



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U KARLOVCU  
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: A-69/2022-7  
Karlovac, 21. lipnja 2022.  
VMB/IPP

Na temelju članka 53. stavak 1. i članka 54. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22), članka 20. stavak 1. točka 1. i članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22), županijska državna odvjetnica u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu donosi

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**  
**I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**  
**U ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U KARLOVCU**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, odnosno prijavljivanje nepravilnosti u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu (dalje u tekstu: županijsko državno odvjetništvo), te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Ovim Pravilnikom se ne utječe i ne ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje, niti pravo na javno razotkrivanje sukladno pozitivnim propisima.

**Značenja pojmova**

**Članak 2.**

Definicije pojmova sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti za potrebe ovog Pravilnika:

- **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu: Zakon) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa,

- **Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

- **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala obavljajući svoj posao u županijskom državnom odvjetništvu.

- **Prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

- **Radno okruženje** su profesionalne aktivnosti u županijskom državnom odvjetništvu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

- **Poslodavac** je pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju, odnosno županijsko državno odvjetništvo.

- **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

- **Povjerljiva osoba** je zaposlenik županijskog državnog odvjetništva imenovan od strane županijskog državnog odvjetnika radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

- **Prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

- **Daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progona, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.

- **Povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.

- **Pomagač prijavitelju nepravilnosti** je zaposlenik županijskog državnog odvjetništva koji pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

- **Zaposlenik** je dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u županijskom državnom odvjetništvu.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.



## **Imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika**

### **Članak 3.**

Povjerljivom osobom i zamjenikom povjerljive osobe može biti imenovana osoba koja je zaposlena u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Kontakt podaci povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe objavit će se na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na Županijsko državno odvjetništvo u Karlovcu (dalje: mrežna stranica državnog odvjetništva), kao i svaka promjena tih podataka.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika imenuje uz njihovu suglasnost županijska državna odvjetnica na prijedlog najmanje 20% zaposlenika zaposlenih u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika koji se objavljuje na oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu uz dostavu putem adrese službene elektroničke pošte svim zaposlenicima u županijskom državnom odvjetništvu.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i zamjenika, te ih se poziva da u roku ne kraćem od 10 dana od objave i dostave poziva, bilo kojim sredstvom koji omogućuje pisani zapis predlože povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.

Ako u roku od 10 dana od dana poziva zaposlenicima iz stavka 4. ovog članka zaposlenici ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, županijska državna odvjetnica će na temelju članka 20. stavak 3. Zakona povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenovati samostalno.

Ako nakon što županijska državna odvjetnica samostalno imenuje osobe sukladno stavku 6. ovog članka, najmanje 20% zaposlenika dostavi prijedlog za imenovanje druge osobe za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, županijska državna odvjetnica će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana razriješiti prethodno imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika i imenovati novu povjerljivu osobu sukladno prijedlogu 20% zaposlenika.

U slučaju više prijedloga zaposlenika iz stavka 5. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen, a ako su primljeni u isto vrijeme, zaposlenik koji ima dulji radni staž u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

### **Članak 4.**

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika, sukladno članku 3. stavak 1. ovog Pravilnika, donosi županijska državna odvjetnica u roku od 8 dana nakon proteka roka za dostavu prijedloga zaposlenika na poziv za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika dostavlja se povjerljivoj osobi i zamjeniku osobnim uručenjem, dok se svim zaposlenicima dostavlja putem službene elektroničke pošte, te se objavljuje na mrežnim stranicama državnog odvjetništva.

### **Članak 5.**

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu pisanim putem tražiti da se razriješe te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlače svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, županijska državna odvjetnica će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike, te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe i postupiti sukladno članku 3. i članku 4. ovog Pravilnika. Na isti način će se postupiti i u slučaju ako povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku prestane radni odnos u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Županijska državna odvjetnica će na prijedlog najmanje 20% zaposlenika u Županijskom državnom odvjetništvu bez odgađanja razriješiti povjerljivu osobu. Prijedlog za razrješenje povjerljive osobe dostavlja se županijskoj državnoj odvjetnici bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, a prijedlog treba sadržavati dokaz o podršci najmanje 20% zaposlenika Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu. Županijska državna odvjetnica pokrenut će postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe primjenjuju se i na zamjenika, a o čemu će obavijestiti sve zaposlenike.

### **Članak 6.**

Povjerljiva osoba u županijskom državnom odvjetništvu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

### **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka**

### **Članak 7.**

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti, kao i pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.



## **Zabrana osvete**

### **Članak 8.**

Prijavitelj nepravilnosti koji je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima bile istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, te da su informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona, ne smije na bilo koji način biti stavljen u nepovoljan položaj.

Isto se odnosi i na osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima i čiji je identitet naknadno utvrđen, kao i na druge osobe koje nepravilnosti prijavljuju nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije.

Osvetom osobito se smatraju postupci otkaza, razrješenja, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, negativne ocjene rada, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja i dr. (članak 9. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti).

## **Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti**

### **Članak 9.**

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala i morala znati da nije istinita,
- prilikom prijave nepravilnosti zahtijeva za sebe ili drugu osobu kakvu korist,
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu

## **Pravo na zaštitu**

### **Članak 10.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- zaštitu identiteta i povjerljivosti,
- sudsku zaštitu,
- naknadu štete,
- primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć,
- emocionalnu podršku,
- i drugu zaštitu sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## **Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

### **Članak 11.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Povjerljiva osoba je dužna:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

### **Članak 12.**

Županijska državna odvjetnica ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.



Ako je prijavu nepravilnosti kod županijskog državnog odvjetništva zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## **Poduzimanje mjera povodom prijave nepravilnosti**

### **Članak 13.**

Povjerljiva osoba po zaprimanju prijave, dostavlja županijskoj državnoj odvjetnici podatke iz prijave, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti, te utvrđenja mogućnosti ispravljanja nepravilnosti.

Županijska državna odvjetnica će u roku od 30 dana dostaviti povjerljivoj osobi povratnu informaciju, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Povjerljiva osoba je dužna bez odgode izvijestiti županijskog državnog odvjetnika ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje, odnosno da je ili bi mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti i predložiti poduzimanje mjera i radnji u cilju zaštite, kao bi se otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti, odnosno otklonilo ili spriječilo stavljanje prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj.

Ispitivanje nepravilnosti kod županijskog državnog odvjetnika provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja nepravilnosti, te mogućnosti njenog rješavanja.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili da se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi sa svim ostalim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka od 60 dana od zaprimanja prijave, s naznakom jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena, te kako su bila zaštićena.

### **Članak 14.**

Povjerljiva osoba poduzima mjere ovisno o naravi utvrđenih nepravilnosti:

- za koje postoji sumnja na učin kaznenog djela za koje se progon poduzima po službenoj dužnosti, prikupljene podatke i dokaze dostavlja radi postupanja nadležnom državnom odvjetništvu
- za koje postoji sumnja na učin prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo ili drugo nadležno tijelo ovlašteno za pokretanje postupka,
- za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti

### **Članak 15.**

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti vezane za postupanje s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova Europske unije, postupa se na slijedeći način:

- o prijavljenim ili uočenim nepravilnostima izvještava se osobu za nepravilnosti u nadležnom Ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova Europske unije,
- predmet s dokazima dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

### **Čuvanje podataka o prijavitelju**

#### **Članak 16.**

Povjerljiva osoba dužna je zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe, odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje službene tajne.

### **Zaštita povjerljive osobe**

#### **Članak 17.**

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprečavanja u djelovanju kao povjerljive osobe predstavlja teško kršenje službene dužnosti.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, uništavanje dokaza, prikrivanje nezakonitih radnji predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovog članka, županijski državni odvjetnik zaštitit će zaposlenika na način da će primijeniti mogućnosti koje propisuju propisi iz područja službeničkog i radnog prava, te izmjenom Godišnjeg rasporeda rada u odnosu na osobe koje postupaju na način iz stavka 1. ovog članka.

Povjerljiva osoba mora imati prostor u kojem u prostorno i tehničkim primjerenim uvjetima može primiti prijavitelja, obaviti razgovor s prijaviteljem, zaprimiti prijavu uz poštivanje zakonske obveze zaštite identiteta prijavitelja.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se podaci kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.



## Vođenje evidencije o prijavama

### Članak 18.

Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, vodeći računa o obvezi zaštite identiteta prijavitelja iz članka 14., obrade osobnih podataka iz članka 15. i zaštite povjerljivosti i članka 16. Zakona.

Prijava nepravilnosti se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Ako se za podnošenje prijave koristi telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka, povjerljiva osoba može evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje osoba odgovorna za postupanje s prijavom. Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom radi podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka, u trajnom i dostupnom obliku.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta brišu se bez odlaganja.

## Završne odredbe

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik dostavit će se svim dužnosnicima, službenicima i namještenicima u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu putem službene adrese elektroničke pošte, a objavit će se i na oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu i mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, podstranica Županijskog državnog odvjetništva u Karlovcu.

Sastavni dio ovog Pravilnika su: I. Obrazac "Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu" i II. Obrazac "Prijava nepravilnosti u Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu".



ŽUPANIJSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Vera Magdić-Bižanović

**OBRAZAC I****Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe u  
Županijskom državnom odvjetništvu u Karlovcu**

Izjavljujem da pristajem da me se imenuje za povjerljivu osobu za  
nepravilnosti/zamjenika povjerljive osobe (zaokružiti) u Županijskom državnom  
odvjetništvu u Karlovcu

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_



**OBRAZAC II**

**PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U  
ŽUPANIJSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U KARLOVCU**  
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17.  
Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22))

Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

---

---

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

---

---

Informacije o nepravilnostima (opis nepravilnosti koja se prijavljuje):

---

---

---

Datum podnošenja prijave:

---