



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VELIKOJ GORICI
Velika Gorica, Hrvatske bratske zajednice 1

Broj: A-57/2020-4
Velika Gorica, 30. ožujka 2020.
AV/KŽL

Temeljem članka 53. Zakona o državnom odvjetništvu (NN broj: 67/18) u svezi članka 5. stavak 1. alineja 2., članka 6. i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva (NN broj: 128/19), 30. ožujka 2020. donosim

ODLUKU
O REORGANIZACIJI POSLOVA
u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici

Članak 1.

Ovom odlukom reorganiziraju se poslovi u Županijskom državnom odvjetništvu u Velikoj Gorici za razdoblje od 1. travnja 2020., pa nadalje, sve dok se ne ostvare uvjeti za rad bez opasnosti od oboljenja zaposlenika unosom i širenjem bolesti COVID-19, a sukladno Odluci Ministarstva zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2 od 11. ožujka 2020. te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Nacionalnog stožera civilne zaštite i Ministarstva pravosuđa o poduzimanju mjera za prevenciju suzbijanja epidemije novim korona virusom Klasa: 710-01/20-01/135, Urbroj: 514-04-02/1-20-01 od 13. ožujka 2020.

Članak 2.

Županijsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici nastavlja s radom te će se provoditi svi hitni postupci i radnje, a koji ne trpe odgodu, uz odgovarajuću sigurnosnu kontrolu, a zaposlenicima će se omogućiti rad od kuće na poslovima na kojima je to moguće.

Svaki zamjenik je dužan jednom tjedno doći u prostorije državnog odvjetništva radi kontrole zaprimljene pošte u svojim predmetima, eventualno zakazanih ročišta, unosa odluka u CTS te preuzimanja spisa za rad kod kuće. Dežurni zamjenik u tjednu u kojem dežura, a sukladno rasporedu dežurstva, dužan je neovisno o poslovima dežurstva, doći u prostorije državnog odvjetništva najmanje dva dana u tom tjednu.

Sukladno uputi DORH-a broj: A-132/20 od 23. ožujka 2020., o predmetima koji se rješavaju kod kuće voditi će se posebna evidencija u koju se unosi ukupan broj primljenih i riješenih predmeta po rješavatelju, uz navođenje vremena rada kod kuće

za svakog zamjenika, pa je do 7. u mjesecu, a počevši s travnjem 2020., potrebno dostaviti podatke o radu kod kuće u Ured državnog odvjetnika odnosno u kazneni kancel.

Zamjenici Branka Marčec Ilijašević, s navršenih 69 godina života i Nikša Stolić, s navršenih 68 godina života, raditi će isključivo od kuće te će im predmeti biti dostavljani na kućnu adresu te po njihovom rješavanju i preuzimani najkasnije do 7. u narednom mjesecu, sve putem vozača-dostavljača, a o tako riješenim predmetima voditi će se naprijed navedena evidencija.

Rad na predmetima KŽ-DO- biti će organiziran na način da sukladno dodijeli CTS-a, zamjenici rješavaju predmet koji im je dodijeljen u rad, dok će oni predmeti koji su po CTS-u dodijeljeni u rad zamjenicima Branki Marčec Ilijašević i Nikši Stoliću, a koji rade od kuće, obzirom na hitnost u postupanju u takvim predmetima, isti biti dostavljeni u rad županijskoj državnoj odvjetnici ili zamjeniku u uredu.

Za vrijeme rada kod kuće svaki zamjenik i ostali zaposlenici dužni su pratiti e-mail poštu putem svojih mobilnih uređaja te biti dostupni na svojim mobilnim telefonima.

3.

Poslove dežurstva obavljati će zamjenik koji je određen rasporedom dežurstva dužnosnika i ostalih zaposlenika i to kako tijekom radnog vremena tako i nakon radnog vremena, te je dužan prvi radni dan nakon isteka vremena u kojem je dežurao sastaviti pisano izvješće o dežurstvu, a koje izvješće će e-mailom dostaviti pisarnici državnoodvjetničke uprave na broj: A-24/20 i dužnosniku koji je po rasporedu dežurstva određen dežurati iza njega, a o čemu će se sastaviti izvješće.

Dežurni zamjenici dužni su do kraja mjeseca dostaviti u državnoodvjetničku pisarcu popunjeni i potpisani obrazac naloga za isplatu troškova dežurstva za tekući mjesec.

4.

Dužnosnici su u svakom pojedinom predmetu dužni voditi brigu o isteku prekluzivnih rokova, a radi pravovremenog poduzimanja državnoodvjetničkih radnji.

5.

Ukoliko je zakazano ročište na sudu zamjenik zadužen predmetom obvezan je pristupiti na raspravu, a ukoliko to neće biti moguće, odluku o zastupanju tog predmeta donijeti će županijska državna odvjetnica.

6.

Primanje stranka i uvidi u spise dozvoliti će se u hitnim istražno-zatvorskim predmetima uz prethodnu najavu na broj telefona 01/4694-050 za kaznene predmete, a za građansko-upravne predmete na broj telefona 01/6370-621 u vremenu od 09,00 do 12,00 sati svakim radnim danom.

Osim kaznenih prijava i podnesaka policije, drugih pravosudnih i državnih tijela, kaznene prijave i drugi podnesci stranaka i odvjetnika u kaznenim i građanskim predmetima zaprimat će se isključivo putem službenog e-maila Županijskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici tajnistvo@zdovg.dorh.hr i preporučenom poštom, te se neće moći neposredno podnosići u prijemnim pisnicama državnog odvjetništva.

Sve informacije strankama davat će se isključivo putem telefona objavljenih na web stranicama ili putem e-maila Županijskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici.

Članak 7.

U Uredu županijskog državnog odvjetnika uz županijsku državnu odvjetnicu na radu biti će prisutna službenica Marina Pevec ili Kristina Žgela-Lončarević.

U kancelu Kaznenog odjela odnosno u kancelu Građansko-upravnog odjela biti će prisutna na radu dva službenika državnog odvjetništva.

Namještenik državnog odvjetništva Marko Stepanić zaposlen na radnom mjestu vozača – dostavljača, biti će prisutan na radu sukladno rasporedu dežurstva.

Članak 8.

U slučaju povećanog opsega posla ili drugih izvanrednih okolnosti dužnosnici i ostali zaposlenici biti će pozvani putem mobilnih telefona da odmah pristupe na posao, a prema odluci županijske državne odvjetnice.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 1. travnja 2020. te će se primjenjivati sve do opoziva odnosno dok se ne ostvare uvjeti za siguran rad državnog odvjetništva bez opasnosti od oboljenja zaposlenika.



Odluku dostaviti:

1. svim zaposlenicima ŽDO u Velikoj Gorici – putem e-maila,
2. web stranica državnog odvjetništva,
3. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske,
4. Ulazni prostor zgrade Županijskog državnog odvjetništva u Velikoj Gorici.