



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VARAŽDINU
Varaždin, Braće Radić 2

Broj: P-13/2020-29
Varaždin, 12. kolovoza 2020.
SB/SB

Na temelju čl. 52. st. 1., čl. 61. i čl. 63. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15., 61/17., 70/19. i 98/19.), čl. 52., čl. 53. i čl. 122. st. 2. i 3. Zakona o državnom odvjetništvu ("Narodne novine" broj 67/18.), te čl. 7. st. 1. Poslovnika državnog odvjetništva ("Narodne novine" broj 128/19.), županijska državna odvjetnica u Varaždinu donosi

RJEŠENJE
O PRIJMU U DRŽAVNU SLUŽBU

1. SARA DUŠAK, upravna referentica, prima se u državnu službu na radno mjesto – administrativni referent – upisničar na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

2. Po izvršnosti ovog rješenja donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto, kojim će se utvrditi dan početka rada i podaci o plaći.

Obrazloženje

Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu raspisalo je oglas za prijam u državnu službu na radno mjesto administrativni referent – upisničar – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, radi zamjene odsutne službenice, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca, koji je 12. ožujka 2020. objavljen na web-stanici Ministarstva uprave, web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske te web stranici nadležne službe za zapošljavanje.

Prema izvješću komisije za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu Komisija), u roku za podnošenje prijave pristiglo je 8 (osam) prijave, od kojih su uvjetima iz oglasa udovoljile 4 (četiri) prijave.

Obavijest o vremenu testiranja kandidata objavljena je na web stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, Ministarstva uprave i nadležne službe za zapošljavanje.

Od ukupno 4 kandidatkinje koje su ispunjavale potrebne uvjete, testiranju su pristupile dvije kandidatkinje.

Sukladno odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 78/17. i 89/19., dalje Uredba), testiranje je provedeno u dvije faze. Obje kandidatkinje su, po završenoj pisanoj provjeri znanja te provjeri znanja sposobnosti

i vještina pri radu na računalu – pisanju po prijepisu u Internetskom programu Intersteno, tijekom kojih su ostvarile potrebni bodovni minimum, pristupile razgovoru (intervjuu) s Komisijom.

U skladu sa člankom 14. Uredbe Komisija je kroz strukturirani razgovor s kandidatkinjom utvrdila njihove interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi. Prilikom razgovora Komisija je osobito uzela u obzir kvalitetu njihova dosadašnjeg rada te pristup radu, kao i stupanj odgovornosti koji su kandidatkinje pokazale prilikom izvršavanja zadanih poslova na ranijim radnim mjestima.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija je utvrdila rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu sukladno čl. 15. Uredbe.

Uvažavajući rang listu sačinjenu prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, vrstu stečene stručne spreme koja je tražena, kao i dosadašnje radno iskustvo, odlučeno je da se u državnu službu na radno mjesto administrativnog referenta – upisničara, na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca primi Sara Dušak, sve sukladno čl. 61. st. 4. Zakona o državnim službenicima.

Naime, a na temelju svih podataka utvrđenih tijekom provedenog oglasa i rezultata provedenih testiranja i intervjua, proizlazi da se kandidatkinja Sara Dušak u razdoblju od 12. prosinca 2018. do 11. prosinca 2019. stručno osposobljavala za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu unutarnjih poslova, Policijskoj upravi varaždinskoj, Policijskoj postaji Varaždin.

Kandidatkinja Sara Dušak izdvojila se i tijekom postupka testiranja, jer je u svakoj fazi testiranja kao i na intervjuu ostvarila maksimalni broj bodova, odnosno 30 bodova. Iz navedene činjenice nedvojbeno proizlazi da je kandidatkinja usvojila i dobro poznaje organizaciju rada u državnom odvjetništvu, kao i da se izvrsno koristi računalom što je od iznimne važnosti za pravovremeno i pravilno obavljanje poslova u ovom državnom odvjetništvu te slijedom čega zadovoljava potrebe službe u istom.

Na intervjuu kandidatkinja je iskazala visoku motiviranost za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog referenta – upisničara, pri čemu je prilikom intervjua iskazala mirnoću te komunikativnost. Stoga je ocijenjeno da posjeduje sve predispozicije za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta na koje se izabire.

Sukladno čl. 18. Uredbe za izabranu kandidatkinju pribavljena je dokumentacija te je utvrđeno da za istu ne postoje zapreke za prijam u državnu službu navedene u čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Nakon izvršnosti ovog rješenja, sukladno čl. 52. st. 4. Zakona o državnim službenicima, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Na temelju čl. 61. st. 10. Zakona o državnim službenicima, rješenje će se dostaviti javnom objavom na web stranicama Ministarstva uprave i Državnog

odvjetništva Republike Hrvatske te se dostava rješenja smatra obavljenom istekom 8 dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.



UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja kandidat koji je pristupio testiranju može izjaviti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Sukladno čl. 61. st. 11. Zakona o državnim službenicima, žalba protiv rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme ne odgađa izvršenje rješenja.

Dostavna naredba:

1. kandidatima – putem web stranice Ministarstva uprave
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
3. Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
4. Osobni očevidnik- ovdje
5. Spis