



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U VELIKOJ GORICI

Broj: P-39/19-~~11~~  
Velika Gorica, 3. siječnja 2020.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 70/19, dalje u tekstu: Uredbe) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara - 1 izvršitelj/ica u Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici, oglašava se

OBAVIJEST

1. Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći:

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar

Sukladno članku 4. redni broj 13. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici broj: A-9/09 od 6. srpnja 2015. s Izmjenom Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici od 30. kolovoza 2019., a koji se odnosi na rad Pisarnice za kaznene predmete, administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, odnosno poslove u istrazi i istraživanju te sve daktilografske poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepis sa diktafona, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća, za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, u vrijeme dežurstva obavlja poslove zapisničara i administrativnog referenta, obavlja stručne poslove snimanja dokazne radnje prvog ispitivanja osumnjičenika, unosi podatke u CTS, obavlja i druge poslove po nalogu državnog odvjetnika ili njegovih zamjenika ili savjetnika ili voditelja državnoodvjetničke pisarnice za kaznene predmete.

Plaću službenika raspoređenog na radno mjesto administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta propisanog Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža.

2. Pravni izvori za testiranje kandidata i testiranje:

Prva faza testiranja kandidata/kinja sastojati će se od testa provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test (10 bodova) i organizacije rada u

državnom odvjetništvu - pisani test (10 bodova), dok će se druga faza testiranja sastojati od provjere vještine prijepisa - prijepis zadanog teksta na računalu u trajanju od 5 minuta (10 bodova) i diktata u trajanju od 3 minute (10 bodova). Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedbe testiranja na razgovor s Komisijom biti će pozvani kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju, a smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje:

a) Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),

b) Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18),

c) Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19).

### 3. Način testiranja

Postupak testiranja kandidata/kinja za radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

Testiranju mogu pristupiti oni kandidati/kinje koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Sukladno članku 10. Uredbe kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati/kinje će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i organizacije rada u državnom odvjetništvu (20 minuta), a zatim provjera prijepisa (5 minuta) i diktata (3 minute).

Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima/kinjama nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat/kinja će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedbe pisanog dijela testiranja te testiranja provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima, na razgovor s Komisijom biti će pozvani kandidati/kinje koji su zadovoljili na testiranju, a smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku testiranja, time da će kandidati/kinje biti obaviješteni o rezultatima testiranja i rasporedu održavanja razgovora s Komisijom.

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjma utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine i interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinje za rad te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednovat će se bodovima od 0 do 10, a smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon završetka testiranja i razgovora Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu te će izraditi izvješće o provedenom testiranju i sukladno utvrđenim rezultatima čelniku tijela predložiti kandidata/kinju za prijam u državnu službu.

Na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) te na oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

