



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNISTVO U RIJECI
Rijeka, Frana Supila 16

Broj: P-38/2022-7
Rijeka, 2. lipnja 2022.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017 i 89/2019; dalje u tekstu: Uredba) te sukladno oglasu objavljenom na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (www.mpu.gov.hr), web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Rijeci na radno mjesto administrativni referent - upisničar – 1 izvršitelj/ica, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, objavljuje se sljedeća

OBAVIJEST

o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, sadržaju i načinu testiranja te pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA – UPISNIČARA:

Administrativni referent - upisničar obavlja poslove uredskog poslovanja u državnoodvjetničkoj pisarnici sukladno propisima Poslovnika državnog odvjetništva, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva), kao stručna osoba rukuje opremom za audio-video snimanje, obavlja poslove arhive i druge potrebne uredske poslove.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta - upisničara iznosi 0,898, a propisan je člankom 10., podstavkom e), Radna mjesta II. vrste, Opći i administrativni poslovi, točkom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj, 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 92/2005, 131/2005, 140/2005, 81/2006, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 65/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019, 63/2021 i 13/2022).

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju za provjeru znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu, prema Zakonu o državnom odvjetništvu i Poslovniku državnog odvjetništva u trajanju od 20 minuta, zatim provjeri znanja rada na računalu u trajanju od 10 minuta, a potom slijedi razgovor s komisijom (intervju).

Pisana provjera znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu sastoji se od pisanog testa s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat u ovoj fazi testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Provjera znanja rada na računalu sastoji se od 10 zadataka u Wordu na računalu, s time da svaki točno izvršeni zadatak nosi 1 bod, što znači da kandidat u ovoj fazi testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova. Ovoj provjeri znanja mogu pristupiti samo kandidati koji su prethodno zadovoljni na pisanoj provjeri znanja iz područja organizacije rada u državnom odvjetništvu, odnosno koji su na provjeri ostvarili najmanje 5 bodova.

Raspored održavanja razgovora sa kandidatima bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti na odgovarajući način obaviješteni.

Razgovoru mogu pristupiti kandidati koji su za svaki pojedini dio provedenih provjera ostvarili najmanje 5 bodova. Razgovor s kandidatima zasebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA SU:

1. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018 i 21/2022.),
2. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine broj 128/2019.).

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U RIJECI