



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U SLAVONSKOM BRODU

Broj: A-197/2019-13
Slavonski Brod, 18. srpanj 2022.
BG/BG

Na temelju članka 71. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22), a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 710-01/19-01/291, Urbroj: 514-08-03-01/03-22-04 od 5. srpnja 2022., općinski državni odvjetnik donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIŠTVA
U SLAVONSKOM BRODU**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu u Općinskom državnom odvjetništvu u Slavonskom Brodu - pročišćeni tekst, broj A-126/2015-4 od 10. prosinca 2015., (dalje u tekstu: Pravilnik), u članku 4., točki I. URED DRŽAVNOG ODVJETNIKA, položaj I. vrste pod rednim brojem 1. Tajnik Općinskog državnog odvjetništva mijenja se i glasi:

Red broj	Radno mjesto kategorija-potkat.	Broj izvrš.	Opis poslova	Stručni uvjeti
1.	RAVNATELJ DRŽAVNO ODVJETNIČKE UPRAVE Položaj I. vrste	1	<ul style="list-style-type: none">- Brine se o urednom i pravodobnom obavljanju stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u državnom odvjetništvu, a posebno:- obavlja stručne poslove u vezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u državnom odvjetništvu,- organizira rad službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu,- prati i planira edukaciju službenika i namještenika,- vodi brigu o održavanju zgrade državnog odvjetništva, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima,- organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave,- odgovara za provedbu postupka javne nabave,- obavlja nadzor nad financijsko-	<ul style="list-style-type: none">- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, upravne ili ekonomske struke- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima- položen državni ispit

materijalnim poslovanjem državnog odvjetništva te obavljanjem uredskih poslova i pomoćno-tehničkih poslova,
- skrbi i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava državnog odvjetništva,
- sudjeluje u izradi i provedbi projekata državnoodvjetničke uprave te nadzire njihovu provedbu,
- skrbi o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu državnog odvjetništva,
- surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti državnog odvjetništva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri državni odvjetnik

Članak 2.

U Pravilniku, u članku 4., točki I. URED DRŽAVNOG ODVJETNIKA, naziv radnog mjesta pod rednim brojem 9. Viši informatički referent mijenja i glasi "Viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav".

Članak 3.

U Pravilniku, članku 4., točki II. DRŽAVNOODVJETNIČKE PISARNICE, podtočki 1. Kaznena pisarnica, kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. Administrativni referent-upisničar broj izvršitelja mijenja se na način da se broj "3" zamjenjuje brojem "5".

Članak 4.

U Pravilniku, članku 4., točki II. DRŽAVNOODVJETNIČKE PISARNICE, podtočki 1. Kaznena pisarnica, kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. Administrativni referent-državnoodvjetnički zapisničar broj izvršitelja mijenja se na način da se broj "12" zamjenjuje brojem "10".

Članak 5.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

