



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U VELIKOJ GORICI  
Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 36

Broj: P-5/2020  
Velika Gorica, 5. ožujka 2020.

Sukladno oglasu za prijem u državnu službu na određeno vrijeme od godine dana u Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici, na radno mjesto administrativni referent – zapisničar – 1 izvršitelj/ica, oglašava se sljedeća,

### O B A V I J E S T

#### 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNI REFERENT – DRŽAVNOODVJETNIČKI ZAPISNIČAR:

Administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, odnosno poslove u istrazi i istraživanju, sve daktilografske poslove po diktatu, poslove prepisivanja rukopisa i drugih tekstova, prijepisa sa diktafona, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća i za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, u vrijeme dežurstva obavlja poslove zapisničara i administrativnog referenta, obavlja stručne poslove snimanja dokazne radnje prvog ispitivanja osumnjičenika, unosi podatke u CTS sustav, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog državnog odvjetnika ili njegovih zamjenika ili savjetnika ili voditelja Kaznene pisarnice.

#### 2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaća službenika raspoređenog na radno mjesto administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar propisana je člankom 10. podstavkom d) Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/1, 100/15, 71/18, 73/19) i čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

#### 3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva, te iz područja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske u trajanju od 20 minuta, zatim provjeri rada na računalu u trajanju od 10 minuta, a potom slijedi razgovor s komisijom (intervju).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja kandidata sastojat će se od testa provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test (10 bodova) i organizacije rada u državnom odvjetništvu - pisani test (10 bodova). Za navedenu pisanu provjeru znanja ispunjava se test s 20 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 20 bodova.

Druga faza testiranja će se sastojati od provjere vještine prijepisa - prijepis zadanog teksta na računalu u trajanju od 5 minuta (10 bodova) i diktata u trajanju od 3 minute (10 bodova). Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti objavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi. Raspored održavanja razgovora s kandidatima bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

O prijemu u državnu službu izabranog kandidata općinska državna odvjetnica donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) i Ministarstva uprave Republike Hrvatske ([www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr)). Dostava se smatra objavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas. Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidata izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem Općinskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

#### 4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA SU:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14)
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18),
3. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/2019).



OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA  
Sanja Dlačić Jakovina