

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U SISKU

BROJ: A-67/19-2
Sisak, 21. listopada 2019.
LjM/DP

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 8. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/2019), općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku dana 21. listopada 2019. donijela je sljedeći akt

**PROCEDURA
NAPLATE VLASTITIH PRIHODA**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura naplate vlastitih prihoda u Općinskom državnom odvjetništvu u Sisku i to prihoda ostvarenih od usluga preslikavanja akata i umnožavanja snimaka.

Članak 2.

Postupak naplate vlastitih prihoda od usluga preslikavanja ostvarenih temeljem Odluke Ministarstva pravosuđa KLASA: 700-01/19-01/781, URBROJ: 514-02-02-10-3 od 20. prosinca 2010. o preslikavanju akata i usluga umnožavanja snimaka ostvarenih temeljem Odluke Ministarstva pravosuđa KLASA: 011-01/12-01/101, URBROJ: 514-03-02-1 od 19. rujna 2012. o troškovima tehničkog snimanja i prepisivanja zvučnih snimki, provodi se po sljedećoj proceduri:

TIJEK KRETANJA DOKUMENTA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POPRAATNI DOKUMENTI
1	2	3	4	5
Zaprimanje zahtjeva	Stranka u Državnoodvjetničkoj pisarnici podnosi Zahtjev za fotokopiranje sa navedenim brojem stranica	Ovlašteni službenik Državnoodvjetničke pisarnice	Isti dan	Zahtjev
Pregled i kontrola zahtjeva	Utvrđuje se broj stranica i iznos koji stranka treba platiti	Ovlašteni službenik (upisničar, zapisničar)	Isti dan	Spis

Odobranje zahtjeva	Odobrava se zahtjev za fotokopiranje tražene dokumentacije	državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika	Isti dan ili odmah po mogućnosti	Spis
Uplata iznosa dobivenog od fotokopiranja	Upućivanje stranke na uplatu traženog iznos na žiro račun Državnog odvjetništva izdavanjem virmanskog naloga/uplatnice	Ovlašteni službenik (upisničar, zapisničar)	Isti dan po odobrenju	Virman
Naplaćivanje vlastitih prihoda	Stranka donosi primjerak potvrde o uplati – virmanski nalog/uplatnicu, što se vidi i na izvodu dobivenom od FINA-e	Računovodstveni referent – financijski knjigovođa	Isti dan	Virman i izvod
Fotokopiranje dokumenata po zahtjevu	Nakon izvršene uplate vrši se fotokopiranje dokumenata traženih po zahtjevu	Ovlašteni službenik (upisničar, zapisničar)	Isti dan po vidljivoj uplati ili odmah po mogućnosti	Preslike virmana
Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa Državnog odvjetništva uplaćuju se u državni proračun, te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode	Voditelj odjela financijsko-materijalnog poslovanja	Svakih 4 do 5 mjeseci, odnosno kada ima naplaćenih prihoda	Virman
Trošenje vlastitih prihoda	Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun troše se na plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu, prilikom plaćanja kroz Riznicu	Voditelj odjela financijsko-materijalnog poslovanja	Po odobrenom mjesečnom planu	Zbrojni nalog
Mjere naplate potraživanja	Postupak prisilne naplate tražbine	Nadležno tijelo	Sukladno pozitivnim propisima	

Članak 3.

Ova Procedura objaviti će se na Oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Sisku i stupa na snagu danom donošenja.



