



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U SLAVONSKOM BRODU  
Slavonski Brod, A. Starčevića 40

Broj: A-138/2021-1  
Slavonski Brod, 21. prosinca 2021.  
MŠ/AJ

Na temelju članka 53. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu (NN 67/18) i članka 7. stavak 1. Poslovnika državnog odvjetništva (NN 128/19) u vezi članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 – dalje: ZJN), županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu, donosi

PRAVILNIK  
o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji prema odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, Županijsko državno odvjetništvo u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: naručitelj), obvezan je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### Članak 3.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice na temelju jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefonom ili telefaksom.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti robe/usluga/radova koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

### Članak 4.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,01 kuna, a manje od 200.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja Poziva.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,01 kuna, a manje od 200.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

### Članak 5.

Nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kod postupka nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi.

#### Članak 6.

Prije početka postupaka jednostavne nabave iz članaka 4. i 5. ovoga Pravilnika, javni naručitelj obvezan je internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

#### Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### Članak 8.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice na temelju zaprimljene najmanje jedne ponude.

#### Članak 9.

U postupku provedbe jednostavne nabave kao i u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

## Članak 10.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odluci koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

## Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Interna odluka o provedbi postupka jednostavne nabave Županijskog državnog odvjetništva u Slavenskom Brodu broj R-5/2018-1 od 3. veljače 2018.

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Županijskog državnog odvjetništva u Slavenskom Brodu.



ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Mirela Šmital

Dostaviti:

1. Odjeljak materijalno-financijskog poslovanja, ovdje
2. Administrator mrežne stranice
3. U spis.