



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U RIJECI  
Rijeka, Frana Supila 16

Broj: A-52/2023-1  
Rijeka, 21. veljače 2023.  
ŽČ/LJI

Temeljem članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/2018 i 21/2022) te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 130/2016 i 114/2022) općinska državna odvjetnica u Općinskom državnom odvjetništvu u Rijeci donosi

PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Općinskog državnog odvjetništva u Rijeci (u daljnjem tekstu: naručitelj) čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) na koje se sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku, naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi te primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.

U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova primjenjivati će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Na sve postupke jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa propisane Zakonom.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na slučajeve izvanredne ili hitne nabave roba, usluga i radova zbog nepredviđenih događaja koji ne smiju biti uzrokovani postupanjem naručitelja te u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti odnosno vrijednosti do 100,00 eura u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

## PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 2.

Općinska državna odvjetnica usvaja plan nabave i sve njegove izmjene tijekom poslovne godine, odobrava sve zahtjeve za jednostavnu nabavu tijekom godine, potpisuje i ovjerava odluke u postupcima javne nabave te potpisuje i ovjerava narudžbenice i ugovore o nabavi.

Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovim Pravilnikom, provodi službenik naručitelja kojeg odlukom ovlasti općinska državna odvjetnica (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave).

Za pregled i ocjenu ponuda za postupke jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika općinska državna odvjetnica pored osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave, posebnom odlukom ovlašćuje dva službenika za svaki pojedini postupak.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine ustrojstvene jedinice naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave kao što su kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

## PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 8.000,00 EUR

### Članak 3.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Naručitelj određuje primjereni rok za dostavu ponude koji ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja zahtjeva.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST ROBE I USLUGA JEDNAKA ILI VEĆA OD 8.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 8.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA**

#### Članak 4.

Općinska državna odvjetnica donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 8.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

Po donošenju odluke iz prethodnog stavka, osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave upućuje poziv na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta elektroničkim putem uz izvješće o isporučenoj elektroničkoj pošti.

Naručitelj zadržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Ovlaštena osoba za provođenje postupka jednostavne nabave može objaviti poziv za dostavu ponuda i na internetskim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN).

#### Članak 5.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok za dostavljanje ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, kriterij za odabir ponude, način dostavljanja ponuda, elektroničku adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

Naručitelj će za svaku pojedinu nabavu odrediti primjereni rok za dostavu ponuda, u pravilu najmanje 5 (pet) radnih dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem na mail adresu koju za to u pozivu označi ovlaštena osoba za provođenje poslova jednostavne nabave, kao privitak elektroničke pošte u PDF obliku.

## Članak 6.

Ovlaštena osoba za provođenje postupaka jednostavne nabave zajedno sa predstavnicima imenovanim temeljem članka 2. stavka 3. ovog Pravilnika pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda o čemu se sastavlja zapisnik.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko se informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti čine nepotpunima ili pogrešnima ili ako nedostaju pojedini dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili predviđenim predmetom nabave.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se dostavlja općinskoj državnoj odvjetnici koja, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave, donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

## Članak 7.

Odluka o odabiru ponude, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, obvezno sadrži podatke o naručitelju, predmet nabave na koji se odnosi odluka, cijenu odabrane ponude i naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru ponude je najduže 7 (sedam) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, ukoliko u pozivu za dostavu ponuda nije drugačije određeno.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode elektroničkim putem s potvrdom o isporučenoj elektroničkoj pošti.

Ukoliko osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave odluči objaviti poziv na internetskim stranicama Državnog odvjetništva Republike Hrvatske ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, odluka o odabiru se objavljuje na isti način te ostaje dostupna najmanje 15 (petnaest dana).

## Članak 8.

Nabava robe, usluga i radova iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika izvršava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem.

## Članak 9.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj A-36/2017 od 17. svibnja 2017. godine.

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA

Željka Čop