



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VINKOVcima
Vinkovci, Vladimira Nazora 4

Broj: P-39/2021-4
Vinkovci, 9. prosinca 2021.
MŠ/RD

Temeljem odredbe članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 89/19, u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Vinkovcima administrativnog referenta – državnoodvjetničkog zapisničara – 1 izvršitelj/ica oglašava se slijedeća

OBAVIJEST

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA - DRŽAVNOODVJETNIČKOG ZAPISNIČARA:

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar obavlja sve daktilografske poslove po diktatu, prepisuje rukopise i druge tekstove, vrši prijepis sa diktafona, obavlja poslove zapisničara, obavlja upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije (digitalne) dokumente, izrađuje potrebne obrasce za izvješća i za razne obavijesti, popunjava određene obavijesti prema propisanim obrascima pod nadzorom odgovorne osobe, obavlja poslove zapisničara u prethodnom postupku i istraži, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbe državnog odvjetnika i zamjenika, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), uređuje i predaje spise na otpremu, unosi podatke u vrijeme dežurstva, te obavlja i druge uredske poslove koje mu povjeri općinski državni odvjetnik ili zamjenik.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža. Temeljem odredbe članka 144. stavka 1. točke a) i b) Zakona o državnim službenicima, na plaće državnih službenika i namještenika primjenjuju se odredbe članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01). Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar iznosi 0,920 i utvrđen je člankom 10. podstavkom d) radna mjesta I. vrste, Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispravak, 17/03, 197/03,

21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

3. TESTIRANJE

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se sastoji od:

- provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu iz Zakona o državnom odvjetništvu i Poslovnika državnog odvjetništva – pisani dio, bez mogućnosti korištenja literature (prvi dio testiranja)
- provjere znanja rada na računalu – prijepis teksta, diktat (drugi dio testiranja).

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na oglas koji ispunjavanju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva.

Za navedenu pisanu provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Zatim će kandidati pristupiti testiranju – provjeri poznavanja rada na uredskim strojevima i računalu. Ovoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji su prethodno zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, a dodjeljuje se od 0 do 10 bodova. Tijekom ovog dijela testiranja kandidati mogu koristiti zakonske tekstove.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki pojedini dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to prvih 10 kandidata. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

O rasporedu održavanja razgovora kandidati će biti na odgovarajući način obaviješteni, nakon provedenog testiranja. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA:

POZNAVANJE ORGANIZACIJE RADA U DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU

- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18)
- Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19)

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VINKOVcima