



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U PULI - POLA

BROJ: P-55/2022
Pula-Pola, 27. prosinca 2022.
EP/KI

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj: 78/17 i 89/19) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice na rad u Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola od 27. prosinca 2022., na radno mjesto administrativni referent - državnoodvjetnički zapisničar – 1 izvršitelj/ica, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA – DRŽAVNOODVJETNIČKOG ZAPISNIČARA:

Administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar obavlja poslove zapisničara u istrazi, istraživanju i prethodnom postupku, obavlja pisanje odluka po diktatu, obavlja poslove prijepisa, unosi podatke u CTS (Case Tracking System), obavlja sređivanje i predaju spisa na otpremu, otprema odluke, poziva i druga pismena, piše tipske dopise na temelju predložaka i naredbi, unosi podatke u upisnik za vrijeme dežurstva, obavlja i druge uredske poslove.

2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža. Temeljem odredbe članka 144. st. 1. točke a) i b) Zakona o državnim službenicima, na plaće državnih službenika i namještenika primjenjuju se odredbe članaka 108. – 112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (NN 27/01). Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativni referent – državnoodvjetnički zapisničar iznosi 0,920. Koeficijent je utvrđen člankom 10. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22).

3. NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti kandidati prijavljeni na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Prvi dio testiranja odnosi se na poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i organizacije rada u državnom odvjetništvu, bez mogućnosti korištenja literature.

Drugi dio testiranja odnosi se na provjeru vještine prijepisa I-B kategorije i poznavanje rada na računalu – prijepis zadanog teksta.

Za vrijeme pisane provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili prekršili jedno od naprijed navedenih pravila bi će udaljeni s testiranja i njihov rad komisija neće bodovati.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su ostvarili najmanje 5 bodova na svakom dijelu testiranja, pozivaju se na razgovor (intervju) s Komisijom koji će biti vrednovan bodovima od 0-10.

Način i sadržaj testiranja provode se sukladno odredbama članaka 11. i 12. Uredbe. Sukladno članku 13. Uredbe vrši se bodovanje svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina, a kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvom i drugom dijelu testiranja, i to prvih 10 kandidata. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvom i drugom dijelu testiranja pozvat će se na intervju. Sukladno članku 14. Uredbe, provodi se i vrednuje razgovor (intervju) kandidata s Komisijom. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni. Razgovor s kandidatima posebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je za dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervju) koju uz izvješće o provedenom postupku dostavlja čelniku tijela.

4. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU
PROVJERU ZNANJA SU:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (NN broj 67/18, 21/22),
3. Poslovník državnog odvjetništva (NN broj 128/19).

ŽUPANIJSKI DRŽAVNI ODVJETNIK

Eddy Putigna