



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U PULI – POLA
Pula-Pola, Rovinjska 2a

Broj: P-18/2022-5
Pula-Pola, 01.lipnja 2022.

Temeljem odredbe članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno javnom natječaju Općinskog državnog odvjetništva u Puli-Pola, broj: P-18/2022 od 01. lipnja 2022., za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativnog referenta za prijem i otpremu pošte, objavljuje se

O B A V I J E S T

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Administrativni referent za prijem i otpremu pošte obavlja poslove uredskog poslovanja prijema i otpreme pošte u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, po potrebi obavlja poslove dostave fotokopiranja, , unosi podatke u CTS (informatički sustav državnog odvjetništva) te drugi uredski poslove određene godišnjim rasporedom poslova i poslove koje mu povjeri općinski državni odvjetnik.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće propisana je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (NN br.56/2022). Temeljem odredbe članka 144. st. 1. točke a) i b) Zakona o državnim službenicima, na plaće državnih službenika i namještenika primjenjuju se odredbe članaka 108. – 112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (NN 27/01), te članak 3. podstavka c) točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22), koji određuje koeficijent od 0,824.

3. NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Testiranje za radno mjesto *administrativnog referenta za prijem i otpremu pošte* se sastoji od dva dijela, i to od pisane provjere poznavanja organizacije rada u državnom odvjetništvu iz Ustava Republike Hrvatske i Zakona o državnom odvjetništvu u trajanju od 20 minuta pri čemu se ispunjava test s 10 pitanja te se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Drugi dio testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta u vidu poznavanja rada na računalu - prijepis i uređivanje teksta u programima Microsoft Word i Microsoft Excel. Ovaj dio testiranja sastoji se od 10 zadataka, s time da se za svaki točno izvršeni zadatak dodjeljuje 1 bod, što znači da kandidat na ovom dijelu testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki pojedini dio provedene provjere dobili najmanje 5 bodova i s istima će biti obavljen razgovor (intervju) radi utvrđivanja interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi.

O rasporedu održavanja razgovora kandidati će biti na odgovarajući način obaviješteni, nakon provedenog testiranja. Razgovor s kandidatima zasebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Komisija čelniku tijela - općinskoj državnoj odvjetnici dostavlja izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervju).

O prijmu u državnu službu izabranog kandidata općinska državna odvjetnica donosi rješenje koje će biti dostavljeno svim kandidatima javnom objavom na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske (www.dorh.hr) i Ministarstva

pravosuđa i uprave (www.mpu.gov.hr). Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj. Kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo protiv rješenja o prijmu izabranog kandidata izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem Općinskog državnog odvjetništva u Puli-Pola u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA SU:

Za radno mjesto administrativnog referenta za prijem i otpremu pošte:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (NN broj 67/18, 21/22)
3. Poslovník državnog odvjetništva (NN broj 128/2019)

5. VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA KANDIDATA

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U PULI-POLA

Komisija za provedbu javnog natječaja