



**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VINKOVcima**

Broj: A-43/2021-1
U Vinkovcima, 6. svibnja 2021.
MGB/SG

Općinska državna odvjetnica u Vinkovcima, Mirna Grabovac-Belamarić na temelju članka 53. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj: 67/18) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), dana 6. svibnja 2021., donosi

ODLUKU

**O POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE U OPĆINSKOM DRŽAVNOM
ODVJETNIŠTVU U VINKOVcima**

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom o postupcima jednostavne nabave u Općinskom državnom odvjetništvu u Vinkovcima (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje postupak nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000, 00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se sukladno članku 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općinskog državnog odvjetništva u Vinkovcima (u daljnjem tekstu: Naručitelj), izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI
MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 2.

- (1) Pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna odobrava općinski državni odvjetnik odlukom, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave je službenik Općinskog državnog odvjetništva u Vinkovcima kojeg odlukom za to ovlasti općinski državni odvjetnik.
- (3) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem) temeljem poziva za dostavu ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.
- (4) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju koji izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.
- (5) Narudžbenu potpisuje općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.
- (6) Ugovor potpisuje općinski državni odvjetnik.
- (7) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 1.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost), nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.
- (8) Općinski državni odvjetnik može odlukom iz stavka 1. ovoga članka odrediti da se u postupku jednostavne nabave primjenjuju odredbe članka 3. ove Odluke.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA

Članak 3.

- (1) Pokretanje postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna odobrava općinski državni odvjetnik odlukom, a postupak provodi Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave.

(2) Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje općinski državni odvjetnik te određuje njihove obveze i ovlasti.

(3) Po donošenju odluke iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Povjerenstva za provođenje postupka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

(4) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, općinski državni odvjetnik može u Odluci iz stavka 1. ovog članka odrediti da se poziv na dostavu ponude uputi manjem broju gospodarskih subjekata, kada prikupljanje ponuda od tri gospodarska subjekta nije moguće (primjerice kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa, kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja, kada je predmet moguće nabaviti od samo jednog dobavljača, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina i sl.), kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost izazvanu događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, s time da okolnosti na koje se poziva naručitelj za opravdavanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

(5) Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za odabir. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog općinskom državnom odvjetniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(6) Kada općinski državni odvjetnik donošenjem Odluke iz stavka 5. ovog članka prihvaća prijedlog Povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, ne sadrži obrazloženje. Obavijest o donesenoj odluci dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

(7) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(8) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje općinski državni odvjetnik.

(9) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda sljedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 4.

- (1) Poziv na dostavu ponuda koji se sukladno članku 3. ove Odluke upućuje odabranim gospodarskim subjektima minimalno sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti i rok ta dostavu ponude, način dostavljanja ponuda.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbena, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 5.

- (1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave, roba usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna općinski državni odvjetnik može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 259. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna općinski državni odvjetnik može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna općinski državni odvjetnik može kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu uz odgovarajuću primjenu čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 6.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave roba, usluga i radova je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

(2) Ukoliko je kriterij za odabir ekonomski najpovoljnija ponuda, općinski državni odvjetnik će, u Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna, odrediti koji su kriteriji odabira te način njihova bodovanja. Kriteriji mogu obuhvaćati na primjer: kvalitetu, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke, usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke i sl.

(3) U pozivu za dostavu ponuda moraju biti navedeni kriteriji odabira te način njihova bodovanja, a u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

EVIDENCIJA

Članak 7.

(1) O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima sukladno ovoj Odluci, vodi se evidencija.

KOMUNIKACIJA OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA U VINKOVcima I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 8.

(1) Općinsko državno odvjetništvo u Vinkovcima i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, u pozivu za dostavu ponuda može se odrediti i drukčiji način komunikacije i razmjene podataka.

(3) Komuniciranje radi ispitivanja tržišta (doznavanja okvirnih informacija o cijenama, zainteresiranosti gospodarskih subjekata i sl.) može se obavljati elektroničkom poštom, telefonom i drugim prikladnim sredstvima.

(4) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave odnosno Povjerenstvo za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

PRAVO NA PRAVNI LIJEK

Članak 9.

(1) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

(2) Općinsko državno odvjetništvo u Vinkovcima zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Mirna Grabovac-Belamarić