



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U S P L I T U

BROJ: P-18/2021  
Split, 23. ožujka 2021.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj:78/2017 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredbe), te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijskom državnom odvjetništvu u Splitu, na radno mjesto administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar, oglašava se slijedeća

## O B A V I J E S T

### **I. Opis poslova radnog mjesta administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar**

Administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku, poslove pisanja tipskih dopisa na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika ili zamjenika, unos podataka u CTS, sređivanje i predaja spisa na otpremu, unos podataka u upisnik za vrijeme dežurstva, poslove po diktatu, prepisivanje rukopisa i drugih tekstova, prijepisa sa diktafona, izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, obavlja i druge poslove

### **II. Podaci o plaći radnog mjesta administrativnog referenta-državnoodvjetničkog zapisničara**

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-državnoodvjetničkog zapisničara iznosi 0,920, a propisan je člankom 10. podstavk Opći i administrativni poslovi točka 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19).

### **III. Sadržaj, način i pravila testiranja**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjuja). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu javnog natječaja ( u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se sastoji od:

#### **A) Prvi dio testiranja u trajanju od 20 minuta:**

- a) poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – pisani test ,
- b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu –pisani test

Rezultati se vrednuju bodovima od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju.

#### **B) Drugi dio testiranja:**

- a) provjera rada na računalu
- prvi dio: prijepis teksta - u trajanju od 5 minuta
- drugi dio: diktat teksta - u trajanju od 5 minuta

Rezultati se vrednuju bodovima od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu u prvom i u drugom dijelu, zadovoljio na testiranju.

#### **C) Razgovora (intervjua) s Komisijom**

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

#### **Pravila testiranja**

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu svoj identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidatima pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red:

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

#### **IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata**

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr), najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

#### **VI. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18),
3. Poslovnik državnog odvjetništva (narodne novine, broj 128/19),

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U SPLITU