



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU  
Varaždin, Braće Radić 2

BROJ: P-13/2020

Varaždin, 11. ožujka 2020.

BŠB/RG

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/2017, u daljnjem tekstu: Uredba) za prijam u državnu službu na određeno vrijeme na radno mjesto administrativnog referenta – upisničara – 1 izvršitelj/ica u Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI, PRAVNI IZVORI  
ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE SADRŽAJ I  
NAČIN TESTIRANJA

Administrativni referent - upisničar – 1 izvršitelj/ica – na određeno vrijeme, radi zamjene odsutne službenice

OPIS POSLOVA:

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog državnog odvjetništva u Varaždinu - obavlja uredsko poslovanje u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, obavlja i druge uredske poslove,

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara određen je Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnim mjestima i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 73/2019). Plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE, TE SADRŽAJ I  
NAČIN TESTIRANJA

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018)

## 2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/2019)

Pisana provjera sastoji se od provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu u trajanju od 10 minuta i provjere rada na računalu u ukupnom trajanju od 10 minuta – pisanje po prijepisu u internetskom programu Intersteno.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obvezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere poznavanja organizacije rada u Državnom odvjetništvu i Poslovnika državnog odvjetništva. Radi provjere znanja ispunjava se test sa 10 pitanja, te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na navedenom testiranju može dobiti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere pisanja po prijepisu u internetskom programu Intersteno u trajanju od 10 minuta.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja.

Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervju).

Čelniku tijela komisija dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

KOMISIJA ZA PROVEDBU OGLASA U

ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U VARAŽDINU