



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U OSIJEKU
Broj: A-21/2023-1

Osijek, 20. siječnja 2023.

Na temelju članka 53. stavak 1. i članka 54. stavak 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18 i 21/22) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 130/2016, 114/2022, dalje u tekstu: Zakon), općinski državni odvjetnik donosi

PRAVILNIK
za provedbu postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općinskog državnog odvjetništva u Osijeku (dalje u tekstu: naručitelj), čija je procijenjena vrijednosti do 26.540,00 eura, bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura, bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

2) Prilikom provođenja postupka nabave prema ovom Pravilniku, naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

3) U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

4) U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

5) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

6) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije,

načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

7) Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa propisane Zakonom.

PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

1) Ovo državno odvjetništvo za svaku proračunsku godinu, u roku od 30 dana od donošenja Državnog proračuna, donosi plan nabave koji treba sadržavati sve propisane podatke u skladu sa Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17 i 144/20, te ga ažurira prema potrebi.

2) Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura ne navode se u planu nabave nego se samo evidentiraju.

3) Jednostavna nabava može se provesti ukoliko je predviđena planom nabave. U slučaju da jednostavna nabava nije planirana u planu nabave, naručitelj će dopuniti ili izmijeniti Plan nabave u skladu sa odobrenim financijskim planom.

4) Ukoliko se prijedlog za nabavu sukladno važećoj proceduri o stvaranju obveza smatra neopravdanim ili ne postoje financijska sredstva za nabavu istog, općinski državni odvjetnik ne odobrava nabavu.

5) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave ovog državnog odvjetništva.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice ili pojedinog zaposlenika koji traži nabavu roba, radova ili usluga. Općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti provjerava opravdanost prijedloga i da li je u skladu sa planom nabave.

2) Pokretanje postupka jednostavne nabave odobrava općinski državni odvjetnik, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA

Članak 4.

1) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura (bez PDV-a), općinsko državno odvjetništvo može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata, te temeljem ponude izdaje narudžbenu ili sklupa Ugovor s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem), koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave, dostavio naručitelju svoju ponudu.

2) Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke o: naručitelju koji izdaje narudžbenu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu.

3) Narudžbenu ili ugovor potpisuje općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.

4) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 500,00 eura (bez PDV-a), nije nužno prethodno pozivom, zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.), već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR, A MANJE OD 13.000,00 EURA

Članak 5.

1) Za nabavu roba, radova i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 13.000,00 eura provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.

2) Osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

3) Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, usluga i radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvode radove koji su predmet nabave, općinsko državno odvjetništvo može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

4) Posebni slučajevi iz stavka 3. ovog članka mogu biti sljedeći:

- kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili drugih specijalnih okolnosti,
- izuzetna žurnost nabave ili nepredviđeni događaji,
- kada zbog tehničkih ili drugih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- kod nabave specifičnih usluga (popravci, servisi i održavanja od strane ovlaštenih servisa, zdravstvene usluge, hotelske usluge, usluge vještaka i sve druge usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga),
- kada u prethodnom provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda,
- za nabavu dodatnih radova, usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za naručitelja,
- te u ostalim opravdanim slučajevima, s time da okolnosti na koje se poziva naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

5) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može ponoviti.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA, TE
RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00
EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA**

Članak 6.

1) Općinski državni odvjetnik Općinskog državnog odvjetništva u Osijeku ili osoba koju on ovlasti donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura a manje od 66.360,00 eura.

2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

4) Poziv na dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN).

5) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici DORH-a, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskoj stranici DORH-A kao i u EOJN, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

6) Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u prijemnoj službi, evidentiraju (datum i sat primitka) i predaju osobi ovlaštenoj za provođenje postupka jednostavne nabave zatvorene do dana određenog za otvaranje.

7) Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom i sl.), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost podataka.

8) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

9) Otvaranje ponuda nije javno.

10) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuju prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik i dostavlja općinskom državnom odvjetniku Općinskog državnog odvjetništva u Osijeku.

11) Prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

12) Općinski državni odvjetnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

13) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 30 dana od dostave Odluke, a isti moraju biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponude, dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

14) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

15) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici DORH-a.

16) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

17) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura na odgovarajući način se može primijeniti odredba članka 5. stavak 3. i 4. ovog Pravilnika, kada to okolnosti zahtijevaju. I u tom slučaju postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici DORH-a.

18) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave bez ikakvog obrazloženja

19) Ponuditelji nemaju pravo žalbe, te se u postupcima jednostavne nabave ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

1) Pozivu za dostavu ponude prilaže se dokumentacija o nabavi koja može sadržavati, ovisno o situaciji i predmetu nabave, a sve u cilju da se gospodarskom subjektu omogući izrada kvalitetne ponude:

- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- tehničke specifikacije
- kriterije za ocjenu jednakovrijednosti
- način izvršenja (npr. sukcesivno, jednokratno)
- rok trajanja ugovora
- rok valjanosti ponude
- mjesto izvršenja
- rok, način i uvjete plaćanja
- odredbe o cijeni ponude (promjenjiva, nepromjenjiva)
- kriterij za odabir ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- odredbe o isključenju i uvjete sposobnosti
- potrebna jamstva
- rok za dostavu ponude
- način dostave ponude
- mjesto dostave ponude
- kontakt osobu (ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte) -
- ponudbeni list
- troškovnik
- ostalo.

2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama DORH-a kao i u EOJN-u. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni osobe ovlaštene za provođenje postupka objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

(1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

(2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura općinski državni odvjetnik u Općinskom državnom odvjetništvu u Osijeku ili osoba koju on ovlasti može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

(3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura, općinski državni odvjetnik ili osoba koju on ovlasti može, uz odgovarajuću primjenu odredbi čl. 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

REGISTAR UGOVORA I PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 9.

1) Državno odvjetništvo će voditi registar ugovora jednostavne nabave koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima temeljem ovog Pravilnika, te evidenciju izdanih narudžbenica.

2) Registar ugovora jednostavne nabave treba sadržavati podatke određene u članku 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

3) Registar ugovora jednostavne nabave objavljuje se u EOJN-u i ažurira najmanje dva puta godišnje.

4) Knjiga narudžbenica sadrži najmanje podatke o predmetu nabave, datumu izdavanja, te podatak o gospodarskom subjektu kojem je narudžbenica izdana.

5) Knjiga narudžbenica ne objavljuje se na internetskim stranicama DORH-a.

6) Naručitelj je obvezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o cjelokupnoj nabavi za prethodnu godinu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN). Ugovori po OS automatski se generiraju, a za jednostavnu nabavu unose se zbirno za robe, radove i usluge.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 10.

1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja, reprezentacija i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe ovog odvjetništva a koji se nabavljaju direktno, kupnjom za gotovinu, uplatom na žiro račun i slično.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

2) U slučaju izmjene i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosne pragove.

Članak 12.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

2) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske, te oglasnoj ploči, a nakon toga pohraniti u pisarnici državno odvjetničke uprave i Službi za knjigovodstveno-financijske poslove, gdje ga svi zaposlenici odvjetništva mogu dobiti na uvid.

3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave u Općinskom državnom odvjetništvu u Osijeku, broj A-94/2021-1 od 14. srpnja 2021.



OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK
Ronald Tomaković