



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U KARLOVCU  
Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 1

Broj: A-96/2022-2  
Karlovac, 4. srpnja 2022.  
IGR/KV

Na temelju članka 53. stavak 1. i članka 54. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018, 21/2022), članka 20. stavak 1. točka 1. i članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22, dalje u tekstu: Zakon), općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI  
I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA  
U OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U KARLOVCU**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, odnosno prijavljivanje nepravilnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu, te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Tumačenja spornih pitanja vezanih uz primjenu ovoga Pravilnika moraju biti utemeljena na Zakonu, s ciljem učinkovite zaštite prijavitelja nepravilnosti, što uključuje osiguranje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Ovim Pravilnikom se ne utječe i ne ograničava pravo na vanjsko prijavljivanje, niti pravo na javno razotkrivanje sukladno pozitivnim propisima.

**Članak 2.**

Definicije pojmova sukladno Zakonu za potrebe ovog Pravilnika:

- **Nepravilnosti** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona (javna nabava, financijske usluge,

proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, zaštita privatnosti i osobnih podataka, sigurnost mrežnih i informacijskih sustava, financijski interesi Europske unije i dr.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

- **Informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

- **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala obavljajući svoj posao u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

- **Prijava ili prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

- **Povezane osobe** su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
- c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

- **Pomagač prijavitelju nepravilnosti** je zaposlenik Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu koji pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

- **Radno okruženje** su profesionalne aktivnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

- **Poslodavac** je tijelo javne vlasti kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju, odnosno Općinsko državno odvjetništvo u Karlovcu.

- **Osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

- **Povjerljiva osoba** je zaposlenik Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu imenovan od strane općinskog državnog odvjetnika radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

- **Zaposlenik** je dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

- **Prijavljena osoba** je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

- **Daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.

- **Povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika**

### **Članak 3.**

Povjerljivom osobom i zamjenikom povjerljive osobe može biti imenovana osoba koja je zaposlena u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Kontakt podaci povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe objavit će se na mrežnoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na Općinsko državno odvjetništvo u Karlovcu (dalje u tekstu: mrežna stranica državnog odvjetništva), kao i svaka promjena tih podataka.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika imenuje uz njihovu suglasnost općinska državna odvjetnica na prijedlog najmanje 20% zaposlenika zaposlenih u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu uz dostavu putem adrese službene elektroničke pošte svim zaposlenicima u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana, od objave i dostave poziva, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Ako u roku od 15 dana od dana poziva zaposlenicima iz stavka 4. ovoga članka, zaposlenici općinskoj državnoj odvjetnici ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika, općinska državna odvjetnica će, na temelju članka 20. stavak 3. Zakona, povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.

Ako, nakon što općinska državna odvjetnica samostalno imenuje osobe sukladno stavku 6. ovoga članka, 20% zaposlenika dostavi prijedlog za imenovanje druge osobe za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, općinska državna odvjetnica će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, razriješiti prethodno imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika i imenovati novu povjerljivu osobu i njezina zamjenika sukladno prijedlogu 20% zaposlenika.

U slučaju više prijedloga zaposlenika iz stavaka 5. ovog članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen, a ako su primljeni u isto vrijeme, zaposlenik koji ima dulji radni staž u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

#### Članak 4.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika, sukladno članku 3. stavak 1. ovog Pravilnika, donosi općinska državna odvjetnica u roku od 8 dana nakon proteka roka za dostavu prijedloga zaposlenika na poziv za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obvezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika dostavlja se povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku osobnim uručenjem, dok se svim zaposlenicima dostavlja putem službene elektroničke pošte, te se objavljuje na mrežnim stranicama državnog odvjetništva.

#### Članak 5.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu pisanim putem tražiti da se razriješe te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlače svoj pristanak.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, općinska državna odvjetnica će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike, te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe i postupati sukladno članku 3. i članku 4. ovoga Pravilnika. Na isti način će se postupiti i u slučaju ako povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku prestane radni odnos u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

Općinska državna odvjetnica će na prijedlog najmanje 20% zaposlenika u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu bez odgađanja razriješiti povjerljivu

osobu. Prijedlog za razrješenje povjerljive osobe dostavlja se općinskoj državnoj odvjetnici bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, a prijedlog treba sadržavati dokaz o podršci najmanje 20% zaposlenika Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu. Općinska državna odvjetnica pokrenut će postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe primjenjuju se i na zamjenika, a o čemu će obavijestiti sve zaposlenike.

#### Članak 6.

Povjerljiva osoba u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

### **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka**

#### Članak 7.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti, kao i pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

### **Zabrana osvete**

#### Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti koji ima opravdane razloge vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, te da su informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona, niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Isto se odnosi i na osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima i čiji je identitet naknadno utvrđen, kao i na druge osobe koje nepravilnosti prijavljuju nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom se osobito smatraju postupci otkaza, razrješenja, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, negativne ocjene rada, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja i dr. (članak 9. Zakona).

### **Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti**

#### **Članak 9.**

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala i morala znati da nije istinita,
- prilikom prijave nepravilnosti zahtijeva za sebe ili drugu osobu kakvu korist,
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu.

### **Pravo na zaštitu**

#### **Članak 10.**

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

- zaštitu identiteta i povjerljivosti,
- sudsku zaštitu,
- naknadu štete,
- primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć,
- emocionalnu podršku,
- drugu zaštitu sukladno Zakonu.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

### **Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

#### **Članak 11.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba zainteresiranoj

osobi, kao mogućem prijavitelju, pruža informacije o postupku podnošenja prijave i ispitivanja prijave.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### Članak 12.

Općinska državna odvjetnica ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

#### **Poduzimanje mjera povodom prijave nepravilnosti**

#### Članak 13.

Povjerljiva osoba po zaprimanju prijave, dostavlja općinskoj državnoj odvjetnici podatke iz prijave, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, radi sadržajnog

ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti.

Općinska državna odvjetnica će u roku od 30 dana dostaviti povjerljivoj osobi povratnu informaciju, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Povjerljiva osoba je dužna bez odgode izvijestiti općinsku državnu odvjetnicu ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje, odnosno da je ili bi mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti i predložiti poduzimanje mjera i radnji u cilju zaštite, kako bi se otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti, odnosno otklonilo ili spriječilo stavljanje prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj.

Ispitivanje nepravilnosti kod općinske državne odvjetnice provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od protoka roka od 60 dana od zaprimanja prijave, s naznakom jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena, te kako su bila zaštićena.

#### Članak 14.

Povjerljiva osoba poduzima mjere ovisno o naravi utvrđenih nepravilnosti:

- za koje postoji sumnja na učin kaznenog djela za koje se progon poduzima po službenoj dužnosti, prikupljene podatke i dokaze dostavlja radi postupanja nadležnom državnom odvjetništvu
- za koje postoji sumnja na učin prekršaja, obavještava nadležno ministarstvo ili drugo nadležno tijelo ovlašteno za pokretanje postupka,
- za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

#### Članak 15.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti vezane za postupanjem s proračunskim sredstvima ili sredstvima fondova Europske unije, postupa se na sljedeći način:

- o prijavljenim ili uočenim nepravilnostima izvještava se osobu za nepravilnosti u nadležnom Ministarstvu,
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova Europske unije,
- predmet s dokazima dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.



## **Čuvanje podataka o prijavitelju**

### **Članak 16.**

Povjerljiva osoba dužna je zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati podatke o toj osobi.

Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe, odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje službene tajne.

## **Zaštita povjerljive osobe**

### **Članak 17.**

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe predstavlja teško kršenje službene dužnosti.

Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, uništavanje dokaza, prikrivanje nezakonitih radnji predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovoga članka, općinska državna odvjetnica zaštitit će zaposlenika na način da će primijeniti mogućnosti koje propisuju propisi iz područja službeničkog i radnog prava, te izmjenom Godišnjeg rasporeda poslova u odnosu na osobe koje postupaju na način iz stavka 1. ovog članka.

Povjerljiva osoba mora imati prostor u kojem u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primiti prijavitelja, obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu uz poštivanje zakonske obveze zaštite identiteta prijavitelja.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se podaci kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

## **Vođenje evidencije o prijavama**

### **Članak 18.**

Povjerljive osobe vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, vodeći računa o obvezi zaštite identiteta prijavitelja iz članka 14. Zakona, obrade osobnih podataka iz članka 15. Zakona i zaštite povjerljivosti iz članka 16. Zakona.

Prijava nepravilnosti se može podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik

uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka, te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Ako se za podnošenje prijave koristi telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka, povjerljiva osoba može evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje osoba odgovorna za postupanje s prijavom. Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom radi podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka, u trajnom i dostupnom obliku.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta brišu se bez odlaganja.

## Završne odredbe

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik dostaviti će se svim dužnosnicima, službenicima i namještenicima u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu putem službene adrese elektroničke pošte, a objaviti će se i na oglasnoj ploči Općinskog državnog odvjetništva u Karlovcu i mrežnim stranicama državnog odvjetništva.

Sastavni dio ovog Pravilnika su: Obrazac I „Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu“ te Obrazac II „Prijava nepravilnosti u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu“.

 OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA  
Irena Golubić Rajković

**OBRAZAC I****Izjava o pristanku na imenovanje za povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu**

Izjavljujem da pristajem da me se imenuje za povjerljivu osobu za nepravilnosti / zamjenika povjerljive osobe (zaokružiti) u Općinskom državnom odvjetništvu u Karlovcu :

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC II****PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U  
OPĆINSKOM DRŽAVNOM ODVJETNIŠTVU U KARLOVCU**  
(sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17.  
Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22))

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

---

---

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

---

---

Informacije o nepravilnostima (opis nepravilnosti koja se prijavljuje):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum podnošenja prijave:

---