



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO  
U ZAGREBU  
Zagreb, Savska cesta 41/IV

Broj: A-133/2022  
Zagreb, 30. prosinca 2022.  
DP/DP

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU  
IZVEDBA GRAĐEVINSKIH RADOVA  
na lokaciji Remetinečka cesta 139, Zagreb  
(jednostavna nabava)

Evidencijski broj: A-133/2022  
EV- JN-22/21

Naručitelj, Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, OIB 16488001145, pokreće postupak jednostavne nabave građevinskih radova na lokaciji u Zagrebu, Remetinečka cesta 139, za koji sukladno odredbi članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta manja od 200.000,00 kuna (26.544,56 eura\*)/500.000,00 kuna (66.361,40 eura\*) bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu  
Savska cesta 41/IV  
10000 Zagreb  
OIB 16488001145  
Telefon: 01/6003-102  
Adresa elektroničke pošte: [tajnistvo@zdozg.dorh.hr](mailto:tajnistvo@zdozg.dorh.hr)  
Internetska stranica: [www.dorh.hr](http://www.dorh.hr)

Kontakt osobe:

1. Tomislav Vrdoljak

Telefon: 01/6003-149

Adresa elektroničke pošte: [tvrdoljak@zdozg.dorh.hr](mailto:tvrdoljak@zdozg.dorh.hr)

2. Tomislav Vranješ  
Telefon: 01/6003-106  
Adresa elektroničke pošte: tvranjes@zdozg.dorh.hr

## 1.2. Podaci o nabavi:

Evidencijski broj nabave: JN-22/21

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 100.000,00 kuna/13.272,28 eura\* bez PDV-a, odnosno 125.000,00 kuna/16.590,35\* eura s PDV-om.

Vrsta postupka: Jednostavna nabava sa ciljem sklapanja ugovora o izvođenju građevinskih radova.

## 2. OPĆI PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Građevinski radovi na lokaciji Remetinečka cesta 139, Zagreb.  
CPV oznaka i naziv: 45000000-7 Građevinski radovi

Predmet nabave je detaljno specificiran u tehničkoj specifikaciji tj. Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude (Prilog I).

Ponudeno mora zadovoljavati minimalne uvjete i karakteristike koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji. Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnike kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan obrasce u prilogu ovog Poziva, ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

## 3. NAČIN REALIZACIJE NABAVE

### 3.1. Uvid u lokaciju objekta u kojem se vrše radovi predmeta nabave

Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira izvedba predmetnih radova. Dolazak na lokaciju potrebno je najaviti na e-mail adresu: [tajnistvo@zdozg.dorh.hr](mailto:tajnistvo@zdozg.dorh.hr) ili na e-mail adresu kontakt osoba. Ovlašteni predstavnici zainteresiranih subjekata sa sobom moraju ponijeti punomoć za obilazak lokacije.

Ponuditelji su dužni prije podnošenja ponude procijeniti sve relevantne činjenice koje utječu na cijenu, kvalitetu i rok završetka radova, budući se naknadni prigovori i zahtjevi za povećanje cijene radi nepoznavanja ili nedovoljnog poznavanja građevine neće prihvatiti.

### 3.2. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Poziva.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na internetskoj stranici naručitelja, a između prihvatljivih ponuda bira se najpovoljnija ponuda poslovno sposobnog ponuditelja.

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj zadržava pravo da ne odabere niti jednu pristiglu ponudu.

##### 4.1. Pravila dostave dokumenata

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) kojima će ponuditelj dokazati uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika naručitelju biti će minimalno 5, a maksimalno 10 dana od dana dostave zahtjeva ponuditelja.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

#### 5. CIJENA PONUDE

5.1. Cijenu ponude potrebno je iskazati na način sukladno stavkama Troškovnika koji čini sastavni dio ovog Poziva. Ponuđene cijene su nepromijenjive.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Iznos poreza na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno.

Zbroj cijene ponude bez PDV-a i PDV-a čini cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.2. Pri izražavanju cijene ponude, ponuditelji će cijenu dvojno iskazati u valuti hrvatska kuna i euro, uz prikaz fiksnog tečaja konverzije.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen. Ponuditelj dostavlja jedan račun za cjelokupni predmet nabave nakon što je izvršio radove u cijelosti.

Plaćanje se obavlja na poslovni račun ponuditelja, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa isključivo dostavljenog u elektroničkom obliku s priloženom popratnom dokumentacijom na plaćanje.

- 5.4. Rok izvođenja radova  
Rok za izvođenje radova je 20 dana od dana uvođenja u posao.
- 5.5. Rok valjanosti ponude  
Rok valjanosti ponude je 15 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.
- 5.6. Jezik na kojem se dostavlja ponuda  
Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 6.SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- 1.Ponudbeni list ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), Prilog I
- 2.Izjava (ispunjena i potpisana od strane ponuditelja), Prilog II
- 3.Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), Prilog III
- 4.Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelji su obvezni naručitelju u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku kojom izjavljuju da je jamstveni rok za izvedene radove dvije (2) godine od dana primopredaje izvršenih radova. Predložak Izjave o jamstvenom roku čini Prilog IV ovog Poziva.

## 7.NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudi koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da ponudu dostavite  
najkasnije do 16. siječnja 2023. godine do 10,00 sati.

Način dostave: 1.dostavom na elektroničku poštu Naručitelja: [tajnistvo@zdozg.dorh.hr](mailto:tajnistvo@zdozg.dorh.hr) ili 2.) Županijsko državno odvjetništvo u Zagrebu, Savska cesta 41/IV, Evidencijski broj nabave JN- 22/21 "Ne otvaraj".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj daje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

## 8. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne izabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## 9. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će obvezno odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji Poziva na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti i osnove za isključenje).

Naručitelj će obvezno odbiti ponudu ako pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih dokumenata/dokaza ili pojašnjenje ponudbenog lista ili troškovnika dovodi ili dovede do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, te ako pojašnjenje ili upotpunjavanje rezultira izmjenom ponude.

## 10. OSTALE OBAVIJESTI

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u primjerenom roku. Obavijest se dostavlja ponuditeljima elektroničkom poštom, a iz opravdanih razloga (ukoliko dostava putem elektroničke pošte neće biti moguća) putem pošte ili telefonom.

## 11. PRAVNI LIJEK

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

## 12. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).



Dostaviti:

1.na mrežne stranice DORH-a

2.u spis