



REPUBLIKA HRVATSKA
Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu

Ev. broj nabave:
EV_JN 22/20

Dokumentacija o nabavi

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za otvoreni postupak javne nabave

NABAVA OSOBNIH VOZILA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA

Evidencijski broj nabave: EV_JN 22/20

Zagreb, ožujak 2022.



Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1. Mjerodavno pravo	1
1.2. Podaci o naručitelju.....	1
1.3. Osobe zadužene za kontakt.....	1
1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata	1
1.5. Evidencijski broj nabave:.....	2
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Dokumentacije o nabavi	2
1.7. Vrsta postupka javne nabave	2
1.8. Procijenjena vrijednost nabave	2
1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	3
1.10. Navod zaključuje li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	3
1.11. Početak postupka javne nabave.....	3
1.12. Sustav kvalifikacije	3
1.13. Dinamički sustav nabave	3
1.14. Elektronička dražba.....	3
1.15. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe	4
2.3. Količina predmeta nabave.....	4
2.4. Tehničke specifikacije	4
2.5. Odredbe o jednakovrijednosti predmeta nabave	4
2.6. Troškovnik	5
2.7. Način iskaza cijene ponude.....	5
2.8. Mjesto isporuke i preuzimanja predmeta nabave	5
2.9. Rok isporuke	6
2.10. Pravila za sudjelovanje	6
3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	7
3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	7
3.1.1. Nekažnjavanje.....	7
3.1.2. Porezne obveze	9



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Uvjeti sposobnosti).....	12
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje profesionalna djelatnost	12
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost	12
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti), te dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost koju Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave	13
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja i zajednice ponuditelja	14
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	15
5.1. eESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi	15
5.2. Provjera podataka u eESPD-u	18
5.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	18
6. PODACI O PONUDI	19
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	19
6.2. Način dostave ponude	20
6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.....	20
6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	21
6.2.3. Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	21
6.3. Način određivanja cijene ponude	22
6.4. Valuta ponude.....	24
6.5. Varijante ponude.....	24
6.6. Rok, valjanost, jamstva i uvjeti plaćanja	24
6.7. Kriterij za odabir ponude	26
6.8. Jezik i pismo ponude.....	29
6.9. Rok valjanosti ponude.....	29
7. OSTALE ODREDBE.....	30
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	30
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	30
7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	32
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	32
7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	33
7.6. Pregled i ocjena ponuda	33
7.7. Način pregleda i ocjene ponuda	33
7.8. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude.....	33
7.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	34



7.10. Ostali uvjeti ugovora.....	34
7.10.1. Za izvršavanje ugovora, gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za ...	34
7.10.2. Na prava i obveze ugovornih strana primjenjivat će se važeći Opći uvjeti	34
7.10.1. Kazna za prometni prekršaj	35
7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	35
7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	35
7.13. Rok donošenja odluke o odabiru	35
7.14. Rok donošenja odluke o poništenju.....	36
7.15. Završetak postupka javne nabave.....	36
7.16. Primopredaja objekta financijskog leasinga.....	36
7.17. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	37
7.18. Pouka o pravnom lijeku	37
7.19. Primjena propisa	38
Prilog 1. Tehničke specifikacije vozila.....	39
Prilog 2. Izjava o roku isporuke.....	40
Prilog 3. Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka.....	41
Prilog 4. Izjava o starosti vozila.....	42
Prilog 5. Izjava o tehničkim prednostima vozila.....	43
Prilog 6. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javne nabave.....	44



1. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16; dalje u tekstu ZJN 2016), Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave radi zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

1.1. Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali neograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.

1.2. Podaci o naručitelju

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ZAGREBU

Adresa: Savska 41/IV, 10 000 Zagreb

OIB: 16488001145

Telefon: 01 6003 166, Fax: 01 6177 671

Web stranica: <https://dorh.hr/hr/zdo-zagreb>

e-mail: tajninstvo@zdozg.dorh.hr

1.3. Osobe zadužene za kontakt

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zaduženi su:

1. Tomislav Vranješ, tel.: 01-6003-106, e-mail: tomislav.vranjes@zdozg.dorh.hr;

2. Andrija Mario Golubić, tel: 01-6003-124, e-mail:


andrijamario.golubic@zdozg.dorh.hr

1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Ova dokumentacija o nabavi sa svim prilogima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), sukladno odredbama članaka 59.-66. ZJN-a 2016. Jezik i pismo komunikacije u ovom postupku javne nabave su hrvatski jezik i latinično pismo.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana,

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2 od 44

primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda (sukladno čl. 202 ZJN-a 2016).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Evidencijski broj nabave:

EV_JN 22/20

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Dokumentacije o nabavi

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani čl. 76 ZJN-a 2016 ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane čl. 77 ZJN-a 2016 u sukobu interesa u trenutku objave Dokumentacije o nabavi.

1.7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, sukladno čl. 14. i 86. Zakona o javnoj nabavi.

U predmetnom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 360.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. U navedenom iznosu je uključen cjelokupan iznos rate financijskog leasinga (otplata glavnice i kamate)

Financijski leasing je vrsta kreditiranja, odnosno leasing koji je sklopljen s namjerom kupnje objekta leasinga po isteku pa se sukladno tome kamata na financijski leasing obračunava na cjelokupnu bruto vrijednost vozila leasinga. Konkretno glavnica koja se financira predstavlja ukupno bruto vrijednost vozila na koju se obračunava kamata, te



se raspodjeljuje na broj mjeseci trajanja ugovora kako bi se izračunao mjesečni obrok financijskog leasinga. Obzirom da financijski leasing ne predstavlja najam, na mjesečne obroke se ne obračunava PDV.

1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.10. Navod zaključuje li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Temeljem provedenog postupka zaključuje se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.11. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

1.12. Sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.13. Dinamički sustav nabave


Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.14. Elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.15. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4 od 44

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava 2 (dva) nova osobna vozila ili do 1 (jedne) godine starosti vozila putem financijskog leasinga na razdoblje od 60 mjeseci (5 godina) sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Oznake i nazivi iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV-a):

34110000-1 - Osobni automobili,
66114000-2 – Usluge financijskog leasinga

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, već je dozvoljeno isključivo nuđenje cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Gospodarski subjekt/ponuditelj u predmetnom postupku javne nabave nude predmet nabave sukladno Troškovniku, koji se stavlja na raspolaganje kao poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije


Detaljni podaci o tehničkim specifikacijama predmeta nabave stavljaju se na raspolaganje kao poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi, u obliku Tehničke specifikacije (Prilog br. 1.)

2.5. Odredbe o jednakovrijednosti predmeta nabave

Jednakovrijedno traženoj robi je takva roba koja zadovoljava traženo u tehničkim specifikacijama ili dodatnoj opremi kao kriteriju za odabir ponude propisanim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Jednakovrijednim će se smatrati ono što se po kvaliteti ili karakteristikama prema pravilima struke ocjenjuje „kao navedeno ili bilje“. Ponauditelj je dužan, na zahtjev Naručitelja, podnijeti dokaz jednakovrijednosti u obliku originalne tvorničke dokumentacije temeljem koje je moguće ocijeniti karakteristike i kvalitetu zamjenskog proizvoda u odnosu na traženi (prospekt, katalog, brošura, Internet stranica proizvoda s tehničkim specifikacijama) ili ispitni izvještaj priznatog tijela, uređen na način da se bez ikakvog preračunavanja odmah može utvrditi jednakovrijednost ponuđenog proizvoda po karakteristikama.

Dokaze jednakovrijednosti, Naručitelj će zatražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko je isti ponudio jednakovrijedne proizvode.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5 od 44

2.6. Troškovnik

Troškovnici su izrađeni u nestandardiziranom obliku nalaze se na EOJN kao zasebni dokumenti. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika, cijene svake stavke i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Troškovnici se obavezno popunjavaju na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Ponudbeni Troškovnici moraju biti identični izvornim troškovnicima objavljenim u EOJN.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, na za to odgovarajućim mjestima u Dokumentaciji o nabavi, naznačuje da se radi o jednakovrijednom proizvodu.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouče Dokumentaciju o nabavi, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na izvršenje isporuke, te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu, sukladno odredbi u čl. 280. ZJN-a 2016.

2.7. Način iskaza cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost je potrebno posebno iskazati.

Obavezno se iskazuje i ukupna cijena ponude, koju čini cijena ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Gospodarski subjekt/ponuditelj mora u Troškovniku upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika za koje su navedene jedinične količine stavke (zaokružene na dvije decimale u skladu s pravilima o zaokruživanju decimalnih brojeva).

Sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20, dalje u tekstu: Pravilnik), prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt/ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Sukladno navedenom, gospodarski subjekti/ponuditelji popunjavaju samo stavke troškovnika za koje su određene predviđene količine, te se cijena pojedinačne ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa samog poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.8. Mjesto isporuke i preuzimanja predmeta nabave

Roba se isporučuje na adresu sjedišta Naručitelja: Zagreb, Savska 41/IV.



2.9. Rok isporuke

Rok isporuke i preuzimanja predmeta nabave ovisi o ponudi odabranog ponuditelja, budući da je rok isporuke i preuzimanja predmeta nabave jedan od kriterija za odabir ponude.

2.10. Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.



3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i

- članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04.,84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04.,84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i

koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17.

ISPUNJAVANJE eESPD-a za točku 3.1.1.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje navedene u točki 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje (čl. 251. st. 1. ZJN 2016.)



Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl 251. ZJN-a 2016, obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20 st. 10 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN-a 2016 iz postupka javne nabave he 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije (čl. 255. ZJN-a 2016).

3.1.2. Porezne obveze

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

ISPUNJAVANJE eESPD-a za točku 3.1.2.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac eESPD - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, Naručitelj je obvezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:



- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN-a 2016.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena za gospodarske subjekte

Navedene odredbe t. 3.1.1. i 3.1.2 se odnose i na podugovaratelje.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zaseban eESPD.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz t. 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno čl. 221. ZJN-a 2016).

Odredbe t. 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz t. 3.1.1. i 3.1.2. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno čl. 275. ZJN-a 2016)

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti iz t. 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice obvezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obvezan je u eESPD obrascu - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom




3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. pod točaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12 od 44

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (Uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno člancima 264.-268. ZJN-a 2016, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata (sukladno člancima 264. i 279. ZJN-a 2016)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje profesionalna djelatnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.1.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac eESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost

Kako bi gospodarski subjekt dokazao svoju ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje ugovora, isti mora dokazati:

- da je njegov ukupan godišnji promet pokrivenim ugovorom i definiranim u ovoj Dokumentaciji o nabavi u posljednje 3 dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja gospodarske djelatnosti, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju podnosi ponudu



Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.2.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac eESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: dio relevantne evidencije iz poslovnih knjiga iz kojih je vidljiv traženi podatak.

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.2. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- izjava o ukupnom godišnjem prometu u poslovnom području pokrivenim ugovorom i definiranim u ovoj dokumentaciji o nabavi u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine
 - o izjava se daje na obrascu koji sastavlja gospodarski subjekt samostalno na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Napomena: Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaz ekonomske i financijske sposobnosti koji je Naručitelj tražio u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ekonomsku i financijsku sposobnost može dokazati drugim dokumentima koje Naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti), te dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost koju Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave

Naručitelj određuje slijedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete s obzirom na predmet nabave:

- gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i 3 (tri) godine koje prethode toj godini, i to najmanje 1 (jedne) u visini procijenjene vrijednosti nabave, a najviše 3 (tri) usluge čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 4.3.), gospodarski subjekt u ponudi, kao preliminarni dokaz, dostavlja ispunjeni obrazac eESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: izjava o pružanim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i 3 (tri) godine koje prethode toj godini, i to najmanje 1 (jedne) u visini procijenjene vrijednosti nabave, a najviše 2 (dvije) usluge čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.3. dostavi ažuriran popratni dokument i to:



- izjava koja sadrži podatke o pruženim uslugama iste ili slične predmetu nabave u ukupnoj vrijednosti (bez PDV-a) najmanje u visini procijenjene vrijednosti (1-3 usluge) predmeta nabave koja minimalno sadrži podatke o nazivu, sjedištu i OIB-u primatelja usluge, opis pruženih usluga, vrijednost pruženih usluga bez PDV-a, datum (konačnog) izvršenja usluge
 - o izjavu se daje na obrascu kojeg gospodarski subjekt sastavlja samostalno

Napomena: Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokaz tehničke i stručne sposobnosti koji je Naručitelj tražio u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, tehničku i stručnu sposobnost može dokazati drugim dokumentima koje Naručitelj smatra prikladnim.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja i zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obavezan je dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3.

U navedenu svrhu gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.**

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje

Naručitelj je obavezan sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C (čl. 260.-268. ZJN-a 2016), Poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (točka 3. Dokumentacije o nabavi)

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, kao i oni na čiju sposobnost se ne oslanja, uvjete sposobnosti obavljanja djelatnosti iz predmeta nabave iz točke 4.2. i 4.3.

Popis relevantnih registara iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi u državama članicama naveden je u Prilogu XII. ZJN-a 2016.

Za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u državama članicama Europske unije, Naručitelj zahtjeva prvenstveno one vrste i oblike dokaza koji su obuhvaćeni sustavom e-Certis, ako su podaci u sustavu e-Certis ažurirani.



5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. eESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu, Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: eESPD).

Gospodarski subjekt u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske preuzima eESPD obrazac (xml datoteku) i kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ definira svoje odgovore. Ispunjen eESPD obrazac gospodarski subjekt prilaže kao zaseban dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) koje su navedene u točki 3. ove dokumentacije o nabavi, te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 4. Dokumentacije o nabavi.
- c) ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt/ponuditelj je u ponudi obvezna dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekti dostavljaju ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a Naručitelj dostavljeni ESPD mora prihvatiti. U ESPD-u se navode izdavatelj popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno čl. 261. ZJN-a 2016, ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekti/ponuditelji dostavljaju eESPD odgovor u obliku.xml datoteke kako slijedi:

1. gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan eESPD odgovor.
2. gospodarski subjekt/ponuditelj koji u predmetnom postupku javne nabave sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD odgovor zajedno sa zasebnim eESPD odgovorom u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja
3. ako u predmetnom postupku javne nabave gospodarski subjekti sudjeluju kao zajednica gospodarskih subjekata, nužno je dostaviti zaseban eESPD odgovor u kojem su utvrđeni zatraženi podaci za svaki gospodarski subjekt koji u predmetnom postupku javne nabave sudjeluje kao član određene zajednice
4. gospodarski subjekt/ponuditelj koji u predmetnom postupku javne nabave namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD odgovor za podugovaratelja/e.



1. Ako se gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni eESPD za svakog takvog gospodarskog subjekta na koga se oslanja kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove Dokumentaciji o nabavi i da

b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

2. Gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca).

Ako gospodarski subjekt odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni eESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i da

b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i za one točke ili uvjete iz Dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

3. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da

b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1., 4.2. i 4.3. Dokumentacije o nabavi

eESPD obrazac se popunjava kako slijedi:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
 - o podaci koji se zahtijevaju automatski će se preuzeti pod uvjetom da se eESPD odgovor kreira na temelju eESPD zahtjeva pomoću elektroničkog servisa EOJN RH
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
 - o odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu
 - navode se sve tražene informacije o dijelu „Identifikacija“, a u ostalim dijelovima sukladno uvjetima u Dokumentaciji o nabavi
 - o odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
 - ispunjava se u slučaju da postoji 1 ili više osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka javne nabave
 - o odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata i
 - ispunjava se ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti drugih subjekata



- odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
 - ispunjava se ako gospodarski subjekt koji podnosi ponudu ima podugovaratelje na čije se sposobnosti ne oslanja
- Dio III. Osnove za isključenje:
Navode se sve tražene informacije.
 - odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar
 - ispunjava se točka 1)
 - odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - ispunjavaju se točke 2a) i 3)
 - odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
 - ispunjavaju se točke 1c) i 10)
 - odjeljka D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem
 - Nije primjenjivo
- Dio V. Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja
 - Nije primjenjivo
- Dio VI. Završne izjave

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPDu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

eESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD", te odabire polje „Novi ESPD odgovor“.


Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku.

Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag"). e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

U Dijelu I.: Podaci o postupku nabave Naručitelju gospodarski subjekti moraju upisati broj i datum objave iz EOJN s obzirom da Naručitelj te podatke ne može upisati jer su oni dostupni tek nakon objave obavijesti o nadmetanju.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18 od 44

5.2. Provjera podataka u eESPD-u

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente, sukladno s pododjeljkom 2. i 4. odjeljka C poglavlja 4. ZJN-a 2016.

Sukladno čl. 20. stavku 9. Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. točke 1. ZJN-a 2016 ažurirani ako nisu stariji više od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Također, smatra se da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. točke 2. i 3. i st. 2. ZJN-a 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Na sljedećoj poveznici se može naći više informacija vezano uz popunjavanje elektroničkog obrasca: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 263. ZJN 2016.



6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Sukladno čl. 280. ZJN-a 2016, ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz predmetne dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst predmetne dokumentacije o nabavi i pripadajućih dokumenata.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude (sukladno čl. 280. ZJN-a 2016)

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude (Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave)
2. popunjeni troškovnik
3. popunjen eESPD (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi)
4. popunjen Prilog 1. – Tehničke specifikacije
5. popunjen Prilog 2. Kriterij za odabir ENP – Izjava o roku isporuke
6. popunjen Prilog 3. Kriterij za odabir ENP – Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka
7. popunjen Prilog 4. Kriterij za odabir ENP – Izjava o starosti vozila
8. popunjen Prilog 5. Kriterij za odabir ENP - Izjava o tehničkim prednostima
9. Prilog 6. Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude
11. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u eESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude itd.)

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (bez PDV-a)
6. iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV)
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost (s PDV-om)
8. rok valjanosti ponude

U slučaju predaje ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata ponudbeni list sadrži tražene podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (sukladno čl. 7. Pravilnika) Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN RH automatski generira temeljem podataka o korisničkom računu ponuditelja, te unesenih podataka u pripremi ponude. Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.



EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu, te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Na način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 9. Pravilnika.

6.2. Način dostave ponude

6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno čl. 280. ZJN-a 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a RH, sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude ovjerene elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava Ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda (sukladno čl. 15 Pravilnika)

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN-a RH propisano je Pravilnikom (Glava V.)



Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude ukoliko se kao sredstvo jamstva dostavlja bankarska garancija.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak javne nabave nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove koji nisu dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije (odgovarajuće se primjenjuju odredbe čl. 12 Pravilnika)

6.2.3. Način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Vežano uz način dostave ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, odgovarajuće se primjenjuju čl. 9. i 11. Pravilnika.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio/dijelovi ponude uvezuju se na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa Naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave



4. naziv predmeta nabave
5. naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno – Jamstvo za ozbiljnost ponude“
6. naznaka „ne otvaraj“

sve sukladno odredbi čl. 11 Pravilnika.

Ponuditelj dostavlja dio ili dijelove ponude koja ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dostavlja u papirnatj zatvorenoj omotnici na kojoj se na prednjoj strani nalazi tekst:

„Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Savska 41/IV, 10 000 Zagreb“
„Predmet nabave: Nabava osobnog vozila putem financijskog leasinga“
„Ev. br. nabave: EV_JN 22/20“
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno – jamstvo za ozbiljnost ponude“
„NE OTVARAJ“,

A na prednjoj strani ili poledini:

„Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnom obliku, ono je važeće sam u izvorniku. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom odnosno fizičkom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je promjenjiva.

Način i uvjeti promjene cijene: cijena ponude može se promijeniti na više ili niže i to samo u dijelu koji se odnosi na iznose naknada (osobito Poseban porez na motorna vozila i sl.) čija je visina određena zakonom ili drugim propisom (dalje u tekstu: davanja), ukoliko do izmjene zakona, odnosno propisa dođe u vremenu od otvaranja ponude do isporuke vozila. U razdoblju do isporuke vozila odabrani ponuditelj može povisiti cijenu, odnosno sniziti istu razmjerno povišenju, odnosno sniženju vrijednosti davanja.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog odabranog ponuditelja izvršit će se na način da će odabrani ponuditelj dostaviti naručitelju izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i izračun davanja obračunatih prema zakonima koji vrijede u trenutku isporuke vozila. U slučaju grešaka u izračunu



korisnik i naručitelj ovlašteni su tražiti ispravak izračuna. Ponuđena cijena može se povisiti odnosno sniziti sukladno izmjeni iznosa davanja primjenjujući isti obračun koji je korišten pri iskazivanju cijena u ponuđenom troškovniku.

Promjena ponuđene cijene na prijedlog naručitelja izvršit će se na način da će, obzirom na podatke kojima raspolaže o vozilu, isporuci, uvozu i sl. naručitelj od nadležnih institucija (Porezna uprava, Carinska uprava, Ministarstvo financija i sl.) zatražiti podatke o iznosima davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku podnošenja ponude i davanja obračunatim prema zakonima koji vrijede u trenutku isporuke vozila. Ukoliko naručitelj/korisnik utvrdi razliku u vrijednosti davanja izračun će dostaviti odabranom ponuditelju koji može odbiti izmjenu cijene uz prilaganje dokumentacije kojom dokazuje suprotno. Ukoliko se odabrani ponuditelj složi s dostavljenim izračunom ili se ne izjasni u roku od pet dana smatrat će se da se slaže s izmjenom cijene na niže za razliku navedenu u izračunu.

Nakon izmjene cijene ponuditelj je dužan dostaviti novi izračun leasing obroka.

Nakon isporuke vozila cijena leasing obroka je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja leasinga.

Ukupni iznos 60 mjesečnih rata za pojedino vozilo bez PDV-a čini 59 mjesečnih leasing rata + otkupna vrijednost objekta leasinga pri redovnom isteku ugovora koja će u otplatnom planu biti evidentirana kao 60-ta mjesečna otplatna rata.

Iznos otkupne rate mora biti isti kao mjesečne leasing rate.

Prijenos vlasništva se vrši automatski nakon otplate otkupne vrijednosti objekta leasinga po ugovoru.


Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku. Ponuditelji neovisno o tome jesu li u sustavu PDV-a, dužni su iznos iz troškovnika pod nazivom „cijena ponude s PDV-om“ navesti u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a te isti iznos upisati na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, dok iznos PDV-a u ponudbenom listu ponuditelj ne popunjava.

Cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja:

- nabavnu cijenu vozila sa svim davanjima do registracije vozila;
- svu traženu opremu iz obrasca „Tehnička specifikacija vozila“;
- eventualne troškove obrade financijskog leasinga i sve ostale troškove vezane za to
- .troškove posebnog poreza na dodanu vrijednost,
- troškove izdavanja probnih tablica i privremenog obveznog osiguranja od autoodgovornosti

Administrativni troškovi vezani uz planiranje, izradu, odvijanje i koncept ugovora kao i troškovi obrade financijskog leasinga ne naplaćuju se dodatno i davatelj leasinga ih mora prethodno uračunati u svoju cijenu ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24 od 44

Naručitelj se obvezuje na pokrivanje troškova registracije i obveznog osiguranja automobila od autoodgovornosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora, osim privremenog kod izdavanja probnih tablica.

6.4. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.5. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje različitih varijanti ponude.

6.6. Rok, valjanost, jamstva i uvjeti plaćanja

Izdavanje, slanje, zaprimanje i obrada, te plaćanje računa i pratećih isprava izdanih kao rezultat ovog postupka javne nabave podliježe primjeni odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18) i njemu pripadajućih podzakonskih akata.

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti/ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt/ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Gospodarski subjekti koji predaju ponudu obvezni su Naručitelju s ponudom dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn.


Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku.

- bankarske garancije ili
- novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanost ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, bez obzira u kojem je obliku dostavljeno, biti će naplaćeno u sljedećim slučajevima:

- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- u slučaju nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN-a 2016
- u slučaju neprihvatanja ispravaka računске greške
- u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25 od 44

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, tj. ne smije biti kraće od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima/ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku od 10 (deset) dana od dan potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.6.1. Bankarska garancija

Ukoliko se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, iz iste mora biti razvidno:

- da je korisnik garancije Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu
- da je predmet nabave financijski leasing za potrebe Županijskog državnog odvjetništva u Zagrebu
- naziv nalogodavca (tj. gospodarskog subjekta po nalogu i za račun kojega se bankarska garancija izdaje)
- da se garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora platiti gore navedeni iznos u slučaju:
 - o odustajanja ponuditelja od u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN-a 2016
 - o neprihvatanja ispravaka računске greške
 - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
 - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku¹

Iz dostavljene bankovne garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude mora biti razvidno:

- na koji postupak javne nabave se priložena bankarska garancija odnosi
- tko je garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) i nalogodavac (tj. gospodarski subjekt po nalogu i za račun kojega se bankarska garancija izdaje)
- tko je ponuditelj u postupku javne nabave za koji se dostavlja bankarska garancija

Sukladno navedenome, uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, nalogodavac naveden u bankovnoj garanciji koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. Zajednica ponuditelja, podugovaratelj, ili treća pravna ili fizička osoba).

6.6.2. Novčani polog

¹ Izvornik bankarske garancije dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnom obliku, sukladno odredbama točke 6.2.2.



Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR92 2390 0011 1000 1556 0, model 00 poziv na broj *OIB ponuditelja*.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Potvrdu o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt može priložiti ponudi. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ima pravo zadržati uplaćeni polog ako nastupi neki od slučajeva navedenih u točki 6.6. ove Dokumentacije o nabavi.

6.6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj biti će dužan, u slučaju odabira njegove ponude, na Naručiteljev zahtjev dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili zadužnice u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, ili u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se izdaje u obliku bankarske garancije mora biti u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, te mora biti bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije.

