

REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U SISKU

BROJ: A-67/19-3  
Sisak, 21. listopada 2019.  
LjM/DP

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 8. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/2019), općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku dana 21. listopada 2019. donijela je sljedeći akt

**PROCEDURA  
IZDAVANJA I OBRAČUNAVANJA PUTNIH NALOGA**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura izdavanja, obračuna i plaćanja putnih naloga u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku.

Članak 2.

Procedura se izvodi na sljedeći način:

TIJEK KRETANJA DOKUMENTA	OPIS AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	ROK IZVRŠENJA	POP RATNI DOKUMENTI
1	2	3	4	5
Kreiranje putnog naloga sa osnovnim podacima o službenom putovanju	Putni nalozi se kreiraju na temelju dokumentacije iz koje proizlazi potreba za službenim putovanjem ili usmenim zahtjevom te upisom u Knjigu putnih naloga i dodjela evidencijskog broja	Voditelj pisarnice Državnoodvjetničke uprave	Istog dana	Putni nalog
Kreiranje putnog naloga sa podacima o izvršenom sl. putovanju	Upis podataka o trajanju službenog putovanja i nastalim troškovima	Djelatnik koji je obavio službeno putovanje	Tri dana nakon obavljenog službenog putovanja	Putni nalog, Izvješće uz putni nalog, prilozi
Kontrola formalne i matematičke ispravnosti putnog naloga	Provjera ispravnosti upisanih podataka	Voditelj Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja	Po dostavi putnog naloga u računovodstvo	Putni nalog s priložima

Kontiranje putnog naloga	Razvrstavanje vrste troškova nastalih na službenom putovanju	Voditelj Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja	Po provjeri formalne i matematičke ispravnosti	Kontni plan
Knjiženje	Knjiženje u Glavnu knjigu prema zadanim kontima	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Istog dana	Glavna knjiga
Plaćanje	Isplata putnog računa prema redosljedu plaćanja	Voditelj Odjeljka materijalno-financijskog poslovanja	Prema datumu zaprimanja i dospijeću	Nalog za plaćanje, zbrojni nalog, izvod
Odlaganje	Pohrana u registrator prema redosljedu	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Nakon izvršenog plaćanja	Registrator putnih naloga

### Članak 3.

Ova Procedura objaviti će se na Oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Sisku i stupa na snagu danom donošenja.

