



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U PULI - POLA

Broj: P-54/2019
Pula-Pola, 27. prosinca 2019.
SD/SD

Sukladno oglasu za prijem u državnu službu na određeno vrijeme od godine dana u Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola, broj: P-54/2019 od 27. prosinca 2019., na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica, oglašava se sljedeća,

O B A V I J E S T

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNI REFERENT – DRŽAVNOODVJETNIČKI ZAPISNIČAR:

- administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u istrazi, istraživanju i prethodnom postupku, obavlja pisanje dopisa i odluka po diktatu, obavlja poslove prijepisa, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), obavlja sređivanje i predaju spisa na otpremu, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbi, unosi podatke u upisnik za vrijeme dežurstva, kao stručna osoba rukuje opremom za audio-video snimanje, te obavlja i druge uredske poslove po naredbi državnog odvjetnika ili zamjenika.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika raspoređenih na radna mjesta administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta propisanog člankom 10. podstavkom d) Radna mjesta I vrste, Opći i administrativni poslovi, Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21104, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, i 100/15), a koji iznosi 0,920 za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar i osnovice za izračun plaće određenom Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike ("Narodne novine", broj 112/17, 12/18, 2/19, 119/2019), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Ustavu Republike Hrvatske, Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 15 minuta.

Za navedenu pisanu provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Zatim će kandidati pristupiti testiranju pisanja po prijepisu – prijepis zadanog teksta na računalu u trajanju od 5 minuta (10 bodova). Ovoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji su prethodno zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi.

O rasporedu održavanja razgovora kandidati će biti na odgovarajući način obaviješteni, nakon provedenog testiranja. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskom državnom odvjetniku dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJA KANDIDATA ZA PISANU
PROVJERU ZNANJA

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu ("Narodne novine", broj 67/18),
3. Poslovnik državnog odvjetništva ("Narodne novine", broj 5/14 i 123/15).

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