Bankarska garancija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku koji je ujedno jezik tumačenja iste.

Ukoliko se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno važećem Pravilniku od obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17) i važećem Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/12, 71,15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj može dati i novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR92 2390 0011 1000 1556 0, model 00 poziv na broj *OIB ponuditelja*.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, te navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Odabrani ponuditelj će biti dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora o javnoj nabavi i naplate jamstva za ozbiljnost ponude.

Po urednom ispunjenju obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje odabranom ponuditelju vratiti dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.7. Kriterij za odabir ponude

Sukladno čl. 238. i 284. Zakona o javnoj nabavi, kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Prema kriteriju za odabir ponude rangiraju se valjane ponude, sukladno čl. 296. ZJN-a 2016.

Ugovor o javnoj nabavi će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija.



Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te koja nije nepravilna, neprihvatljiva i neprikladna (sukladno čl. 3. ZJN-a 2016)

Kriteriji za odabir ponude, odnosno ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) utvrđuje se na temelju omjera cijene, kriterija kvalitete i tehničkih prednosti, a koji su rok isporuke, jamstveni rok, starost vozila, dodatna oprema vozila, tehničke prednosti vozila.

Ukupan broj bodova za naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Red.br.	Kriteriji	Broj bodova
1.	Cijena ponude	40
2.	Rok isporuke	30
3.	Jamstveni rok	10
4.	Starost vozila	10
5.	Tehničke prednosti vozila	10

Maksimalni broj bodova 100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju kriterija cijene, roka isporuke, trajanja jamstvenog roka, starosti vozila i sigurnosnog paketa.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$B = C + RI + JR + SV + TP$$

B = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

SV = broj bodova koji je ponuda dobila za starost ponuđenog vozila

TP = broj bodova koji je ponuda dobila za tehničke prednosti vozila

1. Cijena ponude (maksimalno 40 bodova)

Cijena u kriteriju za odabir se navodi bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 40$$

Pri čemu su:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

40 – maksimalni broj bodova

2. Rok isporuke robe (maksimalno 30 bodova)

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke robe (Prilog 2.) te će isto bodovati sukladno sljedećem:



Rok isporuke robe	Broj bodova
Od 1 do 60 dana	30
Od 61 do 90 dana	20
Od 91 do 180 dana	10
Od 181 i više	0

Rok isporuke moguće je iskazati isključivo cijelim brojem u danima.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi maksimalan rok isporuke i ponuda neće biti odbijena.

3. Duljina trajanja jamstva (maksimalno 10 bodova)

Minimalni jamstveni rok je tri godine i s ograničenjem 50.000 km. Bodovi za ponuđeno duži jamstveni rok i s ograničenjem kilometara većim od minimalno zahtijevanog dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
od najmanje 3 godine ili 100.000 km ograničenja kilometraže	0
Od najmanje 4 godine ili 120.000 km ograničenja kilometraže	5
Od najmanje 5 i više godina ili 150.000 km ograničenja kilometraže	10

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u godinama, a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja (Prilog 3.) u sklopu predaje ponude putem EOJN RH.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda neće biti odbijena.

4. Starost vozila maksimalno (10 bodova)

Maksimalna dopuštena starost vozila je 12 mjeseci ili godinu dana. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o starosti ponuđenog vozila (Prilog 4.) , te će se isto bodovati sukladno sljedećom skalom bodova:

Starost vozila	Broj bodova
Novo vozilo	10
do 6 mjeseci starosti vozila	5
Od 7 mjeseci do 12 mjeseci	0

Novo vozilo je vozilo koje u trenutku unosa, uvoza ili prodaje u Republici Hrvatskoj nije bilo registrirano, odnosno to je vozilo koje nije bilo registrirano u evidencijama motornih vozila nadležnog tijela bilo koje države i za koje nije izdana propisana registarska isprava i registarske pločice.

Starost vozila moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja (Prilog 4) u sklopu predaje ponude putem EOJN RH.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da je vozilo starosti od 07 mjeseci do 12 mjeseci i ponuda neće biti odbijena.

5. Tehnička prednost vozila

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu tehničkoj prednosti vozila (Prilog 5) , te će se isto bodovati sljedećom skalom bodova:



Oprema:	Broj bodova
Prednji parkirni senzori	2
Stražnji parkirni senzori	2
Sustav upozorenja o mogućnosti sudara ili jednokovrijedno	6

6.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik; Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom ove točke.


Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, Naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30 od 44

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi (obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Sukladno čl. 277. ZJN-a 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice, sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže eESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani se predmetom nabave (sukladno čl. 3. ZJN-a 2016).



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (sukladno čl. 226. ZJN-a 2016).

Za svakog podugovaratelja dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi (obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi (uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana (sukladno čl. 221. ZJN-a 2016)

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podugovaratelju čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove/robu/usluge koje će izvršiti/isporučiti/pružiti podugovaratelj Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju, osim ako to zbog opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi zahtijevati od Naručitelja promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, te preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelje neće odobriti zahtjev odabranog ponuditelja:

1. u slučaju članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. ZJN-a 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju članka 224. stavka 1. točka 3. ZJN-a 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



7.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz čl. 258. ZJN-a 2016, prema potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora primjerice u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. ZJN 2016 ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na iskustvo drugog gospodarskog subjekta koji je to iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata u Potvrdi koju dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio robe i za koju vrijednost je u toj zajednici izvršio gospodarski subjekt na čiju sposobnost se oslanja, te je obvezan u ponudi dostaviti zasebna ESPD za tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (sukladno čl. 275. ZJN-a 2016)

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **1. travnja 2022. do 10 sati**.

Javno otvaranje ponuda održati će se **1. travnja 2022. u 10 sati** u poslovnim prostorijama naručitelja na adresi Zagreb, Savska 41/IV, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (uz predočenje pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog 4.) predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto



ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

7.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Korisnik će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenog e-računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja financijskog leasinga. E-račun za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Korisnik će račune plaćati u kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije.

7.6. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

7.7. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- 1 odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
4. ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

7.8. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 293. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.



Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.9. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.10. Ostali uvjeti ugovora

7.10.1. Za izvršavanje ugovora, gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga.


Stoga je odabrani ponuditelj dužan nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti Naručitelju:

- presliku važećeg odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama važećeg Zakona o leasingu ili
- presliku važećeg odobrenja ili odgovarajući akt sukladno važećem Zakonu o kreditnim institucijama.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je istu dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili za podugovaratelja koji će izvršavati predmet nabave.

Iznimno, sukladno članka 307. Zakona o javnoj nabavi, ako prvotno odabrani ponuditelj, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora nije dostavio traženo, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

7.10.2. Na prava i obveze ugovornih strana primjenjivat će se važeći Opći uvjeti odabranog ponuditelja, osim u dijelu kojem bi ti Opći uvjeti bili protivni Zakonu o javnoj nabavi, ovoj Dokumentaciji o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, te u onom dijelu kojem bi ti Opći uvjeti davali veća prava odabranom ponuditelju odnosno povoljnije

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35 od 44

uvjete ugovornog odnosa po odabranog ponuditelja nego što je to regulirano odredbama Zakona o obveznim odnosima.

7.10.1. Kazna za prometni prekršaj

U slučaju prispjeća kazni za prometne prekršaje, davatelj leasinga o tome će obavijestiti korisnika bez odlaganja. Korisnik je dužan podmiriti svoje obveze po osnovi kazni.

7.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ne dovodeći u pitanje primjenu odredbi ZJN-a 2016, osobito onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o sklopljenim ugovorima, te na sadržaj Odluka i Zapisnika koje Naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima (posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama), Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili poslovnom tajnom.

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne, te povjerljive značajke ponuda.

7.12. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj se obvezuje donijeti odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u primjerenom roku od 60 (šezdeset) dana od dan isteka roka za dostavu ponuda.



Naručitelj će Odlukom o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode dostaviti ponuditeljima koji u ovom postupku javne nabave dostave svoje ponude na način opisan u čl. 301. stavku 5. ZJN-a 2016 – javnom objavom putem EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

7.14. Rok donošenja odluke o poništenju

Naručitelj može poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 298. ZJN-a 2016

Ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz čl. 298. ZJN-a 2016, Naručitelj bez odgode poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni natječaj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.15. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.16. Primopredaja objekta financijskog leasinga

Odabrani ponuditelj/davatelj leasinga daje nalog Naručitelju/primatelju leasinga i obvezuje ga da, u ime i za račun odabranog ponuditelja/davatelja leasinga, preuzme objekt financijskog leasinga na dogovorenom mjestu u dogovoreno vrijeme. Isporuku objekta leasinga izvršit će dobavljač izravno primatelju leasinga, na način da će mu ga staviti na raspolaganje sukladno uvjetima isporuke iz ponude dobavljača koje je sam primatelj leasinga dogovorio s dobavljačem. Potpisujući zapisnik o primopredaji Naručitelj/primatelj leasinga bezuvjetno i neopozivo preuzima objekt leasinga. U slučaju da dobavljač odabranom ponuditelju/primatelju leasinga ne isporuči objekt leasinga u roku koji je naveden u ponudi dobavljača, odnosno kada rok isporuke nije naveden u ponudi dobavljača na prvi poziv Naručitelja/primatelja, Naručitelj/primatelj leasinga obvezan je bez odgode obavijestiti o tome odabranog ponuditelja/davatelja leasinga i ostaviti dostavljaču novi razumni rok za isporuku koji ne može biti dulji od 30 dana, osim ako odabrani ponuditelj/davatelj leasinga ne pristane na dulji rok. Naručitelj/primatelj leasinga je dužan obavijestiti odabranog ponuditelja/davatelja leasinga ako dobavljač niti u naknadnom primjerenom roku ne izvrši isporuku objekta leasinga te u tom slučaju ima pravo raskinuti ugovor o leasingu zbog neisporuke objekta leasinga.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i a isporuka nije izvršena, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanost ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Trajanje roka isporuke, roka valjanosti ponude i roka jamstva za ozbiljnost ponude, tj. ne smije biti kraće od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.



7.17. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o financijskom leasingu se sklapa na određeno vrijeme. Ukupno vrijeme trajanja Ugovora o leasingu sastoji se od Razdoblja aktivacije i Temelnog trajanja ugovora o financijskom leasingu. Razdoblje aktivacije počinje teći od dana sklapanja ugovora o financijskom leasingu, a završava danom koji prethodi danu aktivacije ugovora. Temeljno vrijeme trajanja ugovora o financijskom leasingu je 59 mjeseci i počinje teći danom aktivacije ugovora. Dan aktivacije ugovora je prvi dan u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je preuzet objekt financijskog leasinga od strane Naručitelja/primatelja leasinga.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora nastupe potrebe za izmjenama istog, Naručitelj će postupiti sukladno odredbama čl. 315.-320. ZJN-a 2016.

Ukoliko izmjene utječu na povećanje vrijednosti prvotno sklopljenog ugovora, ukupno povećane svih izmjena može biti kumulativno i maksimalno do 30% vrijednosti prvotno sklopljenog ugovora, a maksimalno do visine procijenjene vrijednosti nabave.

Sve opcije i mogućnosti obnavljanja ugovora uključene su u procijenjenu vrijednost nabave.

7.18. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno čl. 409. ZJN-a 2016 u predmetnom otvorenom postupku javne nabave žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dopunu informacijama, objašnjenje ili izmjene dokumentacije o nabavi, na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi čl. 409. st. 2 ZJN-a 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, s time da će se



žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa člankom 405. stavkom 5. ZJN-a smatrati nepravodobnom.

7.19. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020), te ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će eventualni spor koji nastane iz zaključenog ugovora o javnoj nabavi i tijekom izvršenja predmeta nabave pokušati rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovorit će se nadležnost Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagrebu.



Prilog 1.

Tehničke specifikacija vozila – Grupa 1.

Tražene tehničke karakteristike osobnog vozila SREDNJE KLASSE Broj vozila: 2	Ponuđene tehničke karakteristike
	Marka vozila: _____
	Tip vozila: _____
A.MOTOR:	
a) Benzin ili dizel	
b) Snaga (kW) minimalno 85	
c) EU norma: Euro VI	
d) Mjenjač: ručni ili automatski	
B. DIMENZIJE VOZILA:	
a) Oblik karoserije: sedan ili hatchback	
b) Broj vrata: 4 ili 5	
c) Broj sjedala: 5	
d) Dužina (mm) najmanje 4280	
e) Međuosovinski razmak (mm) najmanje 2600	
f) Obujam prtljažnika (l) najmanje 370	
C. OBVEZNA OPREMA:	
a) Servo upravljač	
b) ABS – uređaj protiv blokiranja kotača pri kočenju	
c) Zračni jastuk za vozača i suvozača	
d) Klima uređaj	
e) Centralno daljinsko zaključavanje	
f) Svjetla za maglu sprijeda i straga	
g) Radio uređaj	
h) Pričuvni kotač standardnih ili smanjenih dimenzija s osiguranim prostorom za smještaj istog	
i) Ostala oprema koja je ugrađena u vozilo iz serijskog proizvodnog programa *nabrojati opremu koja je ugrađena	
j) Gumeni tepisi (komplet)	
k) Aparat za gašenje požara 2 kg	
l) Komplet žarulja	
lj) Trokut	
m) Kutija prve pomoći HRN 1112:2001 ili jednakovrijedno	
n) Reflektirajući prsluk (narančasti) HREN 471:2008 ili jednakovrijedno	
D. BOJA	
a) tamnosiva, crna, srebrna, tamno plava, bijela	

Za ponuditelja



Prilog 2.

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)
Za zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta)
tvrtka _____ nudi rok isporuke u trajanju od
_____ dana, a sve vezano za postupak nabave male vrijednosti „Nabava
osobnih vozila putem financijskog leasinga“, evidencijski broj nabave EV_JN 22/20.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ godine.



Prilog 3.

IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVENOG ROKA

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

Za zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta)

tvrtka _____ nudi jamstvo u trajanju od

_____ godina ili _____ km ograničenja kilometraže, a sve
vezano za postupak nabave male vrijednosti „Nabava osobnih vozila putem financijskog
leasinga“, evidencijski broj nabave EV_JN 22/20.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ godine.



Prilog 4.

IZJAVA O STAROSTI VOZILA

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

Za zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta)

da je starost ponuđenih osobnih vozila _____

a sve vezano za postupak nabave male vrijednosti „Nabava osobnih vozila putem
financijskog leasinga“, evidencijski broj nabave EV_JN 22/20.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ godine.



Prilog 5.

IZJAVA O TEHNIČKIM PREDNOSTIMA VOZILA

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)
zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da
(naziv gospodarskog subjekta)

da su ponuđena vozila opremljena opremom:


Oprema:	DA/NE
Prednji parking senzori	
Stražnji parking senzori	
Sustav upozorenja na sudar ili jednakovrijedno	

a sve vezano za postupak nabave male vrijednosti „Nabava osobnih vozila putem financijskog leasinga“, evidencijski broj nabave EV_JN 22/20.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U _____, _____ godine.

	REPUBLIKA HRVATSKA Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu	Ev. broj nabave: EV_JN 22/20
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 44 od 44

Prilog 6.

Obrazac ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Memorandum ponuditelja

ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ZAGREB
SAVSKA 41/IV
HR-10000 ZAGREB

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u javnom otvaranju ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave osobnih vozila putem financijskog leasinga, koje će se održati 28. ožujka 2022. godine u prostorijama Županijskog državnog odvjetništva u Zagrebu, Savska 41/IV, Zagreb.

U _____, _____ 2022. godine

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.