



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: P-3/2021-1
Karlovac, 27. siječnja 2021.
VMB/AP

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/2017, u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme na radno mjesto viši stručni referent u Odjeljku materijalno financijskog poslovanja, objavljenom na stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu objavljuje

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODATKE O PLAĆI,
SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA, TE PRAVNE I DRUGE
IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Viši stručni referent – 1 izvršitelj/ica

Opis poslova radnog mjesta višeg stručnog referenta u Odjeljku materijalnog financijskog poslovanja:

- obavlja poslove knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaća, te obračune financijsko-materijalnog poslovanja, kao i druge poslove

Podaci o plaći:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto višeg stručnog referenta određen je člankom 3. točka b) podstavak 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova (Narodne novine 37/01, 38/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/703, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 242/12, 140712, 16/13, 52/13, 96/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se sastoji od:

A) Pisane provjere

- a) poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test (10 bodova)
- b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu – pisani test (10 bodova)
- c) provjere znanja o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Zakonu o javnoj nabavi – pisani test – (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju.

15 kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate u ovoj fazi testiranja upućuje se u drugu fazu testiranja. Ako je u ovoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata u sljedeću fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u ovoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u ovoj fazi testiranja pozvat će se u sljedeću fazu testiranja.

B) Provjere znanja na računalu, rad u programu Word i Excel (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu, zadovoljio na testiranju.

10 kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate nakon pisane provjere i provjere znanja na računalu pozvat će se na razgovor (intervju) s Komisijom.

C) Razgovor (intervju) s Komisijom

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti odmah obaviješteni.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovolji na intervjuu ako je dobi najmanje 5 bodova.

Pravila testiranja

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata biti će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)

Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine 27/18)

Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine 128/19)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120716) u dijelu općih odredbi koje se odnose na pojmove i načela javne nabave, te u dijelu koji se odnosi na jednostavnu nabavu

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U KARLOVCU