



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U S P L I T U
Split, Gundulićeva 29 A

Broj: A-25/2023
Split, 7. veljače 2023.

Općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Splitu na temelju članka 52. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18 i 21/22) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16 i 114/22), donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja temeljnih načela javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim u ovom Pravilniku, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave Općinskog državnog odvjetništva u Splitu.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Općinskog državnog odvjetništva u Splitu (u daljnjem tekstu Naručitelj).

Članak 2.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 9.300,00 EURA

Članak 3.

Za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 9.300,00 eura poziv za dostavu ponude upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata pismenim putem, telefaksom, telefonski ili elektroničkim putem.

Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu ili se zaključuje ugovor.

Narudžbenica ili ugovor obvezno sadrži podatke: o naručitelju koji izdaje narudžbenu, gospodarskom subjektu (dobavljaču), vrsti robe / radova / usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima obvezno se vodi evidencija od strane Odjeljka za knjigovodstveno - financijske poslove.

Članak 4.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno u drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 150,00 eura bez PDV-a, nije nužno prethodno pozivom zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE
OD 9.300,00 EURA DO 26.540,00 EURA,
ODNOSNO DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura, a manje od 26.540,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj provodi slanjem poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu uz obvezu objave na Internet stranicama Naručitelja.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, sastoji se od:

- izrade odluke o imenovanju stručnog povjerenstva
- slanja poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta i objave poziva na Internet stranicama
- zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- izrade i slanja obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim pozivom.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv se objavljuje na Internet stranicama Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- tehničke specifikacije ako je primjenjivo
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge relevantne podatke (npr. rok početka/završetka izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato) i dodatke tom pozivu (npr. troškovnik i sl.).

Članak 7.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 8.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u pozivu za dostavu ponuda, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjereni ispis elektroničke isprave smatra se neovjerenom preslikom.

U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se može obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude otvara Stručno povjerenstvo Naručitelja, koje čini minimalno 3 (tri) osobe. O postupku otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 10.

Odgovorna osoba Naručitelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupaka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju dostavlja se redovnom poštom ili elektroničkim putem svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenu, Naručitelj može izvršiti ponovo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 12.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Internetskoj stranici Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: A-42/2019 od 19. ožujka 2019.



OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA
Biljana Pušarić