



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U OSIJEKU  
BROJ: P-32/2020-12

Osijek, 5. ožujka 2021.  
IK/BF

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj:78/2017 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredba), a sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama, na web stranici Ministarstvo pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>) i web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ([www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)) za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Osijeku na radno mjesto administrativnog referenta - upisničara - 1 izvršitelj, objavljuje se sljedeća

## O B A V I J E S T

### **I. Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta – upisničara**

Administrativni referent – upisničar, sukladno članku 4. redni broj 17. Pravilnika o unutarnjem redu u Općinskom državnom odvjetništvu u Osijeku, obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), kao stručna osoba rukuje opremom za audio – video snimanje, obavlja poslove arhive i druge potrebne uredske poslove po nalogu općinskog državnog odvjetnika, zamjenika općinskog državnog odvjetnika ravnatelja uprave.

### **II. Podaci o plaći radnog mjesta administrativnog referenta - upisničara**

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta – upisničara iznosi 0,898, a propisan je člankom 10., podstavkom d), točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13,

25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19).

### **III. Sadržaj, način i pravila testiranja**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjuja). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja ( u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se sastoji od:

#### **A) Pisane provjere:**

- a) poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test (10 bodova),
- b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu –pisani test (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju.

#### **B) Provjere znanja na računalu (10 bodova) i to rada u programu Word i Excel**

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu, zadovoljio na testiranju.

#### **C) Razgovora (intervjua) s Komisijom**

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Na razgovor s Komisijom bit će pozvano 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, ako ih je više od 10 koji su zadovoljili na testiranju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

#### **Pravila testiranja**

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu svoj identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidatima pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

#### **IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata**

Vrijeme, i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr), najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

#### **V. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18),
3. Poslovnik državnog odvjetništva (narodne novine, broj 128/19),

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U OSIJEKU